



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSA

Copia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.15**

OGGETTO:

**RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE.
APPROVAZIONE DELLA FASE 2 - RIAPPROVAZIONE DEL PROGETTO
DI MACROSTRUTTURA DELL'ENTE**

L'anno duemilaventuno addì sedici del mese di febbraio alle ore sedici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Sì
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Sì
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Sì
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Sì
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Sì

Totale Presenti: 5
Totale Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BARBERA Dott. Giovanni.

Si dà atto che il **Vice Sindaco Giorgio MONTABONE** partecipa alla seduta in video conferenza, ai sensi dell'Ordinanza Sindacale contingibile ed urgente n. 33 del 19/03/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

Visto l'art.109 in ordine delle funzioni dei responsabili di servizio e l'art. 178 DLgs 267/00 riguardo l'ordinamento finanziario e contabile;

Visti i Vigenti regolamenti di Contabilità e d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Piano Triennale Prevenzione e Corruzione in corso di approvazione;

Visti gli atti di programmazione economico-finanziaria per il triennio 2021-2023;

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 118/2011;

Visto il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Premesso che l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 prevede che la determinazione della dotazione organica, e la disciplina degli uffici, siano disposte previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso Decreto Legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;

Rilevato che il mutamento del quadro normativo impone in generale agli Enti Locali una rivisitazione delle strutture organizzative ai fini di renderle quanto più possibile adeguate alle nuove esigenze, evitando duplicazioni, risolvendo possibili incertezze sulle competenze degli aggregati organizzativi di maggiore dimensione e rilevando i relativi carichi di lavoro;

Dato ancora atto che l'analisi organizzativa è ideata altresì ad essere declinata per il migliore sviluppo delle performance dell'Ente secondo gli obiettivi definiti nel programma di mandato dell'Amministrazione, come tradotti nei documenti di programmazione dell'Ente: il DUP, il Bilancio di previsione e il Peg 2019-2021 di questo Comune;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire oggettività e terzietà nella valutazione, affidare a una ditta esterna un servizio di analisi organizzativa, consistente di massima nelle seguenti attività:

- analisi della dimensione, modalità organizzative, attività svolte, caratteristiche peculiari, punti di forza e aree di miglioramento di ogni singola area e relativi servizi attraverso raccolta di dati e interviste mirate;
- analisi sui volumi di attività e relative dinamiche;
- mappatura delle competenze;
- riprogettazione dell'organizzazione;

Considerato che per l'affidamento del servizio di interesse, si sono intrapresi contatti con la Società ACTA Consulting S.r.l., con sede in Lungo Po Antonelli 153, 10153 TORINO, società qualificata in materia, che si è resa disponibile ad effettuare un'analisi organizzativa della struttura dell'Ente;

Dato atto che la predetta Società, a seguito di presentazione di specifica offerta di analisi e riorganizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Susa, fu incaricata con determinazione n. 32 del 15.10.2019;

Dato atto che il lavoro di analisi ha dato luogo alla redazione di un report – fase 1 che questa Amministrazione ha acquisito con propria deliberazione n. 25 del 03.03.2020, specificando che le risultanze lì riportate avrebbero potuto subire modifiche a seguito della condivisione del modello con tutti i portatori di interesse, in un'ottica processuale dinamica,

Evidenziato come si sia alla fine pervenuti con deliberazione G.C. n. 100 del 17.11.2020 all'approvazione del progetto definitivo di riorganizzazione della struttura comunale quale risulta in modo analitico e puntuale illustrato nel documento ivi allegato;

Vista offerta di analisi e riorganizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Susa - fase 2, fatta pervenire dalla Società ACTA Consulting S.r.l. (offerta 674/2020 del 09.12.2020, ns. prot. n. 12074 10.12.2020) con la quale si dà preliminarmente atto che con la precitata deliberazione G.C. n. 100/2020 si è conclusa la fase di macro – organizzazione, con l'approvazione dell'organigramma generale e a seguito di una prima analisi della dimensione e modalità organizzative, delle attività svolte, delle caratteristiche peculiari della struttura, dei punti di forza e delle aree di miglioramento delle singole aree, attraverso colloqui ed incontri con l'Amministrazione, il Segretario, gli incaricati di posizione organizzativa ed in raccordo con il NIV, nonché attraverso la raccolta di dati, confronti di benchmarking e prime valutazioni su competenze possedute e volumi di attività a carico dei servizi;

Dato atto che nella stessa si evidenzia la necessità di procedere all'avvio di una seconda fase atta a tradurre le linee strategiche di indirizzo organizzativo della prima fase nei dettagli di una realizzazione operativa idonea a definire puntualmente la dotazione organica dell'Ente, in connessione ad indispensabili processi formativi, di accrescimento dei fattori motivazionali e di collaborazione anche trasversale, di potenziamento informatico (nell'ottica della transizione al digitale) e sempre in stretta sinergia con l'apporto del Nucleo Indipendente di Valutazione;

Acquisito il programma di attività proposto in sede di offerta e ritenuto conforme alle necessità dell'Ente e alle aspettative e delle scelte dell'Amministrazione, nel rispetto dei vincoli assunzionali, di possibili scelte di esternalizzazione o di gestione associata dei servizi nonché degli incarichi conferiti di responsabilità conferiti ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del TUEL 267/2000;

Verificato che per la prestazione di cui trattasi è stato dalla Società ACTA Consulting S.r.l. preventivato un costo complessivo di € 4.000,00 oltre IVA di legge, comprensivo di spese di progettazione, elaborazione dati e di viaggio;

Dato atto ancora che la Società ACTA Consulting S.r.l. si è resa disponibile ad iniziare i lavori immediatamente dopo l'affidamento dell'incarico, acquisendo dall'Amministrazione l'indicazione di portare a termine la definizione della nuova dotazione organica e le prime linee dei piani di formazione e di sviluppo informatico entro il termine del prossimo mese di aprile 2021;

Ritenuto, in questa sede, di approvare i contenuti del progetto di analisi e riorganizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Susa, così come predisposto dalla Società ACTA Consulting S.r.l. per un costo complessivo di € 4.000,00 oltre IVA di legge, demandando al Responsabile della spesa gli atti di affidamento e di impegno, nel rispetto dei vincoli, limiti e parametri finanziari vigenti ed in ossequio alle disposizioni normative per gli acquisti di lavori servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro;

Preso atto ancora delle risultanze della riunione richiesta dai rappresentanti territoriali delle sigle sindacali UIL FPL e SULP-Piemonte e vista la documentazione, già approvata con la precitata deliberazione G.C.n. 100/2020, aggiornata dalla Società incaricata tenendo conto dei rilievi e delle considerazioni sollevate dagli stessi rappresentanti, specificamente con riguardo alla diretta dipendenza delle funzioni di Polizia Municipale dall'organo Sindacale;

Rimarcato in generale che il passaggio da una struttura a cinque aree all'attuale a quattro (oltre ad una trasversale rispetto ai quattro "silos" funzioni), è risultata infine necessitata dai nuovi vincoli di spesa di personale e assunzionali che hanno imposto una redistribuzione dei carichi di lavoro fra le suddette macro-unità organizzative;

Riconfermata al riguardo la necessità, anche in considerazione della dotazione di personale ascritta all'area di Vigilanza, di imputare attività ulteriori rispetto a quelle di mera Polizia Locale, come del resto accade anche in svariati altri contesti organizzativi comunali, senza con ciò prevedere un depotenziamento dei servizi di vigilanza e controllo del territorio;

Sottolineato, ciò nondimeno, che in sede di micro-organizzazione, nella definizione puntuale della dotazione di ciascuna area e nelle sue connessioni con il funzionigramma, la Società affidataria definirà – di concerto con questa Amministrazione e con il Responsabile dell'Area di Vigilanza – quegli strumenti organizzativi e gestionali atti a prevenire e ridurre il rischio di possibili conflitti di interesse fra attività a carattere ampliativo e di successivo controllo (alle quali, ad esempio adibire unità lavorative diverse);

Atteso ancora che a questo scopo l'Area di cui trattasi è stata articolata in due partizioni organizzative diverse e che in sede di analisi micro-organizzativa si dovrà verificare la consistenza e i carichi di lavoro del contingente attuale e futuro da adibirsi alle incombenze amministrative, per la piena funzionalità dei servizi ascritti e senza escludere possibili sinergie collaborative con altre Aree;

Preso atto che eventuali altre misure atte a prevenire possibili forme di rischio potranno formare oggetto dell'analisi e delle valutazioni nell'ambito dell'aggiornamento del PTPCT, su proposta dello stesso Responsabile della Vigilanza ed in condivisione con il Comitato di direzione;

Ritenuto pertanto in questa sede riapprovare detta documentazione, a sostituzione integrale di quella già approvata con deliberazione G.C. 100/2020, quest'ultima intendendosi con ciò implicitamente modificata per tale parte;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visti gli artt. 48 e 49 del d.lgs. 267/00;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ex art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/00, allegati alla presente:

- parere tecnico: UFFICIO DIREZIONE – Segretario Generale - FAVOREVOLE

- parere contabile: Area Finanziaria - FAVOREVOLE

Con votazione unanime espressa in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

1. **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di approvare** i contenuti del progetto analisi e riorganizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Susa - fase 2, quale risulta accluso (sub allegato a) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, predisposto dalla Società ACTA Consulting S.r.l., con sede in Lungo Po Antonelli 153, 10153 TORINO (P.IVA: 08697660010) per un costo complessivo di € 4.000,00 oltre IVA di legge, comprensivo di spese di progettazione, elaborazione dati e di viaggio.
3. **Di demandare** al competente Responsabile della spesa gli atti di affidamento e di impegno, nel rispetto dei vincoli, limiti e parametri finanziari vigenti ed in ossequio alle disposizioni normative per gli acquisti di lavori servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro.
4. **Di riapprovare** integralmente la documentazione già acclusa quale integrante e sostanziale della deliberazione G.C. n 100/2020, che per tale parte deve pertanto intendersi implicitamente modificata, a seguito delle modifiche ed integrazioni apportate dalla Società incaricata e che qui si allega sub B, anch'essa parte integrante e sostanziale del presente atto.
5. **Di inviare** in copia la presente deliberazione ai soggetti sindacali per opportuna conoscenza.
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
BARBERA Dott. Giovanni

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZIO ALLE PERSONE E
ALLE IMPRESE
Dr.ssa Emanuela PESANDO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Servizio alle Persone e alle Imprese