



# CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## **DETERMINAZIONE del SERVIZIO AREA TECNICA**

**N°398 del 30/12/2022 registro generale**

**N.123 del Servizio**

**Oggetto:**

**FORNITURA E POSA ARREDO PER UFFICIO ANAGRAFE -  
INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventidue addì trenta del mese di dicembre nel proprio ufficio.

Determina N°398 del 30/12/2022

Oggetto: FORNITURA E POSA ARREDO PER UFFICIO ANAGRAFE - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22/03/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2022/2023/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 22/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 14/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto Finanziario per l'anno 2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 19/07/2022 è stato approvato il PEG relativo agli anni 2022-2024;
- 

Ricordato che con proprio atto n. 285 del 25/11/2022 si è determinato di provvedere alla fornitura e posa di arredo per l'ufficio anagrafe e stato civile che si trasferirà dall'attuale sede al piano terra di Via Palazzo di Città 39 alla nuova sede al primo piano di Via Palazzo di Città 8;

Tenuto conto che in fase di realizzazione degli interventi si è riscontrata la necessità di effettuare interventi non previsti per un importo di € 4.851,72 più I.V.A. aliquota 22% pari ad € 1.067,37 e così per un totale di € 5.919,10;

Considerato che si rende necessario integrare l'impegno di spesa per procedere ai lavori;

Dato atto che per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per il servizio in oggetto è stato rilasciato il CIG n. Z5C38ABE43;

Atteso che la spesa trova copertura finanziaria al capitolo 6470/6/1 denominato "Acquisto arredi e attrezzature per uffici comunali e per Casa delle Associazioni - Fin. Avanzo Libero" dell'esercizio 2022;

Dato atto che la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 92 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Visti:

- ✓ il T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs. del 18.08.2000 n. 267;
- ✓ il D. Lgs. del 18.06.2016 n. 50;
- ✓ il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso

### DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di integrare l'impegno n. 519/2022 per un importo di € 5.919,10 come segue:

Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macroagr	Capitolo	Rif Bilancio
---------	----------	--------	--------	----------	----------	--------------

€ 5.919,10	04	02	2	202	6470/6/1	2022
------------	----	----	---	-----	----------	------

3. Di certificare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
4. Di dare atto che per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per il servizio in oggetto è stato rilasciato il CIG n. Z5C38ABE43, CODICE UNICO IPA: QA3OLA.
5. Di precisare che:
  - la ditta, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136;
  - tutte le transazioni relative al presente impegno spesa devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste italiane Spa. L'inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;
  - ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, si procederà a risoluzione ovvero a decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al citato DPR 62/2013 che si intendono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni e servizi in favore della P.A.
6. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica e DURC regolare.
7. Di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo Pretorio online, sul profilo internet del Comune di Susa, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti e Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 50/2016.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Firmato Digitalmente**

**DE MICHELE MARIA GRAZIA**