



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSA

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.48

OGGETTO:

SDEMANIALIZZAZIONE E SCARTO DEI VOLUMI APPARTENENTI AL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA CIVICA ENRICO DE' BARTOLOMEI.

L'anno duemilaventi addì diciannove del mese di maggio alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Si
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Giust.
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Si
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Si
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Si

Totale Presenti: 4
Totale Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale PESANDO Emanuela.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 11 del 12.02.2019 avente ad oggetto "Conferimento del servizio di gestione del Sistema Bibliotecario della Valsusa all'Unione Montana Valle Susa";
- la deliberazione di G.C. n. 21 del 25.02.2020 con la quale si è approvato il Progetto "Sistemazione e riorganizzazione della Biblioteca Enrico Dè Bartolomei di Susa. Centro Rete del Sistema Bibliotecario Valsusa", presentato dall'Unione Montana Valle Susa, in qualità di ente attualmente titolare del Sistema Bibliotecario della Valsusa;

Dato atto che il progetto persegue l'obiettivo di accelerare il processo che porterà la Biblioteca di Susa ad assumere la funzione di Centro Rete, ora provvisoriamente svolta dall'Unione Montana;

Ricordato che il Progetto prevede, tra altre attività, la revisione delle raccolte e lo scarto del materiale obsoleto, operazioni finalizzate alla riorganizzazione del patrimonio posseduto e conservato dalla Biblioteca;

Precisato che l'Unione Montana Valle Susa, dopo aver effettuato un attento esame delle raccolte librerie e documentarie della Biblioteca Civica, con mail del 18.05.2020, ha proposto al Comune di procedere allo scarto dei libri di cui all'Elenco allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, in ragione della loro usura e deterioramento, essendo venuta meno la loro intrinseca destinazione;

Rilevata pertanto la necessità di escludere il suddetto materiale bibliografico dall'*universitas patrimoniali*, ratio prima della demanialità di cui all'art. 822 del Codice Civile;

Richiamati altresì gli artt. 816 "Universalità di mobili" e 824 "Beni delle provincie e dei comuni soggetti al regime dei beni demaniali" del Codice Civile;

Considerato che, per tali libri, non presentando più alcun interesse socialmente rilevante, cade ogni clausola o vincolo di protezione in relazione allo smembramento, usucapione e alienazione;

Accertato che è necessario eliminarli dal patrimonio librario e documentario corrente, sia per aggiornare lo stesso, sia per recuperare spazio utile per successivi acquisti;

Considerato che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione (art. 829 c.c.);

Ritenuto, quindi, di procedere alla declassificazione dei libri specificati nell'elenco allegato, in quanto non più adibiti al pubblico servizio;

Rilevato che la proposta di deliberazione ha ottenuto, come prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere del Responsabile dell'Area Servizi alle Persone e alle Imprese;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'ordinaria amministrazione e gestione di servizi;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di procedere alla declassificazione dei libri di cui all'Elenco allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, approvandone la relativa sdemanializzazione, in quanto logori e/o obsoleti e non più rispondenti alle finalità proprie della Biblioteca Civica Enrico De' Bartolomei. I libri, in seguito alla loro sdemanializzazione, vengono inclusi tra i beni patrimoniali in dotazione alla biblioteca.
3. Di alienare tali volumi, presenti nell'elenco sopra citato, con gli elementi che li individuano all'interno del Registro generale cronologico d'entrata, corrispondente all'inventario dei beni documentari.
4. Di incaricare il Responsabile della Biblioteca Civica a provvedere all'eliminazione degli stessi nei modi ed ai sensi della legislazione vigente in materia e a dare segnalazione dell'alienazione all'interno del Registro generale cronologico d'entrata.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Vice Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
PESANDO Emanuela

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

Il Segretario Comunale
BARBERA Dr. Giovanni

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Servizio alle Persone e alle Imprese