



# CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**DETERMINAZIONE del SERVIZIO**  
**AREA SERV. ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**  
**N°6 del 06/02/2017**

**Oggetto:**

**Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2016 di competenza dell'area demografica e dell'area servizi alla persona e alle imprese, ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione 2016.**

L'anno duemiladiciassette addì sei del mese di febbraio nel proprio ufficio.

Determinazione n°6 del 06/02/2017

Oggetto : Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2016 di competenza dell'area demografica e dell'area servizi alla persona e alle imprese, ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione 2016.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Atteso che dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011

Richiamato l'art. 228 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m. ei. che testualmente recita: " *Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 " *Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili*".

Atteso che occorre effettuare la ricognizione sulla consistenza e l'esigibilità dei residui attivi e passivi secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs n. 118/2011 punto 9.1 dedicato alla gestione dei residui che stabilisce:

*La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:*

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;*
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;*
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;*
- d) i debiti insussistenti o prescritti ;*
- e) i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione ;*
- f) i debiti imputati all' esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio , per i quali è necessario procedere alla re imputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile*

Visto l'elenco dei capitoli attribuiti alla sottoscritta responsabile, con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 07/06/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016 e successive variazioni;

Ritenuto di dover procedere alla ricognizione dei residui attivi e passivi dei capitoli di propria spettanza provenienti dagli esercizi 2016 e precedenti;

Ritenuto necessario approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla giunta per la relativa approvazione;

Visti:

- a) l'elenco dei residui attivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2016;
  - b) l'elenco dei residui passivi da mantenere;
  - c) l'elenco degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31/12/2016;
- che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2017 con cui è stata attribuita la responsabilità del servizio demografico e del servizio alla persona e alle imprese;

## DETERMINA

- 1) Di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2016 ed in particolare gli elenchi:
  - a) l'elenco dei residui attivi da mantenere;
  - b) l'elenco dei residui passivi da mantenere;
  - c) l'elenco degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31/12/2016;

- 2) Di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011;
- 3) Di attestare che per l'esercizio 2016 e precedenti, relativamente al settore di propria competenza, NON risultano debiti fuori bilancio, per quanto alla data odierna a sua conoscenza

Allegati:

A	elenco dei residui attivi da mantenere
B	elenco dei residui passivi da mantenere
C	elenco degli impegni da reimputare

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Firmato Digitalmente**

**PESANDO EMANUELA**