



CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE del SERVIZIO **AREA SERV. ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**

N°33 del 04/02/2021 registro generale

N.9 del Servizio

Oggetto:

**GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA. IMPEGNO DI SPESA
A FAVORE DI ACSEL SPA PER IL PERIODO GENNAIO - LUGLIO
2021.**

L'anno duemilaventuno addì quattro del mese di febbraio nel proprio ufficio.

Determina N°33 del 04/02/2021

Oggetto: GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ACSEL SPA PER IL PERIODO GENNAIO - LUGLIO 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rilevato che il Comune di Susa, attraverso l'adesione al Consorzio Cadoss e la società in house Aysel Spa, assicura il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel territorio comunale;

Ricordato che:

- l'Assemblea Consortile del Cadoss ha approvato il Contratto Quadro di Servizio con deliberazione n. 2 del 23.02.2006 (sottoscritto tra CADOSS ed ACSEL Spa in data 28.04.2006) e il Disciplinare Tecnico Standard con deliberazione n. 11 del 04.05.2007;
- come comunicato dagli uffici di Aysel Spa, il contratto di cui sopra continua ad essere vigente in attesa che quello nuovo, attualmente in fase di redazione, sia sottoposto all'approvazione da parte di tutti i Comuni appartenenti al Consorzio;

Vista la nota dell'Aysel Spa prot. n. 381 del 22.01.2021 e nella stessa data acclarata al prot. 789 avente il seguente oggetto: "Servizi di igiene ambientale – trasmissione preventivo di spesa 2021", con la quale viene trasmesso il preventivo per l'anno 2021 per un costo presunto di € 908.086,75 oltre IVA;

Rilevato che il preventivo di cui sopra non rappresenta il PEF 2021 in quanto quest'ultimo sarà elaborato dall'ARERA e successivamente trasmesso al Comune tramite il Consorzio CADOSS;

Ritenuto necessario impegnare, per il periodo gennaio-luglio 2021, l'importo presunto di € 700.000,00 sul Bilancio di Previsione 2021 che trova la dovuta copertura al capitolo 3550/2/1 – Missione 09 – Progr. 03 – tit. 1 – Macroagr. 103, al fine di non consentire la regolare liquidazione delle fatture a cadenza mensile;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) on line, rilasciato in data 15.10.2020 con scadenza in data 12.02.2021, che dichiara la regolarità contributiva di parte di Aysel Spa;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 47 del 30/12/2020 con il quale è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2021/2022/2023;
- di Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2022-2023;
- di Giunta Comunale n. 82 del 29/09/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020/2022;

Dato atto altresì che la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/00;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso ed in considerazione delle motivazioni sopraesposte,

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di impegnare a favore di Aysel Spa l'importo di € 700.000,00= per il servizio di gestione dei servizi di igiene urbana per il periodo gennaio - luglio 2021 sul Bilancio di Previsione 2021 nel seguente modo:

Importo	Missione	Progr.	Tit.	Macroag.	Cap.	Rif Bilancio
€ 700.000,00	09	03	1	103	3550/2/1	2021

3. Di precisare che alla liquidazione delle spese si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica e regolarità contributiva (DURC) di Aysel Spa.
4. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, di cui all'art. 23, comma 1), lett. B) del D.Lgs 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente.
5. Di rendere noto che, a norma dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31, comma 1 del Codice dei contratti approvato con D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Emanuela Pesando, quale Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ed alle Imprese.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente

EMANUELA PESANDO