



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSA

Copia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.93**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO
DELLA PERFORMANCE ANNO 2020-2022 - INTEGRAZIONE P.E.G.**

L'anno duemilaventi addì tre del mese di novembre alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Sì
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Sì
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Sì
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Sì
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Sì

Totale Presenti: 5
Totale Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BARBERA Dr. Giovanni.

LA GIUNTA COMUNALE

Si dà atto che il Vice Sindaco Giorgio MONTABONE e gli Assessori Giuliano PELISSERO, Cinzia VALERIO e Antonella COLAMARIA partecipano alla seduta in video conferenza, ai sensi dell'Ordinanza Sindacale contingibile ed urgente n. 33 del 19/03/2020.

Richiamati:

- il Bilancio di previsione pluriennale anni 2020/2022 e relativi allegati, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 29/09/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 29/09/2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020-2022 - PARTE FINANZIARIA", con la quale si assegnavano ai responsabili di area e servizi individuati da appositi decreti sindacali, le apposite dotazioni finanziarie;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- ✓ G.C n. 82 del 29/09/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2021-2022;

Visto l'art. 169 comma 3 bis, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i., in base al quale il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) deve essere coerente con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio (bilancio di previsione e Documento Unico di Programmazione) e che lo stesso piano oltre che del piano esecutivo parte contabile, unifica organicamente in sé il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance

Ritenuto che l'attuazione di quanto previsto nell'art. 169 comma 3 bis consente all'Ente:

- di dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- di tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- di creare una corretta struttura delle responsabilità;
- di costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

Visti:

- l'art. 4 del D.Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, che prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:
 - "a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."
- l'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 75/17, di modifica del D.Lgs. 150/09, in cui si dispone che "gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione degli Enti sono condizione essenziale per l'erogazione gli incentivi";
- l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Dato atto che con verbale emesso in data odierna il Nucleo di valutazione ha validato in via definitiva i suddetti obiettivi gestionali e di performance, ritenendoli coerenti con quanto previsto dalla normativa in merito al ciclo di gestione della performance ed ai requisiti di misurabilità;

Presa visione del Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020-2022, con particolare riferimento all'annualità corrente, composto da nr. 5 schede (nr. 4 titolari di P.O. e il Segretario Generale), contenenti le performance organizzative dell'Ente e gli obiettivi gestionali (trasversali a tutte le aree e obiettivi specifici), depositati agli atti.

Confermato che gli obiettivi programmatici sono stati di fatto oggetto di trattazione con i Responsabili di Area, non appena definiti gli atti di programmazione dell'Ente per il triennio 2020-2022 e sulla base delle risorse attribuite con il piano esecutivo di gestione, e quindi concertati con l'apparato politico;

Dato atto della necessità di fare proprio e formalmente approvare i suddetti Piani;

Precisato che ai Responsabili di Area è demandato il compito di illustrare gli obiettivi ai dipendenti assegnati e di procedere in linea con gli stessi alla assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio incentivante performance.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, art. 48, circa le competenze della Giunta Comunale;

DELIBERA

1. Di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali.
2. Di approvare il Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020-2022, con particolare riferimento all'annualità corrente, composto da nr. 5 schede (nr.4 titolari di P.O. e il Segretario Generale), ad integrazione della Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 29/09/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – parte finanziaria.
3. Di dare atto che gli obiettivi di risultato specifici e generali, sono stati proposti e concertati con i Responsabili di Area e con il Segretario Generale a partire dai primi mesi del corrente anno.
4. Di prendere atto che gli obiettivi di cui sono intestatari i Responsabili di Area sono applicabili a tutto il personale che opera all'interno della area stessa ai fini della liquidazione della indennità di risultato e del premio incentivante la performance. Ai Responsabili di Area è demandato il compito di illustrare gli obiettivi ai dipendenti assegnati e di procedere in linea con gli stessi alla assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio di produttività.
5. Di dare atto che per quanto riguarda gli obiettivi assegnati al Segretario Generale gli stessi sono finalizzati alla erogazione dell'indennità di risultato attribuibile in capo allo stesso.
6. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai singoli intestatari delle schede per l'attivazione dei successivi adempimenti di competenza.
7. Di confermare che, dalla adozione della presente, nell'immediato, non scaturisce alcun nuovo onere di spesa a carico del bilancio di questo Ente.

8. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.
9. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
BARBERA Dr. Giovanni

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZIO ALLE PERSONE E
ALLE IMPRESE
Dr.ssa Emanuela PESANDO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Servizio alle Persone e alle Imprese