



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SUPERIORE
STATALE DES
AMBROIS**



Liceo Classico della Comunicazione - Liceo Linguistico con ESABAC - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo Scientifico Sportivo Istituto Tecnico Economico per il Turismo
Istituto Professionale Industria Artigianato per il Made in Italy – Istituto Professionale Servizi culturali e dello

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E
L'ORIENTAMENTO (PCTO)
CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO
OSPITANTE**

L'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore L. Des Ambrois, con sede in Oulx, Via M.L. King 10, Cod. Fisc. 96024300012 d'ora in poi denominato **"Istituzione scolastica"**, rappresentato dal **Dirigente Scolastico** , nato/a il a , Codice Fiscale:

e

il Comune di Susa, con sede in Via Palazzo di Città 39 SUSÀ (TO) P.IVA: IT02703870010, CF: 86501110018, e-mail: fulvia.cavaliere@comune.susa.to.it d'ora in poi denominata **"Soggetto Ospitante"** rappresentato dal Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi alle Persone, nato/a a il , Codice Fiscale:

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, i Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (di seguito PCTO) costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43 e successive modifiche, i PCTO sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i PCTO sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche;

Convengono quanto segue:

Art. 1. Soggetti coinvolti

COMUNE DI SUSÀ qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture uno o più soggetti in PCTO su proposta dell'**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "L. Des Ambrois"**, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

I dati di riferimento sono i seguenti:

Anno scolastico: 2022-2023

Numero e nominativi studenti:

Periodo: anno scolastico 2022-2023

N° ore: da registrare a fine tirocinio



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SUPERIORE
STATALE DES
AMBROIS**



Liceo Classico della Comunicazione - Liceo Linguistico con ESABAC - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo Scientifico Sportivo Istituto Tecnico Economico per il Turismo
Istituto Professionale Industria Artigianato per il Made in Italy – Istituto Professionale Servizi culturali e dello

Art. 2. Percorso formativo

- a. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;
- b. ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato;
- c. l'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
- d. per ciascun allievo beneficiario del percorso inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
- e. la titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica;
- d. l'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3. Tutor interno e Tutor formativo esterno

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato;
- b. assiste e guida lo studente nel percorso e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SUPERIORE
STATALE DES
AMBROIS**



Liceo Classico della Comunicazione - Liceo Linguistico con ESABAC - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo Scientifico Sportivo Istituto Tecnico Economico per il Turismo
Istituto Professionale Industria Artigianato per il Made in Italy – Istituto Professionale Servizi culturali e dello

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c. garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure di tutor condividono i seguenti compiti:

- a. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4 Studente

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
 - a. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e. rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5 Soggetto promotore (Istituzione scolastica)

1. **L'istituzione scolastica** assicura tutti gli studenti beneficiari del percorso per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore e, in caso di infortuni sul lavoro, presso l'INAIL. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso **il soggetto ospitante** si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SUPERIORE
STATALE DES
AMBROIS**



Liceo Classico della Comunicazione - Liceo Linguistico con ESABAC - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo Scientifico Sportivo Istituto Tecnico Economico per il Turismo

Istituto Professionale Industria Artigianato per il Made in Italy – Istituto Professionale Servizi culturali e dello

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6 Soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- rispettare tutte le normative e le disposizioni emanate dal Governo Italiano in materia di tutela delle persone e contenimento del contagio da virus Covid-19;
- consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7 Durata della convenzione

- La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
- È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Oulx,

IISS DES AMBROIS
Il Dirigente Scolastico

CITTA' DI SUSA
Il responsabile dell'Area Segreteria
e servizi alle persone