



**CITTA' DI SUSAS**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**AVVISO PUBBLICO**

**APPROVAZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO, TRAMITE CONVENZIONE, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE PER IL BIENNIO 2023/2024.**

**Scadenza presentazione:**

**h. ----- del \_\_\_\_\_2022**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE**

in attuazione della direttiva della Giunta Comunale n. 47 dell'8 novembre 2022, con la quale l'Amministrazione comunale ha disposto di avvalersi, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, cittadinanza attiva, nonché di efficacia, efficienza ed economicità, della collaborazione di una organizzazione di volontariato o di una associazione promozione sociale, attraverso lo strumento della convenzione, per la gestione del servizio di trasporto sociale, in quanto attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del Dlgs n. 117/2017;

Vista la propria determinazione n. 307 del 7.12.2022 con la quale si sono approvati lo schema del presente Avviso pubblico, il modulo di manifestazione di interesse e lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale per il biennio 2023/2024, redatto ai sensi dall'art. 56 Del Codice del Terzo Settore;

in applicazione del Codice del Terzo Settore Dlgs n. 117/2017;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato - O.D.V. e associazioni di promozione sociale - APS, volte all'affidamento, in convenzione del servizio di trasporto sociale, per il biennio 2023/2024, come di seguito dettagliato:

1. trasporto e accompagnamento, mediante i propri volontari associati, di cittadini residenti nel Comune di Susa, disabili o anziani, adulti e minori in temporanea o permanente condizione di difficoltà per visite mediche o specialistiche, esami clinici, cicli di cure legate alla patologia, trattamenti riabilitativi ecc, verso strutture sanitarie, assistenziali, riabilitative, pubbliche o convenzionate nell'ambito territoriale di Susa, dei Comuni limitrofi e degli Ospedali del Torinese a supporto del singolo e della famiglia, laddove siano impossibilitati a provvedervi in modo autonomo;
2. trasporto finalizzato a consentire a persone in situazioni di fragilità - prive di una rete familiare di supporto o in condizioni di disagio - l'espletamento di piccole commesse quali acquisti, visite al cimitero, riscossione pensioni, acquisto farmaci limitatamente al solo territorio comunale ecc.

L'Associazione si impegna a mettere a disposizione n. 2 mezzi di trasporto con due volontari, e, qualora necessario, altre idonee autovetture al fine di assicurare il servizio fino al max. di n. 3 chiamate alla settimana per il trasporto di cui al punto 1 dell'art. 1 e ad un max. di n. 5 trasporti al giorno per n. 4 giorni alla settimana (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì) per il servizio di cui al punto 2 dell'art. 1, e a garantire che i volontari siano in possesso delle necessarie cognizioni tecnico-pratiche trasmettendo l'elenco al Comune.

Il presente avviso ha lo scopo di individuare, eventualmente con successiva procedura comparativa, il soggetto più idoneo allo svolgimento delle suddette attività, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

Il presente avviso intende altresì favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è, in alcun modo, vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetto alcun procedimento comparativo ai fini del successivo affidamento in convenzione e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a partecipare ad una eventuale procedura comparativa per ottenere l'affidamento in oggetto.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura comparativa e di stipulare direttamente la convenzione nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea a rispondere alle necessità individuate.**

#### **MODALITA' E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO**

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento saranno disciplinate dalla Convenzione di cui è stato approvato il relativo schema con determinazione 307 del 07.12.2022. La durata della convenzione è stabilita per gli anni 2023 e 2024.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del Dlgs 117/2017, si precisa che il Comune prevede esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate fino ad un massimo di Euro 3.000,00 iva inclusa (se dovuta) per ciascun anno, e per un importo complessivo di 6.000,00.

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a presentare manifestazione di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti/condizioni:

- a) essere regolarmente iscritti nel relativo Registro Regionale del Volontariato/delle associazioni di promozione sociale da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso. Si dà atto che fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti;
- b) non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 80 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- c) dare atto di possedere "adeguata attitudine" che verrà valutata con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", (art. 56 commi 1 e 3 del Codice);
- d) garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
- e) garantire che l'attività venga svolta con continuità per tutta la durata del periodo;
- f) garantire la libertà di accesso ed il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;

- g) applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- h) ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.lgs 117/2017;
- i) aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto.

Tutti i requisiti/condizioni sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione, qualora venga stipulata. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

### **SPESE RIMBORSABILI**

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uso previste nel bilancio del Comune, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- a) gli oneri relativi alla copertura assicurativa delle attività, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- b) i costi telefonici sostenuti per il servizio;
- c) i costi carburante nonché tutte le altre spese connesse (es. pedaggi autostradali, tariffe parcheggi, pasti nel limite massimo di € 7,00 etc.);
- d) i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa alla presente convenzione;
- e) le spese per assicurazione volontari per infortuni e malattie connessi all'attività di volontariato e per la responsabilità civile verso terzi per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- f) spese eventuali da sostenersi per la copertura assicurativa e la manutenzione/riparazione dei mezzi per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- g) eventuali spese sostenute per l'adeguamento del servizio ai protocolli di sicurezza connessi con l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del COVID 19;
- h) quota parte dei costi indiretti (le spese generali di segreteria, spese di gestione della sede ecc.) purchè imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione.

Tutte le spese saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa. E' ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 per una quota massima del 10% delle spese di cui ai punti b) e h).

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo saranno documentate all'Ufficio Assistenza del Comune mediante "schede riassuntive" dei servizi svolti. Detti prospetti, con allegata documentazione giustificativa delle spese sostenute, dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'Associazione.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

I soggetti interessati possono presentare la manifestazione di interesse utilizzando il fac-simile (Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante, che attesti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, **entro le ore ---- del \_\_\_\_\_ 2022.** Le modalità di presentazione sono le seguenti:

- a mezzo PEC: [comune.susa.to@legalmail.it](mailto:comune.susa.to@legalmail.it),
- all'Ufficio Protocollo del Comune di Susa

Per l'invio tramite PEC farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento. Lo stesso potrà richiedere chiarimenti e integrazioni. In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco dei soggetti ammessi alla procedura comparativa e di quelli esclusi, precisandone la motivazione. I candidati selezionati saranno invitati alla eventuale successiva fase comparativa o invitati direttamente alla stipulazione della convenzione nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

## **PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente Avviso, unitamente al modello di manifestazione di interesse Allegato A, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio online e nella home page del sito istituzionale del Comune di Susa, per 15 giorni.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area servizi alle Persone e alle Imprese, d.ssa Emanuela Pesando. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Assistenza del Comune: e-mail [anagrafe@comune.susa.to.it](mailto:anagrafe@comune.susa.to.it), [demografici@comune.susa.to.it](mailto:demografici@comune.susa.to.it), Tel. 0122/648312, 0122/648326.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016**

### **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA PRIVACY**

Si comunica che tutti i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 dell'Unione Europea e dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Susa con sede in Susa Via Palazzo di Città 39, email: [info@comune.susa.to.it](mailto:info@comune.susa.to.it); Centralino: 0122/648301.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento Generale.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.susa.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy>

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: dott. Marco Massavelli, Via Palazzo di Città, 39, 10059 Susa, PEC: [comune.susa.to@legalmail.it](mailto:comune.susa.to@legalmail.it).

Susa, \_\_\_\_\_ 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE

D.ssa Emanuela Pesando