



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO  
**CITTÀ DI SUSÀ**

Copia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**della GIUNTA COMUNALE N.85**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L.  
TRA IL COMUNE DI SUSÀ ED IL COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ  
PER UTILIZZO PARZIALE DI PERSONALE**

L'anno duemilaventuno addì ventotto del mese di settembre alle ore sedici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Si
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	No
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Si
4. VALERIO Cinzia - Assessore	No
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Si

**Totale Presenti: 3**  
**Totale Assenti: 2**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BARBERA Dott. Giovanni.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 14/05/2021 è stata approvata la modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per gli anni 2021 - 2022 - 2023, prevedendo la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D. a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Finanziaria, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in seguito alle dimissioni del dott. Pasquale LUCIANO, a far data dal 31 maggio 2021, risultando vincitore di un concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore direttivo contabile Responsabile presso altro comune;
- in esecuzione degli atti di programmazione di cui sopra è stata indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura del posto di istruttore direttivo contabile Cat. D a tempo pieno e indeterminato e con determinazione del Responsabile dell'area finanziaria n. 164 del 26.07.2021, la Dott.ssa LUSSIANA Alessia, dipendente del Comune di Sant'Antonino di Susa, è risultata prima classificata nella suddetta procedura;

### **Visti:**

- l'art. 30, ultimo comma, del D. Lgs. nr. 165/2001, introdotto dall'art. 13, c. 2, delle Legge nr.183/2010, che chiarisce che le Pubbliche Amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione dei fabbisogni di personale, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni;
- l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 il quale prevede che mediante apposita convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, il personale assegnato da altri Enti cui viene applicato lo stesso CCNL, per periodi determinati e per una parte del tempo di lavoro;
- l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 il quale prevede che le Amministrazioni Comunali possano avvalersi di personale di altri Enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

**Richiamato** altresì il disposto dell'art. 17 comma 6 del CCNL 21.05.2019;

**Atteso** che la d.ssa LUSSIANA Alessia non ha ricevuto il previsto nulla osta alla mobilità esterna da parte del Comune di Sant'Antonino di Susa, che si è espresso invece favorevolmente per la stipulazione di una convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004;

**Ravvisata** la prioritaria necessità di assicurare la regolare prosecuzione dell'attività dell'area finanziaria e l'adempimento delle scadenze afferenti all'Area medesima, in attesa di ulteriori e future valutazioni e tenuto anche conto che, con deliberazione di G.C. n. 83 del 21.09.2021, questa Amministrazione comunale ha delegato l'Unione Montana Valle Susa alla gestione di concorsi unici per la formazione di graduatorie di

idonei e la copertura di posti di varie categorie e profili presso Comuni appartenenti all'Unione;

**Preso atto** nello specifico che, concordemente:

- il Comune di Susa con nota del 14/09/2021 prot. n. 9620 ha fatto richiesta al Comune di Sant'Antonino, nell'ambito del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, di utilizzo a tempo parziale della Dott.ssa LUSSIANA Alessia, Cat. D – profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile di tale Ente – a decorrere dal 01/10/2021 e fino al 31/12/2021, per la durata di mesi 3;
- il Comune di Sant'Antonino, a riscontro di tale richiesta, ha inviato la D.G. n 52 del 28.09.2021 avente ad oggetto "SCHEMA DI CONVENZIONE ex art. 14 del C.C.N.L. TRA IL COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSAL ED IL COMUNE DI SUSAL";

**Dato atto** che la dott.ssa LUSSIANA Alessia ha espresso il proprio assenso all'utilizzo della propria attività lavorativa anche in favore del Comune di Susa;

**Ravvisata** pertanto la necessità di approvare anche da parte del Comune di Susa l'allegato schema di convenzione (Allegato A), relativo all'utilizzo in convenzione della dipendente del Comune di Sant'Antonino di Susa Dott.ssa LUSSIANA Alessia;

**Atteso** che, come precisato in tale allegato, al Comune di Sant'Antonino di Susa compete l'obbligo retributivo e i conseguenti adempimenti previdenziali e fiscali nei confronti del dipendente in convenzione, con la corresponsione delle competenze fisse e degli oneri riflessi, comprese indennità di comparto e vacanza contrattuale; il Comune di Susa provvederà a rimborsare al Comune di Sant'Antonino di Susa il trattamento economico corrisposto e anticipato alla Dott.ssa LUSSIANA, per tutto il periodo interessato (dal 01/10 al 31/12/2021);

**Considerato** che la presente deliberazione rientra nelle competenze della Giunta comunale, senza con ciò determinare la situazione di obbligo di astensione di cui all'art. 78, comma 2, del decreto legislativo 267/2000;

**Visti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del responsabile dell'Area segreteria e servizi alle persone, responsabile ad interim dell'Area finanziaria come da Decreto del Sindaco n. 15 del 09.09.2021;

**Richiamati:**

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 48 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano

## **DELIBERA**

1. **Di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di approvare** l'allegato schema di convenzione con il Comune di Sant'Antonino di Susa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'impiego presso il Comune di Susa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, per n. 15 ore settimanali, dal 01/10/2021 e fino a tutto il 31.12.2021, della Dott.ssa LUSSIANA Alessia, Cat.D - posizione economica D2 - profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile.
3. **Di dare atto** che il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari ed ogni altro aspetto funzionale alla disciplina del corretto utilizzo del personale interessato sono recati dal suddetto schema di convenzione.
4. **Di precisare** che potrà trovare applicazione quanto disposto dall'art. 17, comma 6, del CCNL 21.05.2018.
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con una seconda distinta votazione, resa in forma palese per alzata di mano, che dà esito unanime favorevole.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Presidente  
Firmato Digitalmente  
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
BARBERA Dott. Giovanni

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SEGRETERIA E SERVIZIO ALLE PERSONE  
PESANDO Dr.ssa Emanuela

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Segreteria e Servizio alle Persone