

CONVENZIONE QUADRO DI SERVIZIO

TRA IL COMUNE DI SUSA E TURISMO TORINO E PROVINCIA S.C.R.L.

COMUNE DI SUSA, con sede in Via Palazzo di Città n. 39, Codice Fiscale 86501110018, rappresentato dalla Dott.ssa Emanuela Pesando, nata a Torino, il 01.01.1969, in qualità di Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi alle Persone, la quale agisce ai sensi dell'art. 107, comma 3 e art. 109 del T.U. D.lgs. 267/2000, domiciliata, ai fini del presente atto presso la sede del Comune di Susa, giusta Deliberazione di G.C. n. -- del 28.12.2021

e

TURISMO TORINO E PROVINCIA s.c.r.l. con sede in Torino, via Maria Vittoria n.19, P.IVA.07401840017 - in questo atto rappresentata dal Dirigente MARCELLA GASPARDONE nata a FOLKESTONE (GB) il 31/12/1965, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede sociale, giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 1 dicembre 2021 (di seguito denominata anche Turismo Torino e Provincia)

premesse che

- Con L. Reg. Piemonte 14 luglio 2016 n. 14 si approvava la riforma della disciplina delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte e l'organizzazione delle strutture tecnico-operative preposte allo svolgimento delle stesse;
- L'art. 8 L. Reg. Piemonte 14/2016 disponeva che *“allo scopo di valorizzare le risorse turistiche locali, favorire la loro conoscenza mediante l'attività di informazione, migliorare il sistema di accoglienza e di assistenza per i turisti è promossa la costituzione delle ATL”* cui il successivo art. 9 assegnava i seguenti *“servizi di interesse generale”*: *“a) raccolgono e diffondono le informazioni turistiche riferite all'ambito di competenza territoriale, organizzando a tal fine e coordinando gli IAT; b) forniscono assistenza ai turisti, compresa la prenotazione e la vendita di servizi turistici, nel rispetto delle normative vigenti; c) promuovono e realizzano iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche del territorio, nonché manifestazioni ed eventi finalizzati ad attrarre i flussi turistici; d) contribuiscono alla diffusione sul proprio territorio di una cultura di accoglienza e ospitalità turistica; e) favoriscono la formazione di proposte e pacchetti di offerta turistica da parte degli operatori; f) coordinano i soggetti del turismo congressuale operanti nel territorio di*

competenza; g) promuovono e gestiscono servizi specifici in ambito turistico a favore dei propri soci”;

- L’art. 15 della L.R. Piemonte 14/2016 stabiliva che la costituzione delle ATL in società consortili secondo la forma prevista dall’art. 10 della Legge poteva anche avvenire mediante trasformazione delle ATL preesistenti costituite nella forma di consorzio;
- L’art. 2 comma 2° L.R. Piemonte 14/2016 stabiliva che i comuni insieme alle Camere di Commercio, le Province, la Comune Metropolitana *“partecipano alla formazione dei programmi annuali di cui all’articolo 3, concorrono alla costituzione ... delle ATL, nonché alle attività di accoglienza, informazione e promozione turistica”;*
- In attuazione dell’art. 11 L.R. Piemonte 14/2016 con DGR in data 11 luglio 2017 è stato approvato lo statuto-tipo delle ATL;
- Con verbale in data 8 maggio 2018 l’Assemblea del Consorzio *“Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica del Territorio della Provincia di Torino”* deliberava di approvare la trasformazione, assumendo tutti gli adempimenti correlati;
- Il Comune di Susa riveste la qualità di socio della società consortile in attuazione della L.R. Piemonte n. 14/2016;
- Turismo Torino e Provincia è per legge strumento di attuazione del servizio di interesse generale di promozione, accoglienza e informazione turistica anche per il Comune di Susa;
- In tale contesto e a termini dell’art. 16 L.R. Piemonte 14/2016 è stato istituito l’Ufficio di informazione e di accoglienza turistica;
- Turismo Torino e Provincia attua gli indirizzi dell’Amministrazione cittadina con efficienza ed efficacia, vista la propria competenza, ed agisce funzionalmente al perseguimento degli obiettivi del Comune di Susa, rispetto alle scelte istituzionali e strategiche;
- In attuazione della legge e degli atti amministrativi correlati, si rende opportuno statuire attraverso il presente contratto di servizio le linee di indirizzo generale per l’attuazione dei compiti di Turismo Torino e Provincia a favore dell’Amministrazione Comunale.

Tutto ciò premesso, le Parti concordano quanto segue.

PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Definizioni

- a) **Turismo Torino e Provincia/TTP**: Turismo Torino e Provincia s.c.r.l.;
- b) **Società**: TTP;
- c) **Comune/Comune di Susa/Ente**: Comune di Susa;
- d) **Parti**, TTP e Comune di Susa
- e) **Domanda Turistica**, domanda di servizi di tipo turistico da parte del residente, del pendolare, dell'escursionista e del turista;
- f) **IAT**, Ufficio/i di informazione e accoglienza turistica;
- g) **Soci Pubblici**, gli Enti Pubblici, altri soggetti di diritto pubblico, soggetti di diritto privato a controllo pubblico che siano soci di Turismo Torino e Provincia;
- h) **Grandi Eventi**, eventi di portata nazionale e/o internazionale che insistono e/o interessano l'ambito territoriale cittadino;
- i) **MOG**, Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs. 231/2001;
- j) **Carta della Qualità dei Servizi**, documento redatto ai sensi dell'art. 13 della presente convenzione con riferimento ai servizi espletati da TTP negli IAT;
- l) **Piano delle Attività**, documento programmatico di valenza annuale approvato da TTP;
- m) **Bilancio consuntivo**, documento di illustrazione degli impieghi di TTP nel corso dell'annualità di esercizio;
- n) **COGECO**: Comitato di controllo e gestione delle controversie di cui all'art. 30 della presente convenzione;
- o) **utenza**, terzi fruitori dei servizi di cui all'art. 5 della presente convenzione.

Articolo 2 – Oggetto della convenzione quadro

2.1.- La presente convenzione regola l'azione di servizio pubblico che TTP è chiamata a svolgere per legge nel settore della promozione, accoglienza e informazione turistica del Comune, anche direttamente nei confronti della cittadinanza e della collettività degli utenti, tramite le attività indicate a titolo esemplificativo nell'**Allegato A**, e definisce la disciplina della collaborazione fra la Società e l'Ente.

2.2.- Nell'ambito della presente convenzione quadro TTP e Comune, ove la specialità del singolo progetto lo richieda, si riservano di definire i loro rapporti anche attraverso specifiche convenzioni operative di dettaglio.

Articolo 3 – Tipologia dell'azione di servizio pubblico di Turismo Torino e Provincia

3.1. - L'azione di TTP si sviluppa attraverso:

- a) attività di progettazione programmatica e di dettaglio e/o esecuzione degli interventi nel settore turismo, secondo quanto meglio specificato all'art. 4;
- b) attività diretta a favore della cittadinanza e dei terzi fruitori di accoglienza e informazione, secondo quanto meglio specificato all'art. 5;
- c) servizi di supporto specialistico, secondo quanto meglio specificato all'art. 6; singolarmente o in combinazione fra gli stessi.

3.2. – Il Comune si impegna a fornire a TTP il supporto e le informazioni necessarie per il perseguimento degli obiettivi congiunti e per permettere a TTP di operare correttamente negli ambiti di propria competenza.

Articolo 4 – Attività di progettazione ed esecuzione di interventi nel settore turismo

4.1. - TTP predispone per ogni annualità il Piano delle Attività e il correlato budget preventivo.

4.2. - Fermo restando quanto stabilito al punto 4.1, ove durante l'annualità emergano le condizioni di fattibilità per singole iniziative non inserite nel Piano delle Attività di cui al punto 4.1., il Comune e TTP individuano specifiche modalità di progettazione e/o esecuzione in ragione delle tempistiche e delle risorse necessarie, mediante lo strumento della convenzione operativa di cui all'articolo 2.2.

4.3. – Turismo Torino, indipendentemente da quanto stabilito ai punti 4.1. e 4.2., predispone, anche su iniziativa autonoma, a favore del Comune proposte di progetto e/o attua, su richiesta dell'Ente, progetti predisposti dalla Società o direttamente dal Comune, e in ogni caso fornisce ausilio al Comune nell'attuazione dei compiti di titolarità dell'Ente nel settore della promozione, accoglienza e informazione turistica.

4.4. – Ai soli fini della definizione delle attività di TTP che si risolvano nella mera esecuzione di interventi, il Comune e l'Ente si danno atto che la collaborazione potrà, fra l'altro, consistere, previa definizione delle risorse necessarie:

- nell'esecuzione di azioni di sviluppo specifico di promozione, comunicazione, accoglienza turistica proposte e/o valutate e approvate dal Comune di Susa mediante l'assunzione di atti oggetto di specifica comunicazione verso TTP e che TTP realizza identificando le azioni necessarie con l'intervento della propria struttura, banche dati, personale, presenza territoriale e tutto il know how di cui la Società è titolare;
- nell'esecuzione da parte di TTP degli adempimenti anche amministrativi relativi a specifica azione di promozione, comunicazione, accoglienza turistica del Comune di Susa, sulla base di puntuale mandato da parte dell'Ente oggetto di specifica comunicazione verso TTP.

Articolo 5- Attività di comunicazione e accoglienza direttamente svolta verso la cittadinanza e terzi fruitori

5.1. – TTP svolge le attività di comunicazione e accoglienza funzionali ad intercettare la Domanda Turistica, fornendo gli strumenti per l'opportuna declinazione della stessa secondo le esigenze del singolo residente o terzo fruitore nell'ottica di un servizio integrato, con l'obiettivo finale del miglioramento e della pianificazione dei flussi turistici e dell'efficienza dei servizi relativi.

5.2. - I servizi che TTP svolge a termini del presente articolo sono rivolti attraverso più canali di diffusione all'informazione dei cittadini (residenti, escursionisti e turisti, pendolari) e, a titolo esemplificativo, consistono in:

- a) raccolta, messa in rete e diffusione delle informazioni inerenti le risorse turistiche e le iniziative tramite la gestione, implementazione, aggiornamento costante del Portale Istituzionale;
- b) raccolta, messa in rete e diffusione delle informazioni inerenti le risorse turistiche e le iniziative tramite la pianificazione, gestione, implementazione, aggiornamento costante di strumenti di comunicazione generali e dedicati come i social media;
- c) gestione complessiva dello IAT, ivi compreso il personale addetto.

5.3. – In ogni caso, TTP può, previa stipulazione di convenzioni operative con il Comune e reperimento delle risorse, curare e/o sviluppare e/o gestire iniziative di informazione e accoglienza articolate come, a titolo di esempio:

- a) sviluppo, cura e gestione di punti informativi dedicati e/o servizi di welcome desk e/o gestione dell'informazione rispetto a siti strategici e/o eventi specifici;
- c) sviluppo, cura e gestione del merchandising;

d) altri servizi dedicati nel settore dell'informazione e/o accoglienza.

Articolo 6- Attività di supporto specialistico

6.1. - TTP mette a disposizione del Comune di Susa la propria competenza specialistica negli ambiti, di seguito genericamente indicati:

- creazione e/o analisi preliminare di nuovi servizi, sistemi e strumenti per la gestione del servizio pubblico di promozione, accoglienza e informazione turistica del Comune;
- servizi di supporto specialistico anche per la definizione di progetti finanziati attraverso programmi nazionali e/o internazionali;
- analisi, studi e simulazioni nei settori di competenza;
- fatto salvo quanto stabilito all'art. 4 della presente convenzione, supporto specialistico al Comune di Susa nella progettazione, realizzazione e eventuale attuazione di nuovi servizi, anche in contraddittorio con gli altri Soci Pubblici, nell'ottica di creare sinergie ed economie mettendo a fattor comune le risorse e le infrastrutture necessarie.

Articolo 7 - Grandi Eventi

7.1. - Nel caso di Grandi Eventi, il Comune può affidare a TTP compiti di coordinamento, progettazione, servizi connessi, correlati e conseguenti, secondo le modalità di cui all'art.

2.2.

7.2. - Nel caso di Grandi Eventi, TTP può anche essere incaricato della gestione dell'informazione, consentendo in modo flessibile e coerente la diffusione delle informazioni mediante azioni di coordinamento a livello centrale, secondo le indicazioni del Comune e sulla base delle informazioni e dei dati raccolti.

7.3. - Ove il Comune di Susa decida di avvalersi di TTP a termini dei precedenti punti 7.1. e 7.2., le Parti stipulano una convenzione operativa nel contesto della quale sono declinati compiti, responsabilità, risorse, compensi.

Articolo 8 - Durata

8.1. - La presente convenzione ha durata dalla sottoscrizione del presente atto e sino al 31/12/2026, fatto salvo lo scioglimento anticipato del presente rapporto convenzionale secondo le modalità stabilite nella Parte Quinta della presente convenzione.

Articolo 9 – Determinazione dell’impegno economico

9.1. - Alle attività di cui all’art. 4.1. della presente convenzione TTP fa fronte in ragione della partecipazione consortile del Comune e del correlato impegno economico.

9.2. - L’impegno economico relativo alle attività differenti da quelle espressamente contemplate nell’art. 4.1. è determinato in contraddittorio fra le parti e secondo le modalità convenzionali di volta in volta impiegate, nel rispetto dei principi di cui alla Parte Terza della presente convenzione.

9.3 – Per quanto concerne i Grandi Eventi, le parti rinviando la definizione delle modalità convenzionali in ragione delle leggi di finanziamento relative a ciascun evento.

Articolo 10 – Comune di Susa– Ufficio di riferimento ed elezione di domicilio

10.1. - Il Comune identifica quale struttura di riferimento l’Area Segreteria e Servizi alle Persone.

10.2. – Ai fini dell’esecuzione del presente contratto, il Comune di Susa elegge il seguente domicilio: Via Palazzo di Città, 39.

PEC: comune.susa.to@legalmail.it

Articolo 11 – Turismo Torino e Provincia – Ufficio di riferimento ed elezione di domicilio

11.1. – TTP identifica quale Referente i seguenti Uffici: Direzionali e Amministrativi

11.2. – Ai fini dell’esecuzione del presente contratto, TTP elegge il seguente domicilio:

Turismo Torino e Provincia s.c.r.l., via Maria Vittoria 19 – 10123 Torino

PEC: amministrazione@pec.turismotorino.org

PARTE SECONDA – CONDIZIONE OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA

Articolo 12 – Modalità di esecuzione delle attività

12.1. – TTP si impegna ad effettuare le attività spettanti come descritte nella Parte Prima della presente convenzione, assicurando, per quanto di propria competenza, il rispetto di

tutte le norme di legge e regolamentari applicabili anche se non espressamente richiamate dalla convenzione.

12.2. – TTP conforma la sua attività alle disposizioni del sistema di prevenzione adottato ex art. 1 comma 2-bis L. 190/2012, ivi compreso il MOG di volta in volta vigente.

12.3. – TTP svolge i servizi all'utenza di cui all'art. 5 anche nel rispetto dell'art. 14 della presente convenzione.

12.4. – TTP è esonerata da responsabilità in caso di:

- disservizi non imputabili a TTP;
- fatti imprevisti e imprevedibili da parte di TTP;
- provvedimenti di legge, regolamento o di atti amministrativi anche in materia di pubblica sicurezza e/o ordine pubblico e/o salute pubblica;
- forza maggiore;
- in altri casi non inclusi nei precedenti, ove eventualmente previsti dalle parti con riferimento a singoli progetti di cui agli artt. 4, 5, 6, 7, 8.

Articolo 13 – Carta della Qualità dei Servizi

13.1. - In adempimento di quanto stabilito all'art. 13.3., TTP, entro 6 (sei) mesi dalla data di stipulazione della presente Convenzione predispone la Carta della Qualità dei Servizi con riferimento ai servizi all'utenza dell'art. 5.

13.2. - La Carta della Qualità dei Servizi indica i livelli qualitativi e quantitativi del servizio erogato che l'utenza può legittimamente attendersi, le modalità di accesso alle informazioni garantite, le modalità per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza in caso di inottemperanza.

13.3. - TTP è tenuta al rispetto della Carta della Qualità dei Servizi sia con riferimento alle indicazioni sugli standard qualitativi e quantitativi dei servizi sia con riferimento alle norme di tutela degli utenti.

13.4. – TTP si impegna a revisionare periodicamente la Carta della qualità e comunque ogni qualvolta lo richieda il Comune.

13.5. – TTP relaziona al termine di ogni semestre successivo alla data di adozione della Carta dei Servizi in ordine ai reclami e segnalazioni dei cittadini relativi agli obblighi ivi assunti.

Articolo 14 - Proprietà e uso dei beni e degli strumenti

14.1. – Le parti si danno atto che alla stipulazione della presente convenzione TTP svolge le sue attività, anche quando relative a servizi all'utenza di cui all'art. 5 della presente convenzione, valendosi di beni di proprietà del Comune di Susa e che sono concessi in uso a titolo gratuito come segue:

-Ufficio di informazione e accoglienza turistica, piano fuori terra, sito nel Comune di Susa, C.so Inghilterra n. 39, come da piantina allegata (**Allegato B**).

14.2. – Con riferimento agli immobili di cui al punto 14.1. il Comune dichiara che gli immobili sono in buono stato manutentivo e funzionali allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, anche nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

14.3. – Con riferimento agli immobili di cui al punto 14.1. il Comune assume le seguenti obbligazioni:

- a) manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili ai fini del mantenimento delle condizioni e della funzionalità di cui al punto 14.2.;
- b) assunzione a proprio carico degli oneri di pulizia;
- c) assunzione a proprio carico degli oneri per le utenze;
- d) individuazione di referente al fine delle eventuali segnalazioni da parte di TTP relative allo stato degli immobili e che qui viene identificato in: Ufficio Tecnico del comune - Arch. De Michele Maria Grazia.
- e) stipulazione di adeguata copertura assicurativa per i danni alle persone e ai beni.

14.4. – Con riferimento agli immobili di cui al punto 14.1., TTP assume le seguenti obbligazioni:

- fornitura di tutti i presidi di sicurezza, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, estintori, cartellonistica etc. e adempimento di tutti i provvedimenti in materia, salvo quando corrispondenti alle attività di cui al punto 15.3.

14.5. – Risulta a carico di TTP la strumentazione necessaria per l'espletamento delle attività presso lo IAT, ivi comprese le stampanti fiscali, e la relativa manutenzione, come da elenco allegato (**Allegato C**).

14.6. – Risultano a carico di TTP i costi di connettività e in tal senso TTP garantisce l'aggiornamento e la manutenzione dei software specifici (CRM, intranet aziendale,

piattaforma di prenotazione soggiorni, prodotti e servizi turistici, software vendita) impiegati per il lavoro di informazione e assistenza turistica presso lo IAT.

14.7. – TTP si impegna a fornire il materiale, cartaceo e non, prodotto dallo stesso per l'attività di promozione del Comune come del territorio provinciale e regionale in cui il Comune si iscrive.

Articolo 15 – Impiego e gestione di dati di titolarità della Comune di Susa e/o di terzi

15.1. – Restando salvo quanto stabilito dal punto 15.3. in materia di disciplina privacy, TTP non è responsabile nei confronti del Comune di Susa e/o nei confronti dei terzi rispetto alla disponibilità di dati e/o alla loro congruenza, quando tali dati siano di titolarità o siano stati messi a disposizione di TTP dal Comune di Susa e/o da soggetti indicati dal Comune di Susa.

15.2. – TTP mette in opera soluzioni organizzative e tecniche al fine di garantire l'integrità e la correttezza dei dati, la loro confidenzialità, l'accesso fisico e/o logico solo agli utenti autorizzati, la fruizione di tutti e soli i servizi previsti per quell'utente/piattaforma nei tempi e nelle modalità previste dal sistema e la protezione del sistema da attacchi di software malevoli per garantire i precedenti requisiti.

15.3. - Nel caso in cui il Comune di Susa proceda a mettere a disposizione di TTP dati necessari per lo svolgimento delle attività cui è riferita la presente Convenzione, TTP si impegna, precedentemente all'utilizzo dei dati stessi, a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679.

Articolo 16 - Continuità dei Servizi all'Utenza

16.1. - TTP si impegna ad adottare ogni misura organizzativa e tecnica funzionale a consentire la continuità dei servizi all'utenza e, in particolare:

- l'apertura al pubblico dello IAT secondo le modalità concordate con il Comune ivi compresa la gestione delle richieste telefoniche e via email (**Allegato D**).

16.2. - TTP si impegna ad adottare ogni misura organizzativa e tecnica necessaria a prevenire la sospensione e/o l'interruzione delle attività ovvero a farvi fronte con il minor disagio, salvo per quanto concerne l'esercizio dello IAT quanto dipenda dalla condizione degli immobili di cui al punto 15.1.

16.3. - TTP non può interrompere e/o sospendere l'erogazione dei servizi all'utenza di cui all'art. 5 se non per ragioni di forza maggiore e comunque solo per il tempo strettamente necessario.

16.4. – TTP si impegna a dare preventiva immediata comunicazione al Comune di Susa al domicilio eletto di cui all'art. 10 di ogni evento di prevista sospensione e/o interruzione, precisandone le ragioni e la durata stimata e dando conto delle misure adottate per contenere i disagi, con facoltà del Comune di Susa di chiedere chiarimenti e fornire suggerimenti.

16.5. – Con riferimento all'esercizio dello IAT, resta inteso che il Comune e TTP possono convenire modalità puntuali di gestione ed apertura al pubblico mediante semplice scambio di corrispondenza in ragione dell'andamento della stagione turistica.

Articolo 17 – Osservanza delle norme in materia di disciplina del rapporto di lavoro e di sicurezza sui luoghi di lavoro

17.1. – TTP si impegna ad osservare nei confronti dei propri dipendenti le norme ed i contratti nazionali di lavoro ivi compresi gli eventuali accordi decentrati ed aziendali, che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale delle categorie di lavoratori addetti alle diverse funzioni necessarie per l'erogazione delle attività oggetto del Contratto.

17.2. – TTP cura il mantenimento degli standard di sicurezza negli ambienti di lavoro secondo la normativa vigente in materia.

Articolo 18 – Vigilanza sulle attività affidate

18.1. – Il Comune di Susa ha facoltà di verificare lo svolgimento delle attività e dei servizi affidati secondo le modalità ritenute più opportune. A tal fine, può anche ricorrere al COGECO di cui all'art. 24, ove istituito.

18.2. – TTP deve cooperare ai suddetti controlli fornendo tutte le informazioni tecniche necessarie, corredate dai relativi documenti.

18.3. - Eventuali deficienze riscontrate sono comunicate tempestivamente a TTP per iscritto al domicilio eletto di cui all'art. 12, che deve provvedere ad eliminarle nel più breve tempo possibile, salvo casi di forza maggiore.

PARTE TERZA– DISCIPLINA DEI RAPPORTI ECONOMICO-FINANZIARI FRA LE PARTI

Articolo 19– Budget preventivo

19.1. - TTP predispone con riferimento al Piano delle Attività menzionato all'art. 4.1. il relativo Budget Preventivo.

Articolo 20– Meccanismi revisionali

20.1. – Non si prevedono meccanismi revisionali automatici.

20.2. – TPP si impegna costantemente ad ottimizzare la propria organizzazione e l'esecuzione dei servizi, al fine di offrire pari prestazioni e disponibilità dei sistemi, senza aumenti di costi.

20.3. - Nel caso in cui vi fossero non prevedibili e significativi aumenti dei costi dei servizi forniti a TTP da terze parti, quali, a mero titolo di esempio, servizi di fornitura di energia elettrica e di telecomunicazioni, le Parti si impegnano senza indugio ad attivarsi, anche per il tramite del COGECO di cui al successivo art. 24, ove eventualmente istituito, per trovare soluzioni condivise, anche tali da determinare revisioni dell'impegno economico.

Articolo 21 – Bilancio consuntivo e altri strumenti di rendicontazione

21.1. - TTP predispone per ogni annualità il Bilancio consuntivo, che vale ai fini della rendicontazione delle attività di cui all'art. 4.1.

21.2. – Nel caso di progetti specifici, le parti rinviano alle convenzioni operative relative la definizione delle modalità di rendicontazione sull'operatività del servizio reso con la valorizzazione degli interventi eseguiti e dei costi affrontati da TTP per lo svolgimento delle attività.

Articolo 22 – Modalità di pagamento dei corrispettivi

22.1. – Per le attività diverse dall'art. 4.1., resta salvo quanto stabilito nelle convenzioni operative di dettaglio stipulate fra le parti.

22.2. - Per il corrispettivo relativo all'attività prestata per i Grandi Eventi, le parti rinviano alle convenzioni di dettaglio relative.

22.3. – Le Parti concordano annualmente la destinazione dell'eventuale scostamento rispetto ai costi dei proventi dell'attività di vendita di prodotti e servizi turistici.

Art. 23 – Comitato di Controllo e gestione delle controversie (COGECO)

23.1. – Ai fini della gestione dei controlli e delle controversie di cui alla convenzione quadro presente e convenzioni di dettaglio operative il Comune di Susa si riserva di attivare l'istituzione del Comitato di Controllo e Gestione delle controversie (COGECO), che è costituito ed opera secondo le regole di cui al presente articolo e si scioglie automaticamente alla scadenza fissata all'art. 9 della presente convenzione.

23.2. – Il Comitato di Gestione è presieduto dalla Comune di Susa e consta almeno di 3 (tre) componenti di cui, oltre al Presidente, come sopra individuato,

- 1 (uno) componente, nominato dal Comune.
- 1 (uno), nominato da TTP.

Le funzioni di Segreteria, ivi compresa la redazione del verbale di ciascuna adunanza del COGECO sono assicurate da TTP.

23.3. - Le persone fisiche chiamate a comporre il COGECO possono essere sostituite in qualsiasi momento dalla Parte che ha operato la nomina con comunicazione scritta al domicilio eletto dall'altra Parte, come individuato nella presente Convenzione.

23.4. - Il COGECO si riunisce con cadenza almeno annuale e comunque ogniqualvolta una delle Parti e/o uno dei componenti del COGECO lo richieda.

23.5. - L'avviso di convocazione, contenente gli argomenti da trattare e la sede della seduta, deve essere inviato dal Presidente ai componenti del COGECO, all'indirizzo da loro indicato al momento della nomina, almeno (5) giorni lavorativi prima di quello fissato per la riunione tramite posta elettronica.

23.6. - Nei casi di particolare urgenza, la convocazione può avvenire via posta elettronica con preavviso di 24 (ventiquattro) ore.

23.7. - Le sedute del COGECO si tengono in presenza presso la sede fissata dal Presidente

ovvero da remoto, secondo l'indicazione contenuta nell'avviso di convocazione.

23.8. – Nel caso di seduta da remoto, le riunioni del COGECO possono essere validamente tenute mediante mezzi di collegamento a distanza che garantiscano la possibilità per tutti i partecipanti di intervenire, in tempo reale, su tutti gli argomenti e di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

23.9. – Il COGECO durante le sedute può anche audire terzi, ove necessario.

23.10. - I verbali del COGECO sono redatti dal Segretario, che ne cura la trasmissione alle Parti al domicilio eletto agli artt. 10 e 11, previa sottoscrizione in originale da parte dei componenti del COGECO.

PARTE QUARTA – GESTIONE DELLE RESPONSABILITA'

Articolo 24. - Responsabilità verso terzi

24.1. - In base alla normativa vigente TTP è direttamente responsabile verso l'utenza per gli eventuali danni causati nell'esecuzione dei servizi di cui all'art. 5 e comunque in relazione a qualsiasi evento la cui responsabilità sia attribuibile civilmente alla società stessa, salvo quanto possa derivare dalle condizioni degli immobili di cui al punto 14.1.

24.2. – TTP stipula per tutta la durata del Contratto assicurazione per responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni derivanti dalla fruizione da parte dell'utenza degli IAT, fermo quanto stabilito al punto 15.3. lett. c) in capo al Comune.

24.3. – Fermo quanto stabilito al punto 14.3. lett. c) in capo al Comune, restano inoltre salve le altre coperture assicurative individuate dalle Parti al momento della stipulazione del contratto.

PARTE QUINTA – EVENTI INCIDENTI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Articolo 25 - Riduzione e Revoca Di Servizi

25.1. – Il Comune di Susa esclusivamente per motivate esigenze di pubblico interesse può chiedere a TTP di non eseguire o eseguire parzialmente le attività di cui all'art. 4 mediante comunicazione per iscritto al domicilio eletto di cui all'art. 11 almeno 1 (uno) anno prima

dalla data di decorrenza dell'ordine impartito.

Articolo 26 - Risoluzione della Convenzione

26.1. - La convenzione presente si risolve fra le parti nei seguenti casi:

- per gravi motivi di interesse pubblico debitamente motivati;
- interruzione delle attività per una durata superiore a 200 (duecento) giorni consecutivi imputabile a colpa grave o dolo di TTP.

PARTE SESTA – NORME DI GESTIONE DEL CONTRATTO E DI GESTIONE DELLE CONTROVERSIE

Articolo 27. – Effetti del contratto

27.1. – La presente convenzione ha effetto dal momento della sua sottoscrizione.

Articolo 28. – Modifica delle pattuizioni contrattuali.

28.1. - Le Parti possono di comune accordo rivedere in tutto o in parte le clausole contrattuali di cui alla presente convenzione nel rispetto dell'atto amministrativo emesso dal Comune di Susa ad approvazione dello schema relativo.

28.2. - Le modifiche devono essere approvate per iscritto dalle Parti e non possono avere effetto retroattivo.

Articolo 29. – Norme di rinvio

29.1. - Per ogni aspetto non espressamente disciplinato dalla presente si rinvia all'applicazione della normativa e regolamentazione anche tecnica di settore e vigente e, soltanto ove non confliggente con la stessa e con l'atto amministrativo del Comune di Susa di approvazione dello schema di convenzione, al Codice Civile.

Articolo 30 – Gestione delle controversie

30.1. - Tutte le contestazioni che possano sorgere in merito all' interpretazione ed

esecuzione della presente convenzione e degli atti connessi, correlati, conseguenti all'esecuzione della stessa, previo tentativo di componimento presso il COGECO di cui all'art. 24 della presente convenzione, ove eventualmente istituito, e salvo componimento concordato delle Parti in quella sede, saranno devolute all'Autorità Giudiziaria competente ad iniziativa della Parte interessata.

30.2. – Foro competente è Torino.

PARTE SETTIMA – NORME FINALI

Articolo 31. - Trattamento dei Dati

31.1. - Il trattamento dei dati personali è esercitato nel rispetto della normativa vigente, secondo quanto anche indicato al precedente art 16.

Articolo 32. - Spese Contrattuali

32.1. - Le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione sono a totale carico di TTP.

Articolo 33. - Allegati

33.1. - Formano parte integrante della presente convenzione anche se non materialmente allegati i documenti di cui all'elenco seguente oltreché quelli diversi dall'elenco che siano contemplati dalla convenzione e siano formati per iscritto:

Allegato A – Elenco delle attività che TTP può potenzialmente offrire al Comune di Susa

Allegato B - Piantina dello IAT

Allegato C - Elenco delle attrezzature di proprietà di TTP

Allegato D - Orario di apertura e altre eventuali condizioni di servizio all'utenza dello IAT

Letto, approvato e sottoscritto

Torino,

Comune di Susa

Turismo Torino e Provincia s.c.r.l.