



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSÀ

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.100

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA
STRUTTURA COMUNALE**

L'anno duemilaventi addì diciassette del mese di novembre alle ore diciotto e minuti quarantacinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Si
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Si
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Si
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Si
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Si

Totale Presenti: 5
Totale Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BARBERA Dr. Giovanni.

LA GIUNTA COMUNALE

Si dà atto che il Vice Sindaco Giorgio MONTABONE e gli Assessori Giuliano PELISSERO, Cinzia VALERIO e Antonella COLAMARIA partecipano alla seduta in video conferenza, ai sensi dell'Ordinanza Sindacale contingibile ed urgente n. 33 del 19/03/2020.

Richiamati i principi di organizzazione degli uffici pubblici di cui all'art. 97 della Costituzione, al D.Lgs. 165/2001 e al D.Lgs. 267/2000;

Dato atto in particolare che l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici siano disposte previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso Decreto Legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;

Rilevato che il mutamento del quadro normativo impone in generale agli Enti Locali una rivisitazione delle strutture organizzative ai fini di renderle quanto più possibile adeguate alle nuove esigenze, evitando duplicazioni e risolvendo possibili incertezze sulle competenze degli aggregati organizzativi di maggiore dimensione;

Rammentato che già la legge 196/2006, all'art. 1 comma 557 e ss.mm.ii., dettava precise disposizioni alle amministrazioni pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, consistenti prioritariamente in:

- riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative anche attraverso accorpamento di uffici e l'eventuale riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni organizzative in organico;

Dato atto che l'organizzazione deve essere idonea altresì ad essere declinata per il migliore sviluppo delle performance dell'Ente secondo gli obiettivi definiti nel programma di mandato dell'Amministrazione, come tradotti nei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente a carattere strategico ed operativo;

Preso atto che con propria deliberazione n. 63 del 15.10.2019 si sono approvati i contenuti dell'accluso progetto di analisi e riorganizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Susa, come predisposto dalla Società ACTA Consulting S.r.l., con sede in Lungo Po Antonelli 153, Torino e che con successiva conseguente determinazione del Segretario comunale n. 32 del 15.10.2019 si è provveduto a valutare la congruità dell'offerta economica correlata e ad affidare il suddetto servizio di analisi e riorganizzazione alla menzionata Società ACTA Consulting;

Considerato che in esecuzione dell'incarico ricevuto, la Società ha effettuato una serie di incontri con l'Amministrazione, il Segretario comunale e i titolari di Posizione Organizzativa, sempre in raccordo con il Nucleo Indipendente di Valutazione, impiegando l'approccio di benchmarking rispetto a realtà confrontabili ed infine pervenendo ad una prima proposta di analisi e riorganizzazione dell'Ente;

Atteso che la stessa è stata illustrata dalla Società medesima in data 25 febbraio 2020 alla Giunta, al Segretario comunale e ai titolari di posizione organizzativa, nella prospettiva di uno studio di fattibilità tecnica ("Report Fase 1") da ulteriormente implementare nella logica della più ampia condivisione e concertazione possibile con tutti i portatori di interesse, come inteso fin dall'inizio dall'Amministrazione comunale;

Rammentato che con propria deliberazione n. 25 del 3 marzo 2020 ad oggetto: ANALISI E RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI SUSA. REPORT FASE 1 - PRESA D'ATTO, si è formalmente preso atto dei contenuti del suddetto documento di analisi e riorganizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Susa - Report Fase 1, dando formale indirizzo a che esso divenisse oggetto della più ampia condivisione per pervenire ad un assetto organizzativo il più partecipato possibile;

Dato atto altresì che in parte narrativa della predetta deliberazione, richiamata in dispositivo a farne parte integrante e sostanziale, già si precisava che l'assetto strutturale sarebbe stato passibile di modifiche ed integrazioni in vista di una Fase 2 di redazione definitiva dello studio, anche in ragione del completamento dell'analisi mediante la sovrapposizione tra nuova struttura e dotazione organica;

Dato atto ancora che, superato il primo periodo emergenziale dovuto alla pandemia di Covid-19, ci si è prontamente riattivati per pervenire alla stesura di un progetto di riorganizzazione definitiva dell'Ente, nel rispetto dei principi sopra richiamati, vagliando processualmente più soluzioni tecniche possibili, in accordo ai risultati di benchmarking ma sempre tenendo presenti le peculiarità di contesto interno ed esterno nonché la capacità assunzionale del Comune come da decreto 17 marzo 2020 vigente dal 20 aprile 2020;

Vista la documentazione trasmessa in data odierna a mezzo PEC (prot. n. 11236) dalla Società ACTA Consulting S.r.l., da allegarsi al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, con la quale viene presentata la proposta di riorganizzazione della Città di Susa, in termini anche comparativi rispetto all'attuale assetto e con esemplificazioni di possibili sinergie attivabili a livello di funzionamento futuro della struttura;

Dato atto che la nuova organizzazione prevede una struttura cosiddetta *matriciale*, particolarmente innovativa, in cui accanto alle quattro aree funzionali, viene prevista una quinta area "per progetti", con sviluppo orizzontale, flessibilità organizzativa e gestionale nonché naturale orientamento al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione. Ciò senza pregiudizio alle esigenze di efficienza ed economicità, garantite dalle quattro funzioni e di *compliance* rispetto a tutta la normativa di riferimento degli enti locali;

Ritenuto evidenziare come i punti "di incrocio" tra le attività verticali delle prime quattro aree e gli obiettivi di progetto (allocati nella quinta area) che le attraversano orizzontalmente, vanno ad evidenziare *snodi organizzativi* in cui le quattro funzioni mettono a disposizione, di volta in volta con criteri di flessibilità, le risorse necessarie per il raggiungimento degli specifici progetti strategici, in questa fase di avvio organizzativo individuati nella "Qualità urbana" e nello "Sviluppo";

Rimarcato che i progetti all'interno della quinta area sono legati agli obiettivi strategici dell'Amministrazione, per cui in sede di prima implementazione si stabilisce non vi sia altra dipendenza gerarchica della quinta area se non dal Segretario comunale, pur potendo il futuro funzionigramma stabilire figure di responsabilità anche distinte, correlate ai singoli progetti, corrispondenti o meno con i responsabili di funzione;

Dato atto che la natura di per sé innovativa ma anche complessa del nuovo impianto organizzativo è tale da richiedere un forte grado di cooperazione tra i responsabili dei servizi e i loro collaboratori e tuttavia già comprovata sia nella fase prodromica all'avvio della riorganizzazione, negli ultimi due mesi del 2019 (cosiddetta "miniorganizzazione") tanto nel difficile periodo del primo *lockdown* da Covid-19;

Stabilito come in ogni caso dovranno stanziarsi nel corso dell'esercizio finanziario 2020 adeguate risorse per supportare indispensabili percorsi formativi, non solo orientati alla performance ma anche connessi a tematiche strettamente organizzative, di sviluppo di competenze trasversali, processuali e manageriali e al tema già evidenziato nel Repor Fase 1 dell'eticità (predisposizione di una carta etica). Su quest'ultimo punto, dovrà darsi attuazione a quando deliberato dall'Amministrazione con proprio atto n. 32 del 10.03.2020, modificativo del Regolamento uffici e servizi, con l'istituzione di un Comitato etico interno che si farà carico progressivamente di "depositare" e preservare i valori etici prodotti e maturati internamente, esplicitandoli ove necessario e riattivandone i flussi in modo responsabilizzante per il personale, per i cittadini e per tutti gli *stakeholder* dell'Ente;

Ritenuto indispensabile dare altresì indirizzo a che siano conformemente armonizzati, in fase di sviluppo della nuova organizzazione, tutti i sistemi gestionali dell'Ente, con riguardo all'intero ciclo della performance e ai connessi sistemi premiali ed avviato un confronto con il NIV per

l'aggiornamento dei sistemi di graduazione delle posizioni e dei processi valutativi del personale;

Considerata altresì l'opportunità di esprimere fin da ora ulteriore indirizzo a che la contrattazione con i soggetti sindacali prenda avvio ad inizio 2021 e si concluda in tempi i più rapidi possibili, sempre subordinatamente all'implementazione del nuovo assetto, sulla base delle direttive che l'Amministrazione vorrà formulare anche nell'ottica di valorizzare le figure che verranno a svolgere compiti comportanti specifiche responsabilità (figure di coordinamento dei processi inter-area);

Ritenuto ancora evidenziare l'impegno anche finanziario che dovrà correlarsi al recupero del divario ancora esistente nell'utilizzo dei software gestionali, accelerando le operazioni di transizione al digitale così da gestire in modo più veloce ed efficiente i flussi documentali con l'obiettivo a più lungo termine del *cloud computing*. Digitalizzazione e rinnovamento degli hardware quindi quale presupposto per una proposta di un modello organizzativo di tipo matriciale, in termini di congruità, logicità e soprattutto applicabilità, anche prospetticamente, alla realtà dell'Ente;

Considerato che per quanto premesso la proposta di riorganizzazione della struttura comunale presentata dalla Società ACTA Consulting S.r.l. sia meritevole di approvazione in questa sede;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i. dal Segretario comunale;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267/00 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. **Di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di approvare** la proposta di riorganizzazione della struttura comunale secondo un modello matriciale, redatta dalla Società ACTA Consulting S.r.l., con sede in Lungo Po Antonelli 153, Torino, pervenuto in data 17.11.2020, prot n. 11236, acclusa al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
3. **Di dare mandato** a che si proceda entro il termine del presente esercizio, di concerto con la tecnostruttura e con il supporto della Società incaricata, all'accoppiamento tra nuova struttura organizzativa e dotazione organica, prefigurando conseguentemente l'implementazione del nuovo assetto dal 1 gennaio 2021, con un periodo sperimentale di sei mesi.
4. **Di disporre** che la presente deliberazione sia trasmessa per opportuna conoscenza in formato digitale a tutti i soggetti sindacali.
5. **Di dichiarare** l'immediata eseguibilità della presente deliberazione a sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
BARBERA Dr. Giovanni

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZIO ALLE PERSONE E
ALLE IMPRESE
Dr.ssa Emanuela PESANDO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Servizio alle Persone e alle Imprese