



CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Via Palazzo di Città 39 – 10059 - tel. 0122 648301 – fax 0122 648307
info@comune.susa.to.it – comune.susa.to@legalmail.it
www.cittadisusa.it

DECRETO DEL SINDACO

N° 16 del 30/10/2020

Oggetto:

PROROGA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A RESPONSABILE DI AREA E NOMINA SOSTITUTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA FINANZIARIA FINO AL 31.12.2020.

IL SINDACO

Richiamati il Decreto sindacale n. 8 del 21.05.2019 e s.s.m.m.i.i., di attribuzione dell'incarico delle posizioni organizzative ai responsabili di Area e i successivi n. 17 del 31.12.2019 e n. 9 del 30.04.2020 con i quali veniva prorogato sino al 31/10/2020, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Servizi alle Persone e alle Imprese, alla Dott.ssa Emanuela Pesando – Cat. D;

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 63 del 15.10.2019 con la quale si approvava il progetto di massima di analisi organizzativa della struttura comunale dell'Ente, predisposto dalla Società ACTA Consulting S.r.l.;
- la deliberazione di G.C. n. 70 del 29.10.2019, con la quale, in ragione dell'avvio del progetto di analisi organizzativa complessiva dell'Ente, l'Amministrazione comunale ha adottato primi interventi sulla funzionalità degli uffici nella fase transitoria al fine di garantire la continuità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- la Deliberazione G.C. n. 98 del 27.12.2019 ad oggetto: "Graduazione dell'area delle posizioni organizzative. Presa d'atto delle risultanze della ponderazione operata dal Nucleo Indipendente di Valutazione";
- la Deliberazione di G.C. n. 9 del 14.01.2020 ad oggetto: "INDIRIZZI PER LA VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE NELLA FASE TRANSITORIA IN PENDENZA DELL'ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO";
- la Deliberazione di G.C. n. 25 del 03.03.2020 ad oggetto: "ANALISI E RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI SUSÀ. REPORT FASE 1 - PRESA D'ATTO";

Dato atto che con il Decreto Sindacale n. 4 del 17/01/2020 è stata attribuita l'indennità di posizione agli incaricati di posizioni organizzative per il periodo 01.01.2020 - 30.04.2020, nei seguenti termini:

RESPONSABILE	AREA	IMPORTO (in ragione annua)
Emanuela PESANDO	Area Servizi alla Persona e alle Imprese	€ 14.600,00

Rilevata la necessità, ai fini di garantire il corretto funzionamento dell'Ente e dell'Area sopra indicata, di assicurare la titolarità della Posizione Organizzativa, fino al 31.12.2020, per consentire il completamento dell'implementazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, ancora in fase di realizzazione;

Valutata pertanto l'opportunità, nell'attuale perdurante periodo transitorio che dovrà condurre l'Ente verso la compiuta riorganizzazione prevista dalla D.G.C. n. 63 del 15.10.2019, di prevedere l'ulteriore proroga del termine di validità dei decreti sopra indicati sino alla data del 31.12.2020;

Confermato che la proroga di cui al presente atto non opera alcuna modifica in merito a motivazioni, considerazioni o disposizioni contenute nei precedenti decreti, salvo la proroga della data di scadenza, e che quindi vengono mantenuti inalterati i compiti affidati con gli stessi ed ogni altro connesso presupposto e condizione;

Ritenuto al contempo riservarsi la possibilità di modificare o revocare l'assegnazione effettuata, con atto scritto e motivato, in relazione ai mutamenti organizzativi che potranno conseguire dal nuovo assetto dell'organigramma e funzionigramma dell'Ente;

Dato atto, inoltre, che con proprio Decreto n. 8 del 31.12.2019 è stato conferito alla Ragioniera Luisella BONAUDO Cat. D, dipendente del Comune di Giaveno in convenzione con il Comune di Susa (deliberazioni di G.C. n. 97 del 27.12.2020 e n. 45 del 30.04.2020) l'incarico di posizione organizzativa relativa all'Area Finanziaria di questo Comune, per il periodo dal 01.01.2020 al 30.04.2020, poi prorogato, con proprio decreto n. 9 del 30.04.2020, fino al 31.10.2020;

Dato atto che il periodo di convenzionamento si è concluso in data 31.10.2020 e che l'Ufficio personale ha, nei tempi dovuti, programmato di esperire le procedure amministrative in materia di assunzione del personale per ricoprire, con tempestività, il posto vacante di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria;

Specificato che è tutt'ora in corso di definizione la procedura di assunzione del responsabile dell'Area Finanziaria;

Visti:

- l'art. 9 rubricato "Sostituzione dei Responsabili gestionali" del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che recita:
"In caso di assenza del Responsabile di Area od Ufficio o di vacanza della relativa posizione, le relative funzioni sono esercitate dal Responsabile di altra Area od Ufficio individuato con atto del Sindaco. 2. Il sostituto esercita l'incarico responsabilmente, nel rispetto delle eventuali consegne lasciate dal preposto, ed in ogni caso adotta esclusivamente gli atti strettamente necessari e non procrastinabili senza rischi di pregiudizio per l'ente";
- l'art. 7 rubricato "Incarichi ad interim" del vigente Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative che recita:
"In caso di vacanza di una posizione organizzativa la responsabilità può essere attribuita ad interim ad altro dipendente già titolare di posizione organizzativa in servizio nell'ente, previa verifica dei requisiti necessari per la copertura del ruolo; Gli incarichi ad interim sono retribuiti attraverso la valorizzazione della retribuzione di risultato in base al sistema di misurazione e valutazione performance, attribuendo un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la

posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim";

Dato atto che l'individuazione e nomina dei sostituti deve informarsi quanto più possibile al principio di fungibilità per categoria e/o professionalità, tenuto conto che la coerenza e qualità delle competenze professionali necessarie sarà comunque garantita, ove necessario, dalla presenza in capo all'area di ascrizione di una o più unità di personale con funzione di supporto operativo, che dovranno risultare in servizio coadiuvando il sostituto in fase istruttoria fino all'adozione di eventuali atti finali;

Richiamato anche il principio generale della rotazione del personale (così come fra l'altro previsto dalla L. 190/2012 e dalle Linee guida di ANAC), inteso quale strumento ordinario di organizzazione e utilizzo delle risorse umane, nel quadro del miglioramento delle capacità professionali, del contrasto al rischio dell'isolamento delle mansioni e della trasparenza "interna" delle attività;

Rilevata la necessità per quanto sopra espresso, ai fini di garantire il corretto funzionamento dell'Ente e dell'Area finanziaria in attesa della copertura della posizione organizzativa ad oggi vacante, di assicurarne la titolarità per il periodo dal 01.11.2020 e fino al 31.12.2020, alla d.ssa Emanuela Pesando, già responsabile dell'Area Servizi Alle Persone e Imprese, in possesso dei requisiti professionali previsti;

Visti:

- l'art. 50 comma 10 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale è demandata alla competenza del Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi comunali, nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 109, comma 2, del citato Decreto Legislativo per quanto attiene il conferimento delle funzioni di che trattasi;

Dato atto che questo Ente è privo di posizioni dirigenziali;

Preso atto di quanto previsto all'art. 7 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 18.05.2011, esecutiva e s.m.i.;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione di giunta comunale n. 33 del 14.05.2019, che disciplina i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, oltre che la metodologia di pesature delle posizioni stesse;

Visti:

- il D.Lgs. nr.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. nr.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

- 1)** Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2)** Di prorogare, per quanto meglio specificato in premessa, il seguente incarico di posizione organizzativa:
 - Area Servizi Alle Persone e Alle Imprese – Responsabile: Dott.ssa Emanuela Pesando – Cat. D - Decreto nr. 9 del 30.04.2020, con decorrenza dal 01.11.2020 e fino al 31.12.2020.
- 3)** Di confermare la valorizzazione economica dell'indennità di posizione all'incaricata di P.O., stabilita con il Decreto Sindacale n. 4 del 17/01/2020:

RESPONSABILE	AREA	IMPORTO (in ragione annua)
Emanuela PESANDO	Area Servizi alla Persona e alle Imprese	€ 14.600,00

- 4) Di dare atto che la proroga di cui sopra viene operata alle medesime condizioni giuridiche e prescrizioni di cui ai decreti sopra citati.
- 5) Di riservarsi la possibilità di modifica o revoca delle assegnazioni effettuate anche prima della scadenza del termine del 31.12.2020, con atto scritto e motivato, in relazione ai mutamenti organizzativi dell'Ente conseguenti all'implementazione del nuovo modello organizzativo in corso di definizione.
- 6) Di attribuire altresì "ad interim" alla medesima d.ssa Emanuela Pesando l'incarico di responsabile di posizione organizzativa dell'area finanziaria per il periodo dal 01.11.2020 e fino a che non si siano concluse le procedure amministrative dirette a ricoprire il posto attualmente vacante e comunque non oltre il 31.12.2020.
- 7) Di disporre che il suddetto incarico ad interim sia retribuito attraverso la valorizzazione della retribuzione di risultato in base al sistema di misurazione e valutazione performance vigenti, attribuendo un ulteriore importo del 25% del valore economico della retribuzione di posizione già prevista.
- 8) Di trasmettere copia del presente atto al responsabile interessato per l'adozione degli atti gestionali conseguenti.
- 9) Di disporre che il presente decreto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Susa nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO
Firmato Digitalmente

Pier Giuseppe GENOVESE