



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSÀ

Copia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.88**

OGGETTO:

**PROGETTO ANTI SPRECO ALIMENTARE "SALVIAMO IL CIBO":
APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA E DELLA PROCEDURA
OPERATIVA.**

L'anno duemilaventuno addì otto del mese di ottobre alle ore quindici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	No
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Si
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Si
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Si
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Si

Totale Presenti: 4
Totale Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BARBERA Dott. Giovanni.

LA GIUNTA COMUNALE

Si dà atto che L'Assessore Giuliano PELISSERO partecipa alla seduta in video conferenza, ai sensi dell'Ordinanza Sindacale contingibile ed urgente n. 33 del 19/03/2020.

Premesso che, tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, ci sono anche le attività di educazione alimentare, al fine di contenere gli sprechi alimentari, gli interventi diretti a sviluppare una maggiore coscienza dei bisogni in relazione alle risorse disponibili e a sensibilizzare le nuove generazioni alla condivisione e alla solidarietà;

Richiamate:

1. la Legge 25 giugno 2003, n. 155 e s.m. e i., cosiddetta "Legge del Buon Samaritano" che equipara gli enti pubblici nonché gli enti privati (costituiti per il perseguimento senza scopo di lucro, di finalità civiche e solidaristiche), che effettuano a fine di beneficenza, distribuzione gratuita di prodotti alimentari agli indigenti, al consumatore finale nei limiti del servizio prestato;
2. la Legge 19 agosto 2016, n. 166 "Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi";
3. le deliberazioni di Giunta Comunale n. 77 del 6/10/2015 e n. 4 del 20/02/2018 con cui si era è attivato il Progetto "Salviamo il cibo" diretto al recupero e alla redistribuzione delle eccedenze dei pasti delle mense scolastiche, a fini di solidarietà, attraverso l'approvazione di un Protocollo di Intesa e della Procedura Operativa.

Ricordato che il progetto è stato attuato negli anni passati con la collaborazione della ditta CAMST Soc. Coop. a.r.l., appaltatrice del servizio di refezione scolastica, ad eccezione del periodo di interruzione del servizio a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19;

Specificato che per le operazioni di raccolta e distribuzione, sono coinvolti il Con.I.S.A "Consorzio Socio-Assistenziale Valle di Susa e Val Sangone", la Croce Rossa comitato di Susa, il Centro Beato Rosaz, la Caritas Segusina e l'ISS Enzo Ferrari di Susa;

Visto che, come nel passato, sono interessate alle operazioni di recupero pasti, per n. 5 giorni a settimana, le refezioni della Scuola Primaria di c.so Couvert, della Scuola Paritaria di Piazza Savoia e della Scuola Primaria di via Re Cozio qualora possibile;

Ravvista ora la necessità di approvare con la Ditta CAMST Soc. Coop. a.r.l., e gli altri enti/associazioni coinvolti un nuovo Protocollo di Intesa e Procedura Operativa per consentire la ripresa del servizio, considerati anche gli adeguamenti riguardanti il contenimento del COVID-19;

Dato atto che il nuovo Protocollo di intesa e la relativa Procedura Operativa allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali sono stati visionati dall'ASL TO 3 che ha espresso parere favorevole;

Precisato che è stato redatto altresì un modello di dichiarazione di responsabilità che deve essere sottoscritto da parte del beneficiario che viene allegato alla presente deliberazione;

Ritenuto di dover sottoporre all'approvazione alla Giunta comunale il Protocollo di Intesa e la relativa Procedura Operativa per consentire l'avvio del progetto;

Dato atto che il Comune per l'attuazione del progetto provvederà all'acquisto di materiale di pulizia delle stoviglie per una somma esigua che trova copertura nel Bilancio di Previsione 2021/23, e allocazione nel capitolo relativo al materiale di pulizia degli uffici comunali;

Acquisito il parere favorevole rilasciato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 27/2000 s.m.e i. in ordine alla regolarità tecnica dal responsabile dell'area Segreteria e Servizi alla Persona e contabile dell'area finanziaria;

Con voti resi in forma palese che danno esito unanime favorevole;

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

1. **Di richiamare** la presente narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. **Di approvare** il Protocollo di Intesa per l'attivazione del progetto denominato "SALVIAMO IL CIBO" diretto al recupero e alla redistribuzione delle eccedenze dei pasti delle mense scolastiche, a fini di solidarietà, e la Procedura Operativa, allegati quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione.
3. **Di approvare** altresì il modello di dichiarazione di responsabilità che deve essere sottoscritto dal beneficiario, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
4. **Di dare atto** che il progetto avrà durata per l'anno scolastico 2021/2022 e potrà essere rinnovato di anno in anno previa adesione scritta dei soggetti firmatari.
5. **Di delegare** l'Assessore competente alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa e della Procedura Operativa.
6. **Di conferire** all'Assessore competente ampia delega nel formulare ulteriori indirizzi scritti al fine di una migliore realizzazione dell'iniziativa ed eventualmente necessari all'Ufficio competente per la predisposizione degli atti amministrativi e gestionali necessari.
7. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile avendo ottenuto, con una seconda e separata votazione, l'unanimità favorevole dei voti.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
MONTABONE Giorgio

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
BARBERA Dott. Giovanni

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA E SERVIZIO ALLE PERSONE
PESANDO Dr.ssa Emanuela

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Segreteria e Servizio alle Persone