



CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE del SERVIZIO AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE

N°126 del 07/06/2021 registro generale

N.40 del Servizio

Oggetto:

CONSERVATORE DELLA SEZIONE ARCHEOLOGICA DEL MUSEO CIVICO. AFFIDAMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL DLGS N. 165/2001.

L'anno duemilaventuno addì sette del mese di giugno nel proprio ufficio.

Determina N°126 del 07/06/2021

Oggetto: CONSERVATORE DELLA SEZIONE ARCHEOLOGICA DEL MUSEO CIVICO. AFFIDAMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL DLGS N. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che:

- il Castello della Contessa Adelaide è stato oggetto di un programma di ristrutturazione, recupero e valorizzazione che lo ha riportato alla sua originaria bellezza e nel corso dell'anno 2015 hanno avuto inizio i lavori di allestimento del Nuovo Museo Civico della Città di Susa;
- in attesa del completamento definitivo del Museo Civico nella parte relativa all'allestimento, sono stati realizzati interventi che hanno consentito, progressivamente, l'apertura di alcuni settori espositivi quali il settore archeologico al piano terra, la WunderKammer e la riproduzione in scala dell'Arco di Augusto al primo piano, la sistemazione del secondo piano con l'allestimento della sezione risorgimentale, e del soppalco dove è presente la mostra permanente "*Duemila anni di clima in Val di Susa - Da Annibale al riscaldamento globale*", a cura della Società Meteorologica Italiana Onlus;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 49 del 18.05.2021 ad oggetto: CASTELLO DELLA CONTESSA ADELAIDE DI SUSA. APERTURA DEGLI SPAZI MUSEALI. DETERMINAZIONE ORARI E TARIFFE DI INGRESSO, con la quale si stabiliva, tra altri aspetti, il seguente periodo di apertura per l'anno 2021: dall'11 giugno al 3 ottobre 2021, nelle giornate di venerdì, sabato, domenica, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, fatta salva la possibilità di ulteriori aperture in occasione di singoli eventi o iniziative;

Dato atto che in previsione dell'apertura del Castello e degli spazi museali per il periodo estivo e dei successivi interventi di allestimento e di movimentazione dei reperti sotto la direzione e supervisione della Soprintendenza Archeologica in programma per il p.v. mese di settembre, risulta necessario avvalersi, come nel passato, delle conoscenze ed esperienze di un professionista qualificato, eccedenti le normali competenze del personale dipendente del Comune e oggettivamente non rinvenibili nello stesso;

Dato atto che la specifica prestazione si configura come affidamento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, temporaneo e occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Dlgs n. 165/2001 e s.m. e i. di cui ricorrono i presupposti;

Visto altresì il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, e ricerca nonché di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 15 dell'11.03.2009;

Dato atto che con nostra nota del 28.05.2021, prot. n. 5526, si è provveduto a richiedere un preventivo alla dott.ssa Enrica Calabria, CLBNRC76R47L219Z, con sede a Torino, P.zza Vetta d'Italia 10/e, laureata in archeologia con esperienza nelle operazioni di allestimento museale, per l'affidamento dell'incarico di conservatore della sezione archeologica del Museo Civico della Città di Susa, per il periodo dal 11 giugno 2021 al 10 dicembre 2021;

Dato atto che l'incarico è così articolato:

- Aggiornamento elenchi delle didascalie dei reperti archeologici di proprietà statale per consentire di concludere l'allestimento;
- Collaborazione con il Comune per la gestione dei rapporti con la Soprintendenza e con il soggetto gestore del Castello durante l'apertura al pubblico e in occasione della realizzazione di eventi e manifestazioni;
- Conservazione, gestione e controllo dei beni museali archeologici e gestione dei depositi;

- Supporto per elaborazione e gestione progetti di allestimento delle collezioni archeologiche esistenti;
- Supporto alla gestione e organizzazione eventi, mostre, conferenze e attività didattiche;
- Elaborazione di bandi per progetti culturali e di valorizzazione della sezione archeologica del Museo, con il supporto della struttura comunale;

Visto il preventivo pervenuto in data 03.06.2021, prot. n. 5636 con il quale la Dr.ssa Enrica Calabria, propone di svolgere l'incarico con corresponsione di un compenso onnicomprensivo di € 4.800,00 al lordo della ritenuta di acconto, per non meno di 192 ore complessive e per n. 8 ore alla settimana;

Vista lo schema di contratto per il conferimento dell'incarico di conservatore della sezione archeologica del Museo Civico della Città di Susa allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Considerati la specificità dell'attuale incarico che richiede continuità e una particolare conoscenza dei diversi stadi e connesse problematiche, che hanno caratterizzato il lungo percorso, tutt'oggi in itinere, diretto all'istituzione definitiva del Museo Civico di Susa;

Ritenuto alla luce degli elementi sopraindicati, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nel precedente rapporto nonché dell'esiguità del compenso proposto - anche in analogia ai principi espressi dal D.lgs n. 50/2016 in materia di affidamenti diretti di modesta entità, di affidare l'incarico di conservatore allo stesso professionista che ha già offerto analoghe prestazioni negli anni scorsi, evitando pertanto la procedura comparativa individuata dall'art. 5, comma 5 del vigente Regolamento comunale soprarichiamato;

Rilevato che il professionista in menzione è in possesso dei requisiti tecnici atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione (laurea in archeologia ed esperienza nel settore), nonché congruo il compenso richiesto per la collaborazione da eseguire;

Precisato che gli incarichi di collaborazione previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità, come disposto dall'ANAC;

Dato atto altresì che la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 92 del D.Lgs. n. 267/00;

Vista la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14 del d.lgs 165/2001;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- di C.C. n. 47 del 30/12/2020 con il quale è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2021/2022/2023;
- di C.C. n. 48 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2022-2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale G.C n. 52 del 21/05/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2021/2023;

Visti:

- ✓ il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;
- ✓ il D.Lgs del 18.06.2016 n. 50;
- ✓ il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. **Di richiamare** integralmente la premessa narrativa, attestando che la medesima forma parte integrante della presente determinazione.
2. **Di affidare** in via diretta, l'incarico temporaneo e di natura occasionale di conservatore della sezione archeologica del Museo Civico della Città di Susa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Dlgs n. 165/2001, per il periodo 11 giugno - 10 dicembre 2021, alla Dott.ssa Enrica Calabria, codice fiscale CLBNRC76R47L219Z, con sede in Torino Piazza Vetta d'Italia 10/E, per un costo complessivo di € 4.800,00 al lordo della ritenuta di acconto, per non meno di 192 ore complessive e per n. 8 ore alla settimana.
3. **Di approvare** l'allegata bozza di contratto per il conferimento dell'incarico di conservatore della sezione archeologica del Museo Civico della Città di Susa.
4. **Di impegnare** la somma di € 4.800,00 al lordo della ritenuta di acconto, nel modo seguente:

Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macroagr.	Capitolo	Rif Bilancio
€ 4.800,00	05	01	1	103	2010/32/1	2021

5. **Di precisare** che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, si procederà a risoluzione ovvero a decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al citato DPR 62/2013 che si intendono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni e servizi in favore della P.A.
6. **Di certificare**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
7. **Di dare atto** che ai fini della pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 si dichiara che il presente atto di spesa verrà pubblicato nella apposita sezione trasparenza contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente

EMANUELA PESANDO