



CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE del SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE

N°107 del 30/04/2021 registro generale

N.5 del Servizio

Oggetto:

**MOBILITA' INTERNE EXTRAAREA. ASSEGNAZIONE DI UNITA'
LAVORATIVE AD AREE DIVERSE.**

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di aprile nel proprio ufficio.

Determina N°107 del 30/04/2021

Oggetto: MOBILITA' INTERNE EXTRAAREA. ASSEGNAZIONE DI UNITA' LAVORATIVE AD AREE DIVERSE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 44 del 18/05/2011, da ultimo modificato con Deliberazione G.C. n. 96 del 10.11.2020, con particolare riguardo al combinato disposto degli artt. 5 e 46 del testo regolamentare;

RICHIAMATA integralmente la Deliberazione G.C. n. 29 del 02.04.2021, con la quale si è -fra l'altro- stabilito:

1. (...)
2. Di disporre la mobilità dell'unità dipendente W.C. presso l'Area Finanziaria, Cat. C, PEO C2, p.t. 75% e profilo professionale "Istruttore amministrativo" e dell'unità dipendente A.P. presso l'Area Vigilanza, Cat. C, PEO C4 e profilo professionale "Istruttore amministrativo".
3. Di dare atto che le mobilità in argomento avranno decorrenza dall'implementazione del nuovo modello organizzativo prevista per gli inizi del mese di maggio p.v., pur dovendosi assicurare un congruo periodo precedente di reciproco affiancamento per garantire un efficace passaggio di consegne fra le unità dipendenti interessate.
4. Di dare atto conclusivamente che al termine della fase attuale di studio da parte della società incaricata ACTA Consulting S.r.l. di definizione della consistenza della puntuale dotazione organica di ciascuna area e ufficio e del correlato funzionigramma, in ossequio alle determinazioni dell'Amministrazione quali risultano anche dalla presente deliberazione, si provvederà alle assegnazioni del personale con atti di organizzazione, ai sensi dell'art. 5 del vigente "Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

DATO ATTO che con Deliberazione G.C. n. 39 del 28.04.2021, qui ancora integralmente richiamata, con cui si è stabilito:

1. (...)
2. Di approvare gli elaborati trasmessi dalla Società incaricata ACTA Consulting S.r.l. di Torino, (prot. n. 4313 e n. 4323 del 28.04.2021 e) in quanto ritenuti conformi agli indirizzi espressi dall'Amministrazione e pertanto di approvare la riorganizzazione della struttura comunale, quale risulta dal nuovo organigramma e dalla connessa articolazione delle aree (allegato A), comprensiva del piano di assegnazione delle risorse umane (allegato B), entrambi acclusi a far parte integrale e sostanziale del presente atto;

3. Di dare atto che i documenti approvati sostituiscono integralmente quelli già approvati con proprie deliberazioni n. 100 del 17.11.2020 e n. 15 del 16 febbraio 2021;
4. Di dare atto che le modifiche apportate alla struttura organizzativa dalla presente deliberazione saranno attuate già a partire dal mese di maggio p.v., contemperando l'esigenza di realizzare in tempi certi il nuovo assetto con i criteri di condivisione del cambiamento con la tecnostruttura, dei necessari passaggi di consegne da unità organizzative diverse e di adeguamento delle posizioni di lavoro, dell'eventuale affiancamento della Società incaricata per la fase di start up nonché di verifica progressiva e periodica dei risultati del processo stesso;

RITENUTO dover provvedere in esecuzione delle precitate Deliberazioni G.C. n. 29/2021 e 39/2021, in ossequio al disposto dell'art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ai trasferimenti di personale attualmente appartenente ad Aree diverse dell'Ente con decorrenza dalla data del 1° maggio 2021;

VISTI:

- il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **DI TRASFERIRE** per mobilità interna extraarea l'unità dipendente WANDA CLARETTO, Cat. C, PEO C2, p.t. 75% e profilo professionale "Istruttore amministrativo" presso l'AREA 1 (ex Area Finanziaria), e l'unità dipendente ANNA PUGLIESE., Cat. C, PEO C4 e profilo professionale "Istruttore amministrativo" presso l'AREA 3 (ex Area Vigilanza).
3. **DI DARE ATTO** che il trasferimento avverrà nel rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni di cui all'art 52 del D.Lgs. 161/2001.
4. **DI STABILIRE** che il trasferimento decorrerà 1° maggio 2021 ed avrà efficacia fino ad diverso provvedimento.
5. **DI RINVIARE** alle singole disposizioni organizzative dei Responsabili delle nuove AREE l'articolazione dei servizi/uffici ivi ricompresi nonché l'assegnazione al

personale dipendente delle specifiche funzioni e competenze.

6. **DI DARE ATTO** che la presente Determinazione non comporta alcun aumento di spesa per l'Ente.
7. **DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento al Responsabili delle attuali Area Vigilanza, Finanziaria e Servizi alle Persone e alle Imprese (con decorrenza dal 1° maggio 2021 rispettivamente AREA 3, AREA 1 e AREA 2) e ai dipendenti interessati dalle nuove assegnazioni.
8. **DI DARE INFORMAZIONE** della presente ai soggetti sindacali.
9. **DI DISPORRE** che il servizio segreteria nella fase di pubblicazione del presente atto ottemperi alle prescrizioni di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), n. 2016/679, oscurando ogni dato personale superfluo e/o eccedente.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
~~Firmato Digitalmente~~

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the text "Firmato Digitalmente". The signature is highly cursive and difficult to decipher.