



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSA

Copia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.52**

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023, ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 E PIANO DELLA PERFORMANCE. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventuno addì ventuno del mese di maggio alle ore sedici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Sì
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Sì
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Sì
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Sì
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Sì

Totale Presenti: 5
Totale Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BARBERA Dott. Giovanni.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 48 del 30/12/2020, esecutiva, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, ai sensi dell'art. 162, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art. 74, comma 19, del D. Lgs. n. 118/2011, approvata con deliberazione n. 47 del 30/12/2020, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili di Area per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 28.04.2021 ad oggetto: "RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE: RIAPPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MACROSTRUTTURA DELL'ENTE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA";

Vista la propria deliberazione n. 1 del 08/01/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - PERIODO 2021/2023.", come modificata con successiva deliberazione G.C. n. 45 del 14.05.2021;

Dato atto che con la modifica della struttura organizzativa comunale, l'approvazione di un nuovo organigramma dell'Ente e la relativa dotazione organica per area, rileva la necessità approvare piano esecutivo finanziario di gestione con dati aggiornati, corredato da un piano coerente di obiettivi di performance;

Rammentato che ai sensi dell'art. 169 comma 2 del TUEL 267/2000 "nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. [157.](#)";

Visti:

- l'art. 169 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni.
- l'art. 169 c. 3 bis del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del Tuel e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che stabilisce che spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali e spetta agli organi di governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che prevede spettino ai dirigenti degli enti locali la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Dato atto che il piano esecutivo di gestione 2021/2023 è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione; è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;

Precisato in ordine alla struttura del PEG quanto segue:

- è collegato, sotto il profilo contabile, con il bilancio mediante l'individuazione dei capitoli, a loro volta graduati in articoli, da riaggregare nelle risorse e negli interventi;
- si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo, i cui responsabili sono stati nominati da ultimo con decreto sindacale n. 04 del 30/04/2021;
- è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione ed il raccordo tra gli obiettivi e le direttive di cui al PEG medesimo ed i programmi di cui al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Visto il piano esecutivo finanziario di gestione, articolato per centri di responsabilità, dove sono definiti, per ciascuna risorsa ed intervento, i capitoli d'entrata e di spesa, questi ultimi graduati in articoli, assegnati ai medesimi, in conformità al bilancio di previsione finanziario 2021-2023, da allegarsi sub A alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto peraltro che il piano obiettivi di performance per l'anno 2021 è stato discusso con i Responsabili di Area dell'Ente, in relazione alle risorse disponibili al fine di garantirne la condivisione e rendere gli obiettivi nello stesso indicati i più concreti possibile, tenuto conto della particolare situazione organizzativa e gestionale che l'emergenza sanitaria Covid-19 continua a determinare nel nostro ordinamento;

Considerato che:

- gli obiettivi determinati fanno riferimento alle diverse attività poste in capo agli stessi Responsabili e che le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili e coerenti ai fini della realizzabilità degli stessi;
- si procederà, eventualmente, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;
- agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i Responsabili di Area è svolta dal Segretario Generale;

Preso atto che il piano, nella sua struttura generale, è stato predisposto con il supporto del Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV);

Viste le schede obiettivi, da allegarsi alla presente (allegato B) per farne parte integrate e sostanziale.

Visti:

- il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118, e s.m.i.;
- il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1. **Dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Approvare** il piano esecutivo finanziario per la gestione (PEG) riferito agli esercizi finanziari 2021-2022-2023, secondo il documento allegato "A", articolato per centri di responsabilità, dove sono definiti per ciascuna risorsa ed intervento i capitoli d'entrata e di spesa, questi ultimi graduati in articoli, assegnati ai Responsabili di Area nominati con ultimo decreto sindacale n.04 del 30/04/2021, in conformità al bilancio di previsione

finanziario 2021-2023, approvato con deliberazione C.C. n. 48/20 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023.

3. **Dare atto** che il PEG ha valenza triennale e pertanto i Responsabili possono assumere con determinazioni spese che impegnino esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo o la cui spesa si articola a cavallo di due o più esercizi finanziari.
4. **Dare atto** che costituiscono impegno di spesa, senza necessità di ulteriori atti sugli stanziamenti relativi, le seguenti spese:
 - per il trattamento tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - per le rate di ammortamento dei mutui;
 - quelle dovute nell'esercizio secondo contratti o disposizioni di legge.
5. **Disporre** i sotto indicati indirizzi di carattere generale cui dovranno attenersi i Responsabili di Area:
 - nei casi di erogazione di contributi economici, di qualsivoglia natura, qualora disposizioni normative o regolamentari non consentano di pervenire in via automatica o oggettiva all'individuazione del destinatario, sarà di competenza della Giunta Comunale provvedere a tale individuazione;
 - per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, forniture e servizi si dovrà procedere all'individuazione del contraente nel rispetto del decreto legislativo n. 50/2016;
 - la stipulazione dei contratti per l'affidamento di opere, forniture e servizi spetta al Responsabile del Settore competente e deve essere conclusa in forma scritta nelle forme di legge;
 - si dovranno seguire, per quanto di competenza, gli indirizzi che il servizio finanziario comunicherà relativamente al rispetto degli equilibri di bilancio.
6. **Di approvare** il Piano delle performance 2021 (con proiezione triennale al 2023), così come costituito e rappresentato dalle schede allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B).
7. **Sottoporre** i Responsabili di Area a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.
8. **Dare atto** che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del NIV, dalla quale discende il riconoscimento ad ogni Responsabile di Area della retribuzione di risultato nella misura stabilita dall'organo esecutivo entro i limiti prescritti dalla contrattazione collettiva.
9. **Trasmettere** copia del presente atto ai Responsabili di Area per dovuta conoscenza.
10. **Trasmettere** il presente atto al NIV.
11. **Dichiarare** per l'urgenza la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
BARBERA Dott. Giovanni

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZIO ALLE PERSONE E
ALLE IMPRESE
Dr.ssa Emanuela PESANDO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____