Copia

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CITTÀ DI SUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N.87

OGGETTO:

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemilaventuno addì otto del mese di ottobre alle ore quindici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	No
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Sì
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Sì
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Sì
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Sì

Totale Presenti: 4
Totale Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BARBERA Dott. Giovanni.

LA GIUNTA COMUNALE

Si dà atto che L'Assessore Giuliano PELISSERO partecipa alla seduta in video conferenza, ai sensi dell'Ordinanza Sindacale contingibile ed urgente n. 33 del 19/03/2020.

Premesso che:

- lo svolgimento, in ambito comunale, delle attività di pianificazione di protezione civile e di direzione dei soccorsi con riferimento alle strutture di appartenenza, secondo il Codice della Protezione Civile (D.Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018) è funzione fondamentale dei Comuni;
- il Sindaco, in quanto Autorità Comunale di Protezione Civile, ha il compito di organizzare le risorse comunali secondo Piani prestabiliti per fronteggiare i rischi specifici del proprio territorio e, in caso di calamità, deve assumere la direzione dei servizi di emergenza, nonché il coordinamento delle attività di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite e provvedere agli interventi necessari.

Visto che La Città di Susa si è dotata di un proprio Piano Comunale di Protezione Civile debitamente aggiornato, al fine di renderlo maggiormente efficace in termini di rappresentatività dell'analisi territoriale, ricognizione degli elementi vulnerabili, definizione degli scenari di rischio e dei relativi modelli di intervento;

Considerato che per svolgere un efficiente servizio di Protezione Civile è necessaria un'attenta e precisa pianificazione d'emergenza e solo attraverso la stesura di un Piano Comunale di Protezione Civile ed il suo continuo e costante aggiornamento l'Amministrazione è in grado di individuare gli scenari di rischio presenti sul suo territorio, identificare le risorse attivabili, organizzare le procedure da adottare tempestivamente a seconda delle fasi operative di allerta, definire le attività di monitoraggio e sorveglianza sul territorio, nonché informare ed assistere la popolazione;

Considerato che il Piano Comunale di Protezione Civile, è stato redatto secondo le "Linee Guida per la redazione dei Piani Comunali di Protezione Civile" della Regione Piemonte, e definisce, quindi, nel dettaglio le modalità e le procedure per l'attivazione e l'intervento, in tempo di pace ed in emergenza, di tutte le componenti che fanno parte del Sistema Comunale di Protezione Civile, in relazione ai diversi scenari di rischio cui è soggetto il nostro territorio;

Considerato che con D.G.C. n. 39, del 28 aprile 2021, è stata approvata la "RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE: RIAPPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MACROSTRUTTURA DELL'ENTE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA", con la quale è stata assegnata all'Area Vigilanza la competenza della Protezione Civile;

Ritenuto, quindi, necessario dover organizzare il c.d. Ufficio Comunale di Protezione Civile, che dipende direttamente dal Responsabile dell'Area Vigilanza, individuandone le competenze principali e fissando gli indirizzi per la realizzazione del suddetto Ufficio;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ex articolo 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti:
- lo Statuto Comunale
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, recante il "Codice della Protezione Civile;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese per alzata di mano,

D E L I B E R A

1) **Di far proprie** come parte sostanziale ed integrante le premesse sopra riportate.

2) **Di fornire** il seguente indirizzo:

- individuare l'Ufficio Comunale di Protezione Civile all'interno delle risorse umane e materiali disponibili nell'Area Vigilanza;
- l'Ufficio comunale di Protezione Civile provvederà a:
- curare la predisposizione e l'aggiornamento degli atti costituenti il piano comunale di protezione civile;
- curare i rapporti con le Associazioni di Protezione Civile facenti parte del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) del Comune di Susa e con gli altri Enti ed organizzazioni che sono preposti al servizio di protezione civile;
- curare la raccolta e l'aggiornamento dei dati concernenti:
  - le strutture sanitarie, assistenziali e ausiliarie, utilizzabili in caso d'emergenza;
  - gli edifici e le aree di raccolta della popolazione evacuata e l'installazione di attendamenti e strutture accessorie;
  - le imprese assuntrici dei lavori edili stradali, con l'indicazione dei mezzi e dei materiali di cui dispongono;
  - le ditte esercenti attività di produzione, lavorazione e/o commercio di ferramenta, materiale da cantiere o da campeggio, apparecchi o mezzi di illuminazione;
- curare la gestione della sala operativa, nonché della banca dei dati concernenti la protezione civile;
- curare le procedure amministrative per l'acquisto dei mezzi, dei materiali e delle attrezzature costituenti la dotazione del servizio comunale di protezione civile, anche mediante la collaborazione di altri uffici comunali;
- curare le procedure amministrative per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di addestramento e formazione tecnico-operativa dei volontari di protezione civile, avvalendosi a tal fine degli organi tecnici a ciò preposti;
- curare le attività di formazione e aggiornamento del personale addetto ai servizi di protezione civile, attraverso la partecipazione a corsi, seminari, esercitazioni nonché la promozione di iniziative specifiche rivolte alla popolazione.

3) **Di demandare** al Responsabile dell'Area Vigilanza l'adozione dei consequenziali atti di competenza, anche in relazione all'individuazione e assegnazione di una specifica responsabilità, all'interno delle risorse umane dell'Area.

4) **Di dichiarare**, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
MONTABONE Giorgio

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
BARBERA Dott. Giovanni

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA …….

- ❑ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA E SERVIZIO ALLE PERSONE
PESANDO Dr.ssa Emanuela

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Segreteria e Servizio alle Persone