

SCHEMA DI ACCORDO EX ART. 15 DELLA L. 241/1990, TRA I COMUNI DI SUSA E DI MOMPANTERO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DA PARTE DI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI MOMPANTERO.

TRA

il Comune di SUSA, rappresentato dal Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi alle Persone, D.ssa Emanuela Pesando, la quale agisce ai sensi dell'art. 107, comma 3 e art. 109 del T.U. D.lgs. 267/2000, domiciliata, ai fini del presente atto presso la sede del Comune di Susa, giusta Deliberazione di G.C. n. -- del --.---.2022

E

il Comune di MOMPANTERO, rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile, -----, la quale agisce ai sensi dell'art. 107, comma 3 e art. 109 del T.U. D.lgs. 267/2000, domiciliata, ai fini del presente atto presso la sede del Comune di Mompantero, giusta Deliberazione di G.C. n. -- del --.---.2022

PREMESSO CHE

- sul territorio comunale di Susa è presente l'Istituto Comprensivo (primaria e secondaria di 1° grado) e una scuola Paritaria frequentati sia da residenti e da un importante numero di alunni provenienti dai Comuni limitrofi;
- il Comune di Susa per consentire l'accesso ai suddetti servizi scolastici presenti sul territorio garantisce il servizio di trasporto scolastico attraverso la Ditta Bellando Tours S.r.l. di Bussoleno (TO) a cui è stato affidato l'appalto del servizio in questione, con determina del Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi alle Persone n. 196 del 13.09.2021 per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023;
- il Comune di Mompantero con nota prot. n. 3846 del 22.11.2021 ha richiesto la possibilità che i propri alunni frequentanti le scuole site nel Comune di Susa, possano usufruire, con carattere sperimentale, del servizio di trasporto scolastico di questo Comune, per le sole tratte di ritorno, durante il periodo gennaio/giugno 2022;
- per lo svolgimento in forma collaborativa di funzioni e servizi a favore della collettività, si rende opportuno procedere alla stipula di un apposito accordo, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 "Accordi fra pubbliche amministrazioni" in quanto costituisce un valido strumento per rendere l'azione amministrativa efficiente, efficace, razionale ed adeguata, in ossequio al principio costituzionale di buon andamento ed imparzialità sancito dall'art. 97 della Costituzione e ai principi generali cui deve ispirarsi la pubblica amministrazione;
- il D.M. 31.01.1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione il quale all'art. 3, punto C, conferisce ai Comuni la possibilità di utilizzare gli scuolabus da parte di alunni o bambini abitanti in Comuni diversi da quelli in cui ha sede la scuola frequentata a condizione che i rapporti tra gli Enti locali interessati siano regolati in base a quanto previsto dal TUEL 267/2000;
- i predetti Enti, in attuazione delle proprie delibere di Giunta comunale (Comune di Susa delibera n. del , Comune di Mompantero delibera n. del), esecutive ai sensi di legge, hanno manifestato la volontà di garantire la fruibilità del servizio di trasporto scolastico da parte dei residenti del Comune di Mompantero nonché hanno approvato lo schema del presente accordo;

Tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA'

I Comuni di Susa e Mompantero stipulano il presente accordo per la fruizione del servizio di trasporto scolastico affidato dal Comune di Susa alla Ditta Bellando Tours S.r.l. di Bussoleno (TO), da parte di alunni residenti nel Comune di Mompantero che frequentano le scuole primarie e secondaria di 1° grado site nel territorio di Susa, nel periodo gennaio/giugno 2022. Il servizio di trasporto scolastico verrà utilizzato per le sole tratte di ritorno, a carattere sperimentale, secondo le fermate concordate con il Comune di Mompantero, previa modifica del contratto vigente a cura degli uffici del comune di Susa, secondo quanto previsto nel presente accordo e per quanto ivi non disciplinato, dal vigente Regolamento comunale di Susa approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 10.08.2021.

Il presente accordo consente al Comune di Mompantero di dare una pronta risposta alle richieste delle famiglie interessate al servizio in attesa di valutare modi e condizioni per un'eventuale autonoma attivazione nel prossimo anno scolastico compatibile con gli equilibri di bilancio, a fronte di una rilevata necessità espressa dalla cittadinanza.

Il comune di Susa raggiunge gli obiettivi di una gestione ottimizzata delle risorse pubbliche e di un utilizzo efficiente del servizio medesimo.

Art. 2 - MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto per n. 3 tratte per il solo ritorno, distinte per le scuole primaria statale di c.so Couvert 24, tempo pieno e tempo prolungato, scuola primaria paritaria e scuola secondaria di 1° grado di p.zza Savoia 21, con fermate nel Comune di Mompantero sulla base degli accordi con il comune medesimo, purché l'orario di rientro per gli studenti del comune di Susa non venga posticipato oltre i 15 minuti rispetto a quello attuale.

Gli studenti residenti nel Comune di Mompantero potranno essere accolti nei limiti della capienza massima di n. 32 studenti come stabilita nel capitolato speciale d'appalto sottoscritto dall'operatore economico che si intende integralmente richiamato. La tabella dei percorsi verrà invece aggiornata con l'inserimento delle fermate nel Comune di Mompantero e approvata dal Responsabile del servizio nel corso della procedura diretta alla modifica del contratto con l'operatore economico.

Art. 3 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI MOMPANTERO E DEL COMUNE DI SUS

Al Comune di Mompantero spetta il rapporto con la propria utenza che beneficerà del servizio di trasporto scolastico, sia per quanto riguarda l'istruttoria delle istanze e sia per quanto riguarda l'applicazione eventuale di una tariffa determinata e introitata in base ai criteri e alle modalità stabiliti dallo stesso.

Nello specifico il Comune di Mompantero riceve le domande di accesso al servizio per la sola tratta di ritorno, richiede al Comune di Susa la disponibilità di posti, le accoglie secondo i criteri e requisiti dal medesimo individuati e comunica l'elenco definitivo degli utenti al Comune di Susa.

Il Comune di Mompantero si impegna a far osservare il vigente Regolamento comunale per il servizio in quanto applicabile. In particolare il modello di domanda dovrà essere predisposto a cura del Comune nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- 1. La famiglia è tenuta a riprendere il proprio figlio presso una delle fermate individuate dal piano del trasporto, all'orario comunicato precedentemente all'attivazione del servizio, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra i punti di discesa e l'abitazione.*
- 2. I genitori si impegnano ad essere sempre presenti o, in assenza, a garantire la*

- presenza di persona delegata alla fermata per assistere il minore al momento della discesa.*
3. *Nel caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro del bambino, si dovrà dichiarare quanto segue, mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., firmata da un genitore, da consegnare al momento dell'iscrizione:*
 - *di essere consapevole che il minore conosce il tragitto fermata/casa e che ha maturato competenze motorie, capacità attentive e di valutazione dei pericoli, sufficienti per rincasare, di non aver rilevato possibili situazioni di rischio nel percorso e di dare istruzioni per il rientro al domicilio;*
 - *di impegnarsi ad informare tempestivamente il Comune di Mompantero ed il gestore del trasporto scolastico qualora le condizioni di cui al comma precedente, si modifichino o vengano meno.*
 4. *Esonerare l'addetto al servizio dalla responsabilità, connessa alla vigilanza, nel tempo di sosta alla fermata utilizzata nel tragitto di ritorno dalle attività scolastiche.*
 5. *Esonerare in ogni caso il Comune di Susa, il Comune di Mompantero e il gestore del trasporto scolastico e l'autista del mezzo da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che lo stesso possa causare dopo la discesa dal mezzo o negli eventuali tempi d'attesa.*
 6. *In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona delegata, il minore sarà mantenuto sull'autobus con contestuale avviso telefonico al recapito comunicato all'atto dell'iscrizione. Il minore verrà condotto, al termine del giro, presso la sede del Comando di Polizia Municipale di Susa.*
 7. *Durante il trasporto gli utenti devono mantenere un comportamento composto, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'autista, quali:*
 - *prendere rapidamente posto;*
 - *posizionare lo zaino sulle ginocchia;*
 - *non alzare il tono della voce;*
 - *mantenere le misure eventualmente disposte dalle competenti autorità in materia sanitaria in conformità alla segnaletica apposta sul mezzo;*
 - *mantenere una condotta corretta nei confronti dei compagni ed osservare le indicazioni degli addetti al servizio, evitando comportamenti che possono mettere in pericolo la propria, l'altrui incolumità e la sicurezza del mezzo;*
 - *rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.*
 8. *Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o dei compagni, richiamati all'ordine dall'addetto al servizio senza successo, devono essere riferiti dallo stesso all'Ufficio comunale competente che informerà i genitori.*
 9. *In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale, sentiti i genitori ed il Dirigente scolastico, potrà adottare il provvedimento della sospensione dell'utilizzo del servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.*
 10. *In caso di eventuali danni arrecati al mezzo durante il trasporto o durante l'attesa per la salita e dopo la discesa, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei medesimi."*

Il Comune di Susa, ricevuto l'elenco delle domande accolte, attiva il servizio per gli alunni di cui al comma 2.

In caso di proseguimento dell'accordo nel successivo anno scolastico 2022/2023, il Comune di Mompantero aggiornerà le comunicazioni di cui al precedente comma all'inizio dell'anno scolastico o in corso d'anno qualora ne ricorra la necessità.

Il Comune di Mompantero rilascia ai propri utenti apposita tessera di identificazione, munita di fototessera, che dovrà essere esibita ogni qualvolta il personale addetto ne faccia richiesta. Nel caso in cui l'utente sia sprovvisto della tessera di identificazione durante il controllo, sarà tenuto a presentarla al personale il giorno successivo.

Il Comune di Mompantero stabilisce le fermate sul proprio territorio e le comunica al Comune di Susa per le finalità di cui all'art. 2, tenendo conto dei seguenti elementi:

- spazi idonei a radunare più utenti;
- maggiore sicurezza possibile;
- minimo intralcio al traffico stradale e rispetto della viabilità.

Non possono essere percorse strade private o che non consentano il transito e le manovre dei mezzi.

I tempi di percorrenza del trasporto devono tendere a garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

Il comune di Mompantero è il solo responsabile della sicurezza delle fermate individuate sul proprio territorio.

Art. 4 – RAPPORTI FINANZIARI

Il Comune di Mompantero si impegna a riconoscere al Comune di Susa una somma di € 5.000,00, a titolo di rimborso forfettario destinato a coprire il maggior costo del servizio e una quota parte dei costi generali del servizio contribuendo, a migliorarne la percentuale di copertura, per il periodo indicativo dal 17.01.2022 a conclusione dell'anno scolastico 2021/2022, salvo proroga in caso di proseguimento dell'accordo tra i due Comuni.

Preso atto delle finalità istituzionali dell'accordo e poiché trattasi di trasferimento di risorse per rimborsi nell'ambito di accordo di cooperazione fra due soggetti pubblici, l'operazione è considerata fuori campo IVA, ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72 e pertanto non è prevista emissione di fattura.

La liquidazione del contributo avverrà a seguito di richiesta di pagamento, a favore del Comune di Susa a conclusione dell'anno scolastico.

Art. 5 – DURATA E RECESSO

Il presente accordo ha durata, per l'anno scolastico in corso, dal mese di gennaio e terminerà i propri effetti a fine anno scolastico 2021/2022, salvo rinnovo previo accordo tra le parti con scambio di PEC e verifica tecnica/economica da parte del responsabile dei servizi dei due comuni.

Le parti si riservano il diritto di recedere unilateralmente dal presente accordo, previa disdetta formale da comunicare con un preavviso di almeno un mese prima, nel caso in cui intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente all'atto di sottoscrizione dell'accordo e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine, fatta salva l'erogazione dell'intero contributo a carico del Comune di Mompantero.

Art. 6 – RESPONSABILITA'

Ogni Comune è direttamente responsabile per quanto riguarda la gestione amministrativa degli propri utenti.

Per quanto non previsto dal presente accordo si osservano le norme di legge vigenti in materia e i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili.

Art. 7 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per le finalità e gli adempimenti di cui al presente Accordo, i dati personali dei soggetti che utilizzeranno il servizio verranno trattati dal Comune di Susa nel rispetto della normativa in materia di privacy G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).

In relazione alle incombenze e alle necessità sottese al presente Accordo, i dati verranno trattati mediante strumenti manuali, informatici o telematici, limitatamente ai trattamenti strettamente connessi alla gestione dei servizi oggetto dell'accordo ed in ottemperanza alle garanzie di riservatezza previste dalla vigente normativa.

Ciascuna delle parti, in qualità di autonomo titolare del trattamento dei dati, si impegna a

rispondere alle istanze degli interessati nei limiti delle proprie competenze.

Le parti si impegnano a non divulgare, comunicare, cedere a terzi i dati personali relativi al servizio oggetto dell'accordo, al di fuori dei casi previsti dalla normativa sopraindicata.

Art. 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Le parti dichiarano di conoscere ed impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice comporta la risoluzione dell'accordo ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 9 – STIPULAZIONE DELL'ACCORDO E DISPOSIZIONI FISCALI

Il presente accordo viene stipulato in forma elettronica mediante sottoscrizione con firma digitale.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. N. 131/1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico dell'Ente che ne abbia fatto richiesta.

Agli effetti fiscali il presente atto è esente dall'imposta di bollo a termini dell'art. 16 – tabella "B" – D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e s.m. e i.

Susa,

IL RESPONSABILE
DEL COMUNE DI SUSÀ

IL RESPONSABILE
DEL COMUNE DI MOMPANTERO
