



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSA

Copia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.65**

OGGETTO:

**INDIRIZZI DELLA GIUNTA COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE
DELL'INIZIATIVA "ANZIANI AL MARE - 2021"**

L'anno duemilaventuno addì due del mese di luglio alle ore sedici e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Sì
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Sì
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	No
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Sì
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Sì

Totale Presenti: 4
Totale Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BARBERA Dott. Giovanni.

LA GIUNTA COMUNALE

Si dà atto che il Vice Sindaco Giorgio MONTABONE partecipa alla seduta in video conferenza, ai sensi dell'Ordinanza Sindacale contingibile ed urgente n. 33 del 19/03/2020.

Premesso che anche per l'anno 2021 l'Amministrazione Comunale ritiene socialmente utile sostenere l'iniziativa "Anziani al Mare", ormai consolidata negli anni, rivolta agli anziani residenti nel comune, al fine di promuoverne la socializzazione e la vita di relazione, contribuire al loro benessere psicofisico e fornire un'occasione di svago e divertimento;

Ricordato che l'Amministrazione Comunale non gestisce gli aspetti contabili-finanziari relativi al soggiorno marino ad esclusione delle spese di trasporto, assumendo però il ruolo di promotore dell'iniziativa con lo scopo di ricercare per i propri cittadini anziani un soggiorno a condizioni vantaggiose che rispetti il rapporto qualità/prezzo ed offra adeguate garanzie in considerazione della tipologia dei partecipanti;

Considerato che nel corso della riunione tenutasi il 03/06/2021 gli anziani interessati all'iniziativa hanno espresso le proprie osservazioni e manifestato le proprie esigenze in merito alle caratteristiche degli hotel da selezionare, dando mandato all'Ufficio Assistenza di acquisire alcune proposte per il soggiorno, nel periodo dal 28 agosto 2021 al 11 settembre 2021 in località della riviera romagnola, tra le quali operare la scelta definitiva nel corso di un incontro successivo;

Precisato che l'Ufficio Assistenza ha selezionato, tra le proposte pervenute dall'Agenzia "Ramitours S.r.l." di Creazzo (VI) e dall'Agenzia "TGA viaggi S.r.l." di Limena (PD), alcune strutture ritenute adeguate a soddisfare le esigenze espresse dagli anziani;

Dato ancora atto che, con apposito avviso, gli anziani sono stati invitati ad una successiva riunione, tenutasi l'11/06/2021, durante la quale sono state illustrate le proposte e, attraverso una votazione per alzata di mano, si è convenuto di verificare la disponibilità per il periodo suindicato in tre degli hotels selezionati;

Verificato che solo l'Hotel "Arena" di Cattolica ha dato disponibilità di n. 20 camere per il periodo dal 28 agosto all'11 settembre 2021, il gruppo degli anziani presenti ha convenuto di soggiornare in questa struttura, al costo di euro 550,00 per persona in camera doppia, supplemento singola euro 168,00, doppia uso singola euro 294,00;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, come risulta dall'allegato foglio, in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile competente in materia e contabile da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari;

Atteso che la Giunta comunale agisce per competenza propria adottando un atto di indirizzo politico amministrativo ai sensi dell'art. 48 del sopracitato T.U.;

All'unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. **di dare atto** che la presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **di dare atto** che per il periodo dal 28 agosto all'11 settembre 2021 gli anziani hanno espresso la volontà di soggiornare all'Hotel "Arena" di Cattolica.
3. **di fornire** agli uffici competenti i seguenti indirizzi che condizionano il contributo economico a carico del bilancio comunale da destinare al servizio di trasporto:

- il numero massimo di partecipanti per turno deve essere corrispondente alla capacità di un pullman. Nel caso in cui invece non si raggiunga il numero minimo di **35**, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di non realizzare l'iniziativa;
- deve essere garantita la partecipazione degli anziani sulla base dei seguenti criteri di priorità:
 - ✓ i residenti over 60;
 - ✓ i residenti nella fascia compresa tra i 50 e i 60 anni;
 - ✓ i non residenti;
- l'albergo scelto dagli anziani deve garantire le seguenti condizioni minime:
 - ✓ ogni soggiorno deve avere durata effettiva di 14 giorni a pensione completa e si svolgerà nel periodo dal 28 agosto all'11 settembre 2021;
 - ✓ il gruppo deve essere ospitato nel medesimo albergo sia per il pernottamento che per la ristorazione;
 - ✓ pernottamento in camera doppia con servizi all'interno ed ascensore;
 - ✓ eventuale numero massimo di camere singole disponibili e relativo supplemento;
 - ✓ il menù giornaliero dovrà comprendere la prima colazione, il pranzo e la cena con possibilità di scelta fra due o più primi e due o più secondi, compreso 1/4 di litro di vino e 1/2 di litro di acqua, a persona per ogni pasto;
 - ✓ devono essere previste inoltre variazioni al menù in relazione alle necessità dietetiche degli ospiti, contenute nella ragionevolezza;
 - ✓ servizio spiaggia incluso;
 - ✓ possibilità di usufruire delle gratuità previste dall'albergatore ogni 25 partecipanti a favore di soggetti disabili senza indennità di accompagnamento o a favore di soggetti individuati dal Servizio socioassistenziale. In mancanza le quote di tutti i partecipanti verranno diminuite in misura corrispondente alle gratuità raggiunte;
 - ✓ dovrà essere nominato un capogruppo tra i partecipanti con compiti di coordinamento del gruppo durante il viaggio e il soggiorno e per le comunicazioni al Comune;
 - ✓ il costo del soggiorno deve essere congruo rispetto al costo sostenuto dagli anziani negli anni precedenti;
 - ✓ l'Hotel non potrà in nessun caso rivalersi nei confronti del Comune per eventuali disdette, mancati pagamenti, ecc.

4) di dare atto che:

- rimane a carico del Comune la pubblicità delle nuove modalità e termini di iscrizione presso gli uffici comunali e le relazioni con l'Hotel;
- il Comune resta esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di eventuali incidenti, infortuni e danni che si dovessero verificare durante il trasporto e il soggiorno.

5) di conferire all'assessore competente ampia delega nel formulare ulteriori indirizzi scritti sulla base delle condizioni sopraindicate al fine di una migliore realizzazione dell'iniziativa ed eventualmente necessari all'Ufficio competente per la predisposizione degli atti amministrativi e gestionali necessari.

6) di dare atto che la spesa prevista per il servizio di trasporto di € 3.000,00 sarà stanziata nel redigendo Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2022-2023 al Cap. 4100/14/1.

7) di demandare all'Ufficio competente la predisposizione della ricerca di mercato per il servizio di trasporto alla luce della vigente normativa.

8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge con una seconda distinta votazione, resa in forma palese per alzata di mano, che dà esito unanime favorevole.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
BARBERA Dott. Giovanni

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZIO ALLE PERSONE E
ALLE IMPRESE
Dr.ssa Emanuela PESANDO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Servizio alle Persone e alle Imprese