



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSÀ

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.39

OGGETTO:

**RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE:
RIAPPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MACROSTRUTTURA
DELL'ENTE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

L'anno duemilaventuno addì ventotto del mese di aprile alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Si
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	No
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Si
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Si
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Si

Totale Presenti: 4
Totale Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BARBERA Dott. Giovanni.

LA GIUNTA COMUNALE

Si dà atto che gli Assessori Giuliano PELISSERO, Cinzia VALERIO ed Antonella COLAMARIA partecipano alla seduta in video conferenza, ai sensi dell'Ordinanza Sindacale contingibile ed urgente n. 33 del 19/03/2020.

Su proposta del Sindaco

Visto l'art.109 in ordine delle funzioni dei responsabili di servizio e l'art. 178 DLgs 267/00 riguardo l'ordinamento finanziario e contabile;

Visti i Vigenti regolamenti di Contabilità e d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Piano Triennale Prevenzione e Corruzione in corso di approvazione;

Visti gli atti di programmazione economico-finanziaria per il triennio 2021-2023;

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 118/2011;

Visto il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Premesso che l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 prevede che la determinazione della dotazione organica, e la disciplina degli uffici, siano disposte previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso Decreto Legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;

Rilevato che il mutamento del quadro normativo impone in generale agli Enti Locali una rivisitazione delle strutture organizzative ai fini di renderle quanto più possibile adeguate alle nuove esigenze, evitando duplicazioni, risolvendo possibili incertezze sulle competenze degli aggregati organizzativi di maggiore dimensione e rilevando i relativi carichi di lavoro;

Dato ancora atto che l'analisi organizzativa è idonea altresì ad essere declinata per il migliore sviluppo delle performance dell'Ente secondo gli obiettivi definiti nel programma di mandato dell'Amministrazione, come tradotti nei documenti di programmazione dell'Ente: il DUP, il Bilancio di previsione e il Peg 2019-2021 di questo Comune;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire oggettività e terzietà nella valutazione, affidare a una ditta esterna un servizio di analisi organizzativa, consistente di massima nelle seguenti attività:

- analisi della dimensione, modalità organizzative, attività svolte, caratteristiche peculiari, punti di forza e aree di miglioramento di ogni singola area e relativi servizi attraverso raccolta di dati e interviste mirate;
- analisi sui volumi di attività e relative dinamiche;
- mappatura delle competenze;
- riprogettazione dell'organizzazione;

Considerato che per l'affidamento del servizio di interesse, si sono intrapresi contatti con la Società ACTA Consulting S.r.l., con sede in Lungo Po Antonelli 153, 10153 TORINO, società qualificata in materia, che si è resa disponibile ad effettuare un'analisi organizzativa della struttura dell'Ente;

Dato atto che la predetta Società, a seguito di presentazione di specifica offerta di analisi e riorganizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Susa, fu incaricata con determinazione n. 32 del 15.10.2019;

Dato atto che il lavoro di analisi ha dato luogo alla redazione di un report – fase 1 che questa Amministrazione ha acquisito con propria deliberazione n. 25 del 03.03.2020, specificando che le risultanze lì riportate avrebbero potuto subire modifiche a seguito della condivisione del modello con tutti i portatori di interesse, in un’ottica processuale dinamica,

Evidenziato come si sia alla fine pervenuti con deliberazione G.C. n. 100 del 17.11.2020 all’approvazione del progetto definitivo di riorganizzazione della struttura comunale quale risulta in modo analitico e puntuale illustrato nel documento ivi allegato;

Vista offerta di analisi e riorganizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Susa - fase 2, fatta pervenire dalla Società ACTA Consulting S.r.l. (offerta 674/2020 del 09.12.2020, ns. prot. n. 12074 10.12.2020) con la quale si dà preliminarmente atto che con la precitata deliberazione G.C. n. 100/2020 si è conclusa la fase di macro – organizzazione, con l’approvazione dell’organigramma generale e a seguito di una prima analisi della dimensione e modalità organizzative, delle attività svolte, delle caratteristiche peculiari della struttura, dei punti di forza e delle aree di miglioramento delle singole aree, attraverso colloqui ed incontri con l’Amministrazione, il Segretario, gli incaricati di posizione organizzativa ed in raccordo con il NIV, nonché attraverso la raccolta di dati, confronti di benchmarking e prime valutazioni su competenze possedute e volumi di attività a carico dei servizi;

Dato atto che nella stessa si evidenzia la necessità di procedere all’avvio di una seconda fase atta a tradurre le linee strategiche di indirizzo organizzativo della prima fase nei dettagli di una realizzazione operativa idonea a definire puntualmente la dotazione organica dell’Ente, in connessione ad indispensabili processi formativi, di accrescimento dei fattori motivazionali e di collaborazione anche trasversale, di potenziamento informatico (nell’ottica della transizione al digitale) e sempre in stretta sinergia con l’apporto del Nucleo Indipendente di Valutazione;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 15 del 16 febbraio 2021 con cui si sono approvati i contenuti del progetto di analisi e riorganizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Susa – “fase 2”, quale risulta là accluso sub allegato a) quale parte integrante e sostanziale, al contempo andando a riapprovare integralmente – per le motivazioni tutte riportate in parte narrativa e a cui si fa rinvio - la documentazione già allegata quale parte integrante e sostanziale della deliberazione G.C. n 100/2020 e là allegata sub B;

Rilevato che con determinazione del Segretario comunale n. 46 del 19.02.2021 si è proceduto ad affidare alla predetta Società il servizio di analisi e riorganizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Susa – “fase 2”, per € 4.000,00 oltre ad I.V.A. = € 880,00 e per un importo complessivo di € 4.880,00, comprensivo di spese di progettazione, elaborazione dati e di viaggio, nel rispetto delle fasi e modalità operative di cui alla prefata nota ns. prot. n. 12074 del 10.12.2020;

Dato atto che in data 28.04.2021 la Società ACTA Consulting S.r.l. ha trasmesso a questo Ente lo schema di struttura organizzativa definitiva dell’Ente, unitamente alla proposta di dotazione organica per aree funzionali, a mezzo PEC (prot. n. 4313 e n. 4323 del 28.04.2021);

Sottolineato che i predetti elaborati costituiscono il momento conclusivo di una serie di incontri organizzati via conference dalla Società prenominata con gli incaricati di posizione organizzativa, singolarmente e in gruppo, di un momento finale di relazione all’Amministrazione e di restituzione dei dati e informazioni raccolti nonché di un’ulteriore fase di confronto fra questa Amministrazione e gli IPO comunali;

Ritenuto pertanto in questa sede di approvare gli elaborati di cui trattasi, in quanto ritenuti conformi agli indirizzi espressi dall’Amministrazione e quindi di approvare la riorganizzazione della struttura comunale, quale risulta dal nuovo organigramma e dalla connessa articolazione delle aree (da accludersi quale allegato A), comprensiva del piano di assegnazione delle risorse umane (da allegarsi sub B);

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visti gli artt. 48 e 49 del d.lgs. 267/00;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ex art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/00, allegati alla presente:

- parere tecnico: UFFICIO DIREZIONE – Segretario Generale - FAVOREVOLE

Dato atto che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Con votazione unanime espressa in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

1. **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di approvare** gli elaborati trasmessi dalla Società incaricata ACTA Consulting S.r.l. di Torino, (prot. n. 4313 e n. 4323 del 28.04.2021 e) in quanto ritenuti conformi agli indirizzi espressi dall'Amministrazione e pertanto di approvare la riorganizzazione della struttura comunale, quale risulta dal nuovo organigramma e dalla connessa articolazione delle aree (allegato A), comprensiva del piano di assegnazione delle risorse umane (allegato B), entrambi acclusi a far parte integrale e sostanziale del presente atto;
3. **Di dare atto** che i documenti approvati sostituiscono integralmente quelli già approvati con proprie deliberazioni n. 100 del 17.11.2020 e n. 15 del 16 febbraio 2021;
4. **Di dare atto** che le modifiche apportate alla struttura organizzativa dalla presente deliberazione saranno attuate già a partire dal mese di maggio p.v., contemperando l'esigenza di realizzare in tempi certi il nuovo assetto con i criteri di condivisione del cambiamento con la tecnostruttura, dei necessari passaggi di consegne da unità organizzative diverse e di adeguamento delle posizioni di lavoro, dell'eventuale affiancamento della Società incaricata per la fase di start up nonché di verifica progressiva e periodica dei risultati del processo stesso;
5. **Di dare atto** che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, TUEL 267/2000;
6. **Di dare atto** che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'albo, viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del TUEL 267/00;
7. **Di dare atto** che la fase di pubblicazione del presente atto e dei suoi allegati dovrà essere ottemperante delle prescrizioni di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), n. 2016/679;
8. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento ai soggetti sindacali;
9. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 avendo ottenuto, con una seconda e separata votazione, l'unanimità favorevole dei voti, espressa per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
BARBERA Dott. Giovanni

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZIO ALLE PERSONE E
ALLE IMPRESE
Dr.ssa Emanuela PESANDO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Servizio alle Persone e alle Imprese