



CITTÀ DI SUSA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE del SERVIZIO **AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE**

N°271 del 19/10/2023 registro generale

N.88 del Servizio

Oggetto:

ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CATEGORIA ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRAMITE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSO SVOLTO DALL'UNIONEMONTANA VALLE SUSA PER CONTO DEL COMUNE DI SUSA. APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO.

L'anno duemilaventitre addì diciannove del mese di ottobre nel proprio ufficio.

Determina N°271 del 19/10/2023

Oggetto: ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CATEGORIA ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRAMITE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSO SVOLTO DALL'UNIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30/05/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2023/2024/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'anno 2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 06/06/2023 è stato approvato il PEG relativo agli anni 2023-2025;

Dato atto che con delibera di Giunta n. 54 del 17/07/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO 2023-2025) - ai sensi dell'art. 6 del DL N. 80/2021, convertito con modificazioni in legge N. 113/2021;

Preso atto che con Deliberazione di Giunta N° 83 del 21/09/2021 è stato approvato un accordo quadro per la gestione di concorsi unici per la formazione di graduatorie di idonei e la copertura di posti di varie categorie e profili presso comuni appartenenti all'Unione Montana Valle Susa;

Vista la comunicazione dell'Unione Montana Valle Susa prot. 3450 del 01/04/2022 con cui veniva espressa la conclusione del procedimento e l'esito del "Concorso pubblico per esami, in gestione associata con i Comuni dell'Unione Montana, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore direttivo amministrativo contabile - categoria D presso il Comune di Bruzolo e il Comune di Susa" ed inoltrata, in allegato, la graduatoria finale;

Preso atto che con determina del Segretario comunale n. 268 del 18/10/2023 si è preso atto delle dimissioni volontarie dal servizio del dipendente ..omissis., a tempo pieno indeterminato dell'ente - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Contabile - Area Funzionari e Elevata Qualificazione ex categoria economica D1;

Vista la successiva richiesta di accesso alla graduatoria, prot. 11050 del 04/10/2023, cui l'Unione Montana Valle Susa rispondeva, con prot. 11119 del 05/11/2023, confermando la disponibilità allo scorrimento della graduatoria in questione a favore del Comune di Susa e trasmettendo l'elenco dei concorrenti, ancora idonei alla chiamata, in ordine di punteggio;

Rilevato che il primo concorrente in ordine di graduatoria risulta essere la Sig.ra ..omissis..;

Accertata, a seguito di nostra richiesta prot. 11196 del 06/10/2023, la disponibilità all'assunzione della Sig.ra ..omissis., prot. 11360 dell'11/10/2023;

Verificata la sussistenza della facoltà giuridica ed economica di procedere al perfezionamento dell'assunzione, si procede con la presente, all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro, come da proposta allegata;

Visto il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 relativo al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

Visti i vigenti Regolamenti sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'Accesso all'impiego;

Verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per il firmatario del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001, dell'art. 6, c. 2, art. 7 e 14 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 D. Lgs. 36/2023;

Dato atto che la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il decreto sindacale n. 6 dell'11.05.2023 ad oggetto "RESPONSABILI GESTIONALI - NOMINA SOSTITUTI AI SENSI DELL'ART. 9 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI";

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso ed in considerazione delle motivazioni sopra esposte,

DETERMINA

1. **Di richiamare** integralmente la premessa narrativa, attestando che la medesima forma parte integrante e sostanziale della presente.
2. **Di dare** corso all'assunzione presso il Comune di SUSA a TEMPO PIENO INDETERMINATO – Profilo Professionale Istruttore Direttivo Contabile - Area Funzionari e Elevata Qualificazione ex categoria economica D1, della Sig.ra ..omissis.., nata a Susa (TO), il 24/11/1978;
3. **Di dare atto** che la Sig.ra ..omissis..prenderà servizio presso questo Ente il 01/12/2023;
4. **Di approvare** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che non contiene i riferimenti personali nel rispetto della normativa della privacy, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 24 e seguenti C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, da stipularsi tra il Comune di Susa e la candidata sopracitata, dando atto che l'assunzione di cui al punto sub.2 si perfezionerà mediante la sottoscrizione di tale atto ed acquisendo preventivamente tutti i documenti propedeutici alle assunzioni di unità di personale presso gli Enti pubblici;
5. **Di dare atto** che l'onere di spesa conseguente all'adozione della presente risulta regolarmente previsto e stanziato nel Bilancio di previsione corrente

esercizio e successivi sui capitoli PEG N. 230/10/1 – 230/10/2 – 290/10/1.

6. **Di incaricare** il Servizio Personale dell'attivazione di tutte le procedure tecnico burocratiche relative alla concreta attuazione della presente: (verifica documentazione, stipula contratto, accertamento idoneità alla mansione presso medico di fabbrica dell'ente, iscrizioni previdenziali e assistenziali, ecc.).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente

PESANDO EMANUELA