



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO  
**CITTÀ DI SUSÀ**

Copia Albo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE N.87**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 COMMA 1  
DEL C..C.N.L. 22/01/2004 TRA IL COMUNE DI SUSÀ ED IL COMUNE DI  
RIVOLI PER UTILIZZO PARZIALE DI PERSONALE.**

L'anno duemilaventi addì sedici del mese di ottobre alle ore undici e minuti quaranta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Si
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Si
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	No
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Si
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	No

**Totale Presenti: 3**  
**Totale Assenti: 2**

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale PESANDO Emanuela.



## LA GIUNTA COMUNALE

**Si dà atto** che il Vice Sindaco Giorgio MONTABONE partecipa alla seduta in video conferenza, ai sensi dell'Ordinanza Sindacale contingibile ed urgente n. 33 del 19/03/2020.

**PREMESSO** che:

- l'art.30, ultimo comma, del D. Lgs. nr.165/2001, introdotto dall'art.13, c.2, delle Legge nr.183/2010, chiarisce che le Pubbliche Amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione dei fabbisogni di personale, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni;
- l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 il quale prevede che mediante apposita convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, il personale assegnato da altri Enti cui viene applicato lo stesso CCNL, per periodi determinati e per una parte del tempo di lavoro;
- l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni Comunali possano avvalersi di personale di altri Enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 34 del 13/03/2019 e G.C. N. 58 del 07/07/2020;

**CONSIDERATA** la situazione di criticità in cui è venuta a trovarsi l'Area Tecnica Comunale, dov'era prevista sul Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, approvato con la deliberazione G.C. n. 34 del 13/03/2019 e successivamente modificata con la deliberazione G.C. N. 58 del 07/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, l'assunzione di N. 2 unità di personale di cat. C) a tempo pieno ed indeterminato, in sostituzione del personale dell'Area cessato per mobilità nell'anno 2019 di categoria D e per dimissioni volontarie nell'anno 2020 di categoria C);

**DATO ATTO** che:

- con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 54 del 16/04/2020, è stata avviata, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 34/2020, la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/01, 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riservata al personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a regime di limitazioni in materia di assunzione di personale, per la copertura di n. 2 posti di cat. C. - Profilo Prof. Istruttore tecnico, presso l'Area Tecnica e relativa assunzione a tempo pieno ed indeterminato mediante avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- in data 07/07/2020 con prot. N. 6430/2020 si richiedeva al Comune di Rivoli il nulla osta per il trasferimento in mobilità esterna della dipendente Sig.ra VANGELISTA Adriana, a seguito di approvazione delle risultanze della selezione, approvata con Determinazione della Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria nr. 119 del 07/07/2020;

- nelle more del perfezionamento del trasferimento il Comune di Susa con nota n. 7539 del 07/08/2020 il Comune di Susa ha richiesto, stante la situazione di criticità in cui è venuta a trovarsi l'Area Tecnica del Comune di Susa, la concessione di una convenzione, per mesi 12, per l'utilizzo dell'Arch. VANGELISTA Adriana, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004;

**ATTO DATO** che il ricorso all'istituto dell'utilizzo di personale assegnato da altri enti rappresenti la soluzione maggiormente rispondente ad esigenze di economicità e snellezza delle procedure, consentendo inoltre di avvalersi di professionalità già formate e preparate nelle materie attribuite all'Area;

**RICHIAMATI** i CCNL 22.01.2004 e 21.05.2018;

**DATO ATTO** che, concordemente il Comune di Rivoli, a riscontro della richiesta del nostro Ente del 07/08/2020, ha trasmesso con e-mail del 15/10/2020 prot. n. 10095 bozza di convenzione per lo svolgimento di prestazione lavorativa presso il Comune di Susa della Sig.ra Vangelista Adriana, preso atto della favorevole volontà della dipendente;

**VISTO** lo schema di convenzione, relativo all'utilizzo in convenzione della dipendente Sig.ra Vangelista Adriana – Istruttore Tecnico – Cat. C) che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000;

**VISTO** l'art. 48 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulle competenze attribuite alla Giunta Comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese:

### **D E L I B E R A d i**

- 1) **Dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) **Approvare** l'allegato schema di convenzione con il Comune di RIVOLI, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'impiego presso il Comune di Susa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, per n. 12,45 ore settimanali dal 01.11.2020 e fino a tutto il 30/09/2020, salvo proroghe, dell'Assistente Tecnico, Sig.ra VANGELISTA Adriana, cat. C), posizione economica C1.
- 3) **Autorizzare** il competente Responsabile ad apportare modifiche non sostanziali alla bozza di convenzione di cui al punto precedente.
- 4) **Dare atto** che il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari ed ogni altro aspetto funzionale alla disciplina del corretto utilizzo del personale interessato sono recati dal suddetto schema di convenzione.

- 5) **Prendere atto** dell'avvenuta acquisizione dei pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.
- 6) **Dare atto** che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.
- 7) **Dichiarare** con distinta unanime votazione palese il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Presidente  
Firmato Digitalmente  
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Vice Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
PESANDO Emanuela

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZIO ALLE PERSONE E  
ALLE IMPRESE  
Dr.ssa Emanuela PESANDO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Servizio alle Persone e alle Imprese