



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO  
**CITTÀ DI SUSÀ**

Copia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**della GIUNTA COMUNALE N.61**

**OGGETTO:**

**DINIEGO MOBILITA' DIPENDENTE SIG.RA ANNA PUGLIESE.**

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di giugno alle ore sedici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Si
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Si
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Si
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Si
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Si

**Totale Presenti: 5**  
**Totale Assenti: 0**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BARBERA Dott. Giovanni.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Si dà atto** che il Vice Sindaco Giorgio MONTABONE partecipa alla seduta in video conferenza, ai sensi dell'Ordinanza Sindacale contingibile ed urgente n. 33 del 19/03/2020.

**CONSIDERATO** che la dipendente comunale, Sig.ra Anna Pugliese, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, - Categoria C - posizione economica C4, in servizio presso questo ente dal 01/05/2003 con contratto a tempo pieno e indeterminato e dalla data del 01/06/2021 iscritta all'Area 3 "Vigilanza", "Funzioni con supporto amministrativo", con nota assunta al protocollo in data 04/06/2021, n. 5702, ha richiesto il rilascio del nulla-osta definitivo per una mobilità esterna volontaria presso il Comune di Alpignano, a seguito partecipazione alla selezione attivata dallo stesso Comune per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo, di pari profilo professionale - categoria C, a tempo pieno e indeterminato da assegnare alle Aree Affari Generali -Finanziaria - Sviluppo e Tutela Territorio;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, la mobilità è disposta previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente;

**STABILITO** che l'avvio del procedimento ad istanza di parte precede cronologicamente le modifiche da ultimo apportate dal decreto-legge recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del piano nazionale di ripresa resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che ha novellato il disposto del menzionato art. 30, stabilendo l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei soli casi si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni i qualora la suddetta Amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;

**RINETUTO**, ad ogni buon conto, che il particolare regime di favor introdotto dal recente menzionato decreto obblighi l'Amministrazione ad adottare un approccio pragmatico piuttosto che meramente giustformalistico, inducendo ad una seria ponderazione comparativa fra le esigenze di funzionalità dell'Ente e le legittime aspettative della dipendente, anche alla luce delle modifiche introdotte in materia;

**RAMMENTATO** che questa Amministrazione, con propria deliberazione n. 39 del 28.04.2021, dopo lungo processo elaborativo e di condivisione con tutti i portatori di interesse, ha approvato la riorganizzazione della struttura comunale, con il relativo organigramma ed il piano di assegnazione delle risorse umane. La nuova struttura, articolata in quattro aree funzionali, ha dovuto tenere necessariamente in conto i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione comunale, che negli ultimi due anni ha perso 7 dipendenti, senza la possibilità di azionare politiche adeguatamente ampliative della dotazione per i cogenti vincoli assunzionali, dell'analisi sui volumi di attività e delle relative dinamiche e, non ultima, della mappatura delle competenze possedute;

**DATO ATTO** che la Sig.ra Anna Pugliese, già in forze presso l'Area Servizi alle Persone e alla Imprese e a seguito dell'implementazione del nuovo modello organizzativo, presso l'Area 3 "Vigilanza", "Funzioni con supporto amministrativo", ha sviluppato nel tempo un profilo di marcata specializzazione in materia di sviluppo, commercio ed attività economiche, con riguardo sia alla dimensione del "saper fare" e del "saper essere", in specifico in termini relazionali per quanto riguarda il rapporto con l'utenza;

**SPECIFICATO** che questo Comune non ha mai avuto in organigramma una unità organizzativa denominabile "Ufficio commercio" dotata di più personale dedicato e che di fatto, da anni, le relative funzioni sono state svolte preminentemente dalla menzionata dipendente, con le caratteristiche di cui sopra si è fatto cenno e considerate da questa Amministrazione predittive di comportamenti coerenti identificati con l'analisi delle funzioni amministrative attribuite alla nuova Area di Vigilanza, in sé valutate imprescindibili per lo sviluppo locale e la ripresa anche economica del contesto urbano del post- pandemia;

**CONSIDERATO** pertanto che la posizione ricoperta dalla dipendente non è – per i motivi già detti – reperibile in tempi conformi a principi di efficienza ed efficacia all'interno dell'Ente ed è altresì ritenuta dall'Amministrazione, in base alla nuova organizzazione, alla dotazione organica attuale, alle ridottissime capacità assunzionali ovvero nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale, indispensabile e non sostituibile con altre professionalità, in tempi congrui rispetto anche al rilancio economico-produttivo della Città;

**ATTESO** pertanto che la detta posizione è qualificabile come infungibile in quanto ritenuta sola in grado di assicurare, nel presente momento storico e all'interno di una nuova organizzazione che ha necessariamente puntato all'efficienza, prestazioni irrinunciabili ed indispensabili per l'Amministrazione e per la collettività in senso lato;

**DATO ATTO** ancora che la dipendente in questione, con propria email dell'11 giugno u.s. indirizzata all'Amministrazione ha sottolineato l'indisponibilità, per motivi personali, a svolgere "lavoro in contemporanea presso i due Enti sotto forma di alcun istituto", con ciò escludendo financo il ricorso a forme di scavalchi in condivisione, che ordinariamente rappresentano soluzioni flessibili – ancorché temporanee – per venire almeno parzialmente incontro alle richieste avanzate da Enti terzi anche in relazione a profili caratterizzati da particolare strategicità e responsabilità;

**RITENUTO** in conclusione che un assenso al trasferimento della dipendente sarebbe idoneo a pregiudicare il regolare funzionamento della struttura e la normale funzionalità del servizio e quindi che nella comparazione degli interessi coinvolti, interesse di natura personale del dipendente ed interesse dell'Amministrazione al corretto e continuo funzionamento degli uffici e servizi comunali, si debba ritenere preminente quest'ultimo;

**CONSIDERATO** che il preminente interesse pubblico si sostanzia altresì dalla rilevazione che questo Ente, in corrispondenza della qualifica ricoperta dalla dipendente, ha dal 2019 registrato una carenza di organico pari al 18%, che ulteriormente qualifica la situazione organizzativa dell'Ente e l'esigenza piuttosto di rafforzare l'organico attualmente in forze presso l'Ente;

**PRESO ATTO** altresì del parere sfavorevole al rilascio della dichiarazione del nulla osta da parte anche del Responsabile del Settore Vigilanza, agli atti prot. 6571/2021;

**CONSIDERATO CHE** tale atto rientra tra le specifiche competenze della Giunta Comunale così come indicato dall'articolo 48 del TUEL;

**RITENUTO**, conclusivamente, di non poter accogliere la richiesta della dipendente Sig.ra Anna Pugliese;

**ACQUISITO** l'allegato parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione;

**RITENUTO** di provvedere di merito a quanto sopra esplicitato;

**VISTI:**

- il D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs 165/2001

**DELIBERA**

1. **DI DARE ATTO** che quanto in narrativa costituisce parte integrante della presente deliberazione;
2. **DI PRENDERE ATTO** della nota allegata alla presente da parte del responsabile del Settore Vigilanza con la quale lo stesso si esprime in merito alla richiesta;
3. **DI NON POTER ACCOGLIERE**, per le motivazioni addotte in narrativa, la richiesta di nulla osta del richiedente Sig.ra Anna Pugliese;
4. **DI PARTECIPARE** copia della presente al Comune dipendente Sig.ra Anna Pugliese;
5. **DI INVIARE** la presente al Comune richiedente di Alpignano;
6. **DI DICHIARARE**, la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i, con una successiva votazione espressa in forma palese per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Presidente  
Firmato Digitalmente  
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
BARBERA Dott. Giovanni

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZIO ALLE PERSONE E  
ALLE IMPRESE  
Dr.ssa Emanuela PESANDO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Servizio alle Persone e alle Imprese