

ACCORDO QUADRO PER LA GESTIONE DI CONCORSI UNICI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI IDONEI E LA COPERTURA DI POSTI DI VARIE CATEGORIE E PROFILI PRESSO COMUNI APPARTENENTI ALL'UNIONE – CESSIONE IN DISPONIBILITA' DELLE GRADUATORIE A COMUNI DELL'UNIONE O A COMUNI TERZI.

Tra

L'Unione Montana Valle Susa, con sede in Bussoleno (TO) , Via Trattenero 15, in persona del Responsabile Area Affari Generali, dr. Andrea Favro Bonet, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale, che interviene nel presente atto in forza della deliberazione della Giunta dell'Unione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

e

il COMUNE di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, in persona del Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_ sig./dr. \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale, che interviene nel presente atto in forza della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

#### **PREMESSO CHE**

- alcuni Comuni dell'Unione Montana hanno previsto, nella rispettiva programmazione del fabbisogno del personale, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., l'assunzione mediante concorso pubblico di unità di personale a tempo indeterminato, per profili e categorie diversi;
- altri Comuni dell'Unione Montana, pur non avendo nella programmazione del corrente anno previsione di assunzioni in detti profili e categorie, si sono detti interessati a una condivisione preliminare delle graduatorie, con priorità per loro nell'utilizzo delle stesse, in caso di necessità;
- a seguito di una indagine tra i Comuni i profili e le categorie per i quali è possibile in questo momento avviare delle procedure condivise con gestione di concorsi unici sono:

Categoria C del CCNL:

- Istruttore amministrativo
- Istruttore tecnico (geometra)
- Agente di polizia locale

Categoria D del CCNL

- Istruttore direttivo amministrativo contabile

In calce allo schema di accordo sono riportati, senza che questo divenga vincolante prima della sua stipula formale, i Posti, Profili, Categorie e Comuni che hanno dichiarato di poter mettere in condivisione per attivare l'accordo.

La complessità di svolgimento di procedure concorsuali nel periodo di emergenza sanitaria, i protocolli sanitari da rispettare, nonché le recenti misure per la semplificazione e velocizzazione dei concorsi (D.L.44/2021 conv. in legge 76/2021) hanno fatto ritenere che una procedura condivisa coordinata dall'Unione di Comuni possa essere utile per risparmiare tempo e risorse ai Comuni e agli stessi candidati, che si troverebbero nella condizione, se idonei, di poter essere assunti presso i Vari Comuni dell'Unione aderenti all'accordo;

Richiamata la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante "*Linee guida sulle procedure concorsuali*", prosegue sulla linea dell'aggregazione

delle procedure concorsuali e dello svolgimento dei concorsi unici, ribadendo che “*lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata o aggregata, con effettuazione delle prove in ambiti territoriali ampi, è [omissis] pratica obbligatoria per le amministrazioni centrali e rappresenta un’opportunità comunque consigliata per tutte le restanti amministrazioni, dato che consente un’adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento della procedura concorsuale e l’applicazione di criteri di valutazione oggettivi e uniformi, tali da assicurare omogeneità qualitativa e professionale in tutto il territorio nazionale per funzioni equivalenti (art. 17, comma 1, lett. c), della legge 7 agosto 2015, n. 124)*”;

Dalle suddette linee guida, risulta che gruppi di amministrazioni possono gestire congiuntamente le proprie procedure di reclutamento, costituendo eventualmente uffici dedicati alla gestione dei concorsi comuni o strutture preposte alla relativa funzione o delegando le relative incombenze ad una di esse, in modo da realizzare economie di scala e ottenere una maggiore specializzazione del personale addetto e maggiore imparzialità nella gestione dei concorsi;

L’articolo 15 della legge 8 agosto 1990 n. 241 consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Alla luce di tutto quanto sopra esposto, tra l’Unione Montana Valle Susa ed i Comuni membri aderenti al presente Accordo Quadro, tra cui il Comune di \_\_\_\_\_ si è convenuto di gestire, in forma unificata con delega all’Unione le procedure concorsuali per formazione di graduatorie di idonei e la copertura di posti di varie categorie e profili presso Comuni appartenenti all’Unione, nonché la cessione in disponibilità delle graduatorie a Comuni dell’Unione stessa ovvero a Comuni terzi;

### **TUTTO CIO’ PREMESSO**

tra le suddette parti

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA’ DELL’ ACCORDO**

Tra l’Unione Montana Valle Susa ed il Comune di \_\_\_\_\_, stipulante il presente Accordo Quadro si concorda e stabilisce quanto segue, ai sensi dell’art. 15 della legge n. 241/1990 ed in applicazione delle linee guida del Ministro per la Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018:

- a) Il Comune di \_\_\_\_\_ aderisce in veste di (individuare la fattispecie):
- o Comune “Delegante” per la copertura dei seguenti posti previsti nella propria programmazione di fabbisogni di personale 2021, oltre alla possibilità di utilizzare in seguito le graduatorie formate in attuazione dell’accordo:  
*(indicare numero, categoria e profilo dei posti per cui il Comune delega l’Unione a indire e gestire la procedura concorsuale);*
  - o Comune “Aderente” che acquisisce il diritto di utilizzare, con priorità le graduatorie formate in attuazione dell’accordo.

Le parti si propongono di:

- b) realizzare economia di risorse pubbliche attraverso l’unificazione della procedura concorsuale e la ripartizione degli oneri;
- c) offrire ai candidati una più ampia possibilità di impiego attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;
- d) coprire i posti vacanti a tempo pieno e indeterminato che i Comuni Deleganti hanno previsti nel loro fabbisogno di personale;
- e) utilizzare la graduatoria nei limiti della sua validità per l’eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente disponibili nello stesso profilo e categoria presso Comuni Deleganti o Aderenti, ovvero Comuni dell’Unione o Comuni Terzi che aderiscano in seguito all’accordo, ovvero per assunzioni a tempo

determinato nei medesimi profili da parte degli stessi Enti.

## ARTICOLO 2 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

L'Unione Montana Valle Susa è individuata come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa delle procedure concorsuali, ottenuta la condivisione di ciascun Comune Delegante prima di approvare formalmente i singoli bandi.

All'Unione Montana Valle Susa compete:

- a) la costituzione della Commissione esaminatrice, nel rispetto delle pari opportunità e dei principi di cui all'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001, individuando di preferenza personale in servizio presso l'Unione, i Comuni "Deleganti" o "Aderenti", il quale svolgerà i relativi compiti in orario di servizio e senza percepire compensi ulteriori;
- b) l'approvazione del bando di concorso, per esami o per titoli ed esami, la sua pubblicazione e diffusione;
- c) gli atti di motivata ammissione od esclusione dal concorso;
- d) l'approvazione e la successiva gestione della graduatoria finale, in rapporto con i Comuni Deleganti Aderenti o che chiedano successivamente di utilizzare le graduatorie.

La procedura concorsuale sarà effettuata nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, del D.P.R. 487/1994 e delle disposizioni, anche derogatorie del Regolamento statale, previste nel Bando ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021 conv. in legge 76/2021:

I Comuni Delegati o Aderenti dovranno, in ogni caso, assicurare il proprio apporto collaborativo ove ciò sia richiesto per assicurare tempestività e regolarità delle procedure concorsuali avviate (es. messa a disposizione di personale per nomina membri delle commissioni, personale di vigilanza, ecc.).

Il bando di concorso, fermo restando le forme legali di pubblicizzazione di cui all'art. 4 del D.P.R. 487/1994, potrà essere pubblicato opportunamente sui siti istituzionali di tutti i Comuni deleganti o aderenti, ma le domande di partecipazione al concorso dovranno essere indirizzate esclusivamente all'Unione Montana Valle Susa in qualità di Ente Capofila. Sul sito istituzionale dell'Unione verranno pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi alle prove concorsuali, il diario delle prove e ogni altra comunicazione relativa all'andamento della procedura.

Non si procederà ad alcuna comunicazione scritta ai singoli candidati, in quanto la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi o non ammessi ha automaticamente effetto nei confronti di tutti gli aspiranti alla procedura concorsuale. L'esito della procedura verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione Montana.

Ove il numero dei candidati fosse superiore a venti volte i posti messi a concorso, si potrà provvedere ad esperire una prova preselettiva, affidata a ditta specializzata, ovvero prevedere fin dal Bando che l'ammissione alle fasi successive della Procedura avvenga mediante una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite (art. 10 comma 1 lett. C) del D.L. 44/2021).

Le procedure saranno svolte con una prova scritta (secondo le disposizioni vigenti nel tempo anche per la fase emergenziale) e una prova orale, anche in videoconferenza, utilizzando le regole e le facoltà di semplificazione consentite dall'art. 10 del DL 44/2021.

## ARTICOLO 3 – BANDO DI CONCORSO

Il bando di concorso dovrà, in particolare, specificare:

- a) in relazione a ciascun Comune Delegante, il numero dei posti messi a concorso e le eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categorie di cittadini;
- b) le modalità di scelta della sede da parte degli aspiranti che risulteranno vincitori, di norma in base all'ordine di graduatoria;

- c) la possibilità di utilizzare la graduatoria nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, compreso il part-time, presso l'Unione, i Comuni Deleganti o Aderenti, o eventuali Comuni membri o terzi aderenti in un momento successivo;
- d) la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato.

#### ARTICOLO 4 – GESTIONE AMMINISTRATIVA E RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

La procedura concorsuale verrà gestita di comune accordo tra l'Unione e i Comuni Deleganti.

Per la gestione della procedura concorsuale si potrà ricorrere, qualora ne sussistano i presupposti, e previo accordo tra le parti, anche a società esterne e/o a personale messo a disposizione da parte dei comuni sottoscrittori dell'accordo.

La tassa di concorso di € 10 per ogni partecipante verrà incassata dall'Unione Montana per la copertura dei costi derivanti dallo svolgimento della procedura.

Ogni Comune Delegante contribuisce alle spese per la procedura, con un contributo di € 1.000, che copre anche l'uso di tutte le altre graduatorie. Ogni Comune Aderente, avendo successiva priorità, in base alla data della propria richiesta, per l'utilizzo delle graduatorie, contribuisce alle spese con un contributo di € 500. Ai Comuni, membri dell'Unione o Terzi, che chiederanno l'uso delle graduatorie in un momento successivo sarà chiesto un contributo di € 1.500 ciascuno.

L'Unione Montana anticipa sul proprio bilancio il budget presunto necessario per il progetto, introita le Tasse di concorso e i contributi dei Comuni Deleganti, Aderenti o Aderenti successivamente. Eventuali avanzi realizzati al termine delle procedure dall'Unione saranno da questa destinati a progetti di interesse unionale.

#### ARTICOLO 5 – CONTENZIOSI

Gli Enti partecipanti al presente accordo si impegnano a risolvere in via amichevole bonaria, prima di rivolgersi alle autorità giurisdizionali, qualsiasi ed eventuale vertenza o contenzioso che venisse a crearsi fra essi in relazione al presente accordo.

Eventuali vicende giudiziarie, conseguenti all'impugnazione formale degli atti da parte dei Candidati, vengono gestite in collaborazione tra l'Unione Montana e i Comuni Deleganti, con oneri ripartiti nella misura del 50% ciascuno.

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente tutti gli elementi tecnico-giuridici utili ad agire e/o a resistere in giudizio.

#### ARTICOLO 6 – DURATA E UTILIZZO

Il presente accordo ha validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione fino alla scadenza delle graduatorie finali di merito determinate dalla normativa vigente in materia.

L'Unione Montana regola l'accesso dei Comuni alle graduatorie in corso di validità, in base all'ordine temporale delle richieste e dando priorità a Comuni Deleganti, poi Aderenti e infine Aderenti in fase successiva (prima membri dell'Unione, poi Comuni Terzi).

#### ARTICOLO 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente accordo potrà essere oggetto di integrazione o di eventuali variazioni previo accordo scritto tra le parti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rinvia alle norme del Codice Civile in quanto applicabili, al TUEL e alla normativa di settore.

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa Parte II allegata al D.P.R. n. 131/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 allegato "B" del D.P.R. 642/1972 e s.m.i.

Il presente accordo viene sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della legge 241/1990.

**POSTI dichiarati per fabbisogno assunzioni 2021 da Comuni potenzialmente DELEGANTI**

COMUNE	Numero di Posti	Categoria	Profilo
ALMESE	2	C	Agente di Polizia Locale
S.AMBROGIO DI TORINO	1	C	Agente di Polizia Locale

COMUNE	Numero di Posti	Categoria	Profilo
CASELETTE	1	C	Istruttore Amministrativo
S.AMBROGIO DI TORINO	1	C	Istruttore Amministrativo
SUSA	0,5	C	Istruttore Amministrativo
<b>In totale</b>	<b>2,5</b>		

COMUNE	Numero di Posti	Categoria	Profilo
CASELETTE	1	C	Istruttore Tecnico
SUSA	1	C	Istruttore Tecnico
<b>In totale</b>	<b>2</b>		

COMUNE	Numero di Posti	Categoria	Profilo
BRUZOLO	1	D	Istruttore Direttivo amm.vo contabile
SUSA	1	D	Istruttore Direttivo amm.vo contabile
<b>In totale</b>	<b>2</b>		