



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSÀ

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.121

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO DI SERVIZIO PER LA PROMOZIONE, ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA TRA IL COMUNE DI SUSÀ E TURISMO TORINO E PROVINCIA S.C.R.L.

L'anno duemilaventuno addì ventotto del mese di dicembre alle ore sedici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Si
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Si
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Si
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Si
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Si

Totale Presenti: 5
Totale Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale PESANDO Dr.ssa Emanuela.

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che con la deliberazione di C.C. n. 32 del 11.07.2007 ad oggetto "Unificazione delle tre ATL della Provincia di Torino. Approvazione dello Statuto della ATL unica e delle procedure di unificazione", si constatava il processo di costituzione dell'Agenzia Turistica unica e la salvaguardia delle specificità locali, dopo un percorso articolato di confronto sul territorio con tutti i soci interessati e si approvava:

- la trasformazione dell'ATL1 come ATL Unica della Provincia di Torino attraverso la modificazione del relativo statuto;
- lo scioglimento o la liquidazione delle ATL2 (alla quale aveva aderito questo Ente) e ATL3 previo riconoscimento ai consorziati della possibilità di ottenere delle quote di partecipazione;
- il proprio recesso dalla ATL2 al fine dell'ingresso di questo Ente nella ATL Unica;

Atteso che con la L.R. 14 luglio 2016 n. 14 ad oggetto: "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" si approvava la riforma della disciplina delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte e l'organizzazione delle strutture tecnico-operative preposte allo svolgimento delle stesse;

Richiamati i seguenti articoli della L.R./2016:

- art. 8: *"Allo scopo di valorizzare le risorse turistiche locali, favorire la loro conoscenza mediante l'attività di informazione, migliorare il sistema di accoglienza e di assistenza per i turisti, è promossa la costituzione delle ATL";*
- art. 9: *"Le ATL svolgono servizi di interesse generale, organizzando a livello locale l'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati. In particolare: "a) raccolgono e diffondono le informazioni turistiche riferite all'ambito di competenza territoriale, organizzando a tal fine e coordinando gli IAT; b) forniscono assistenza ai turisti, compresa la prenotazione e la vendita di servizi turistici, nel rispetto delle normative vigenti; c) promuovono e realizzano iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche del territorio, nonché manifestazioni ed eventi finalizzati ad attrarre i flussi turistici; d) contribuiscono alla diffusione sul proprio territorio di una cultura di accoglienza e ospitalità turistica; e) favoriscono la formazione di proposte e pacchetti di offerta turistica da parte degli operatori; f) coordinano i soggetti del turismo congressuale operanti nel territorio di competenza; g) promuovono e gestiscono servizi specifici in ambito turistico a favore dei propri soci";*
- art. 10: 1. *La Regione promuove l'organizzazione delle ATL secondo principi e criteri di economicità, efficacia ed omogeneità, con l'obiettivo di conseguire il contenimento della spesa. 2. Le ATL sono costituite nella forma di società consortile di cui all'articolo 2615 ter del codice civile, hanno capitale prevalentemente pubblico e sono dotate di autonomia organizzativa, patrimoniale, amministrativa e contabile ed esercitano le attività di cui all'articolo 9 per l'ambito territoriale di riferimento;*
- art. 15: 1. *"La costituzione delle società consortili di cui all'articolo 10 può avvenire anche mediante la trasformazione delle ATL preesistenti costituite nella forma di consorzio. In tal caso, le società consortili subentrano in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle preesistenti ATL e nei procedimenti amministrativi in corso al momento della loro trasformazione omissis..";*

Dato atto che in attuazione dell'art. 11 della L.R. n. 14/2016, con DGR in data 11 luglio 2017, il Consorzio Turismo Torino e Provincia ha approvato lo statuto-tipo delle ATL e con verbale in data 8 maggio 2018 l'Assemblea del Consorzio deliberava di approvare la trasformazione in società consortile, assumendo tutti gli adempimenti correlati;

Atteso che il Comune di Susa riveste la qualità di socio della società consortile in attuazione della L.R. n. 14/2016, possedendo n. 19 quote;

Ricordato altresì che:

- La società consortile a.r.l. Turismo Torino e Provincia è per legge strumento di attuazione del servizio di interesse generale di promozione, accoglienza e informazione turistica anche per il Comune di Susa;
- In tale contesto e a termini dell'art. 16 L.R. n. 14/2016 è stato istituito l'Ufficio di informazione e di accoglienza turistica della Città di Susa, sito nei locali di c.so Inghilterra, 39;
- La società consortile Turismo Torino e Provincia attua gli indirizzi dell'Amministrazione cittadina con efficienza ed efficacia, vista la propria competenza, ed agisce funzionalmente al perseguimento degli obiettivi del Comune di Susa, rispetto alle scelte istituzionali e strategiche;

Richiamata da ultimo la deliberazione di C.C. n. 12 del 12.02.2019 con la quale si approvava la bozza di convenzione tra il Consorzio Turismo Torino e Provincia e il Comune di Susa per la gestione dell'Ufficio Turistico di Susa, con validità per il triennio 2019-2021;

Viste ora la nota della società Turismo Torino e Provincia s.c.r.l., acclarata al protocollo di questo comune in data 23.12.2021, prot. n. 13466 e successiva integrazione del 28.12.2021, prot. n. 13570, con le quali si richiede di procedere all'approvazione del nuovo schema di Convenzione Quadro del servizio da allegarsi alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, che statuisce le linee di indirizzo generale per l'attuazione dei compiti di promozione, accoglienza e informazione turistica, in capo alla medesima società consortile e a favore dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto altresì che nel corso di numerose riunioni tenute tra l'Amministrazione comunale, i funzionari di Turismo Torino e il personale dello IAT, è emersa la necessità di ampliare, a valere dal 2022, l'orario di funzionamento dell'Ufficio medesimo, portandolo dalle attuali 32 ore settimanali a 36, da distribuire tra due part-time, uno a 20 ore e uno a 16 ore, con la finalità di miglioramento del servizio all'utenza e del lavoro di back office;

Precisato che a seguito del suddetto ampliamento del monte orario, la spesa presunta del personale addetto allo IAT ammonta ad € 31.135,29 e viene suddivisa, in base alla consolidata regola applicata da Turismo Torino e Provincia ai comuni consorziati, per il 30% a carico della società consortile = € 9.340,59 e per il 70% a carico del Comune di Susa = € 21.794,70;

Dato atto che alla suddetta spesa presunta di € 21.794,70 si fa fronte per € 19.000,00 con l'ordinario contributo per le spese di gestione, amministrazione e funzionamento stabilito dall'art. 11 dello Statuto consortile e per i restanti € 2.794,70 attingendo allo scostamento annuale che presenta attualmente una disponibilità economica di € 3.745,99 (come comunicato da Turismo Torino e Provincia con nota del 16.12.2021, prot. n. 13164);

Specificato che per "scostamento" si intende il saldo annuale dei ricavi e costi dell'ufficio IAT per le attività di vendita di prodotti e servizi turistici;

Dato atto che l'amministrazione comunale si riserva, qualora lo scostamento per gli anni successivi al 2022 non presenti la necessaria disponibilità economica, di individuare altre soluzioni, compreso l'acquisto di eventuali quote sociali, per coprire i costi dell'ampliamento dell'orario del personale dello IAT per renderlo adeguato alle nuove esigenze;

Dato atto che la Giunta comunale agisce per competenza propria ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Considerato che pertanto la presente deliberazione, nell'ambito della proposta operativa, ha ottenuto, come prescritto dall'art. 49, 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come risulta dall'allegato foglio, i pareri favorevoli:

- in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio interessato;
- in ordine alla regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

- 1. Di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2. Di approvare** la seguente documentazione allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, valevole per gli anni 2022-2026, che costituisce indirizzo generale per l'attuazione dei compiti di promozione, accoglienza e informazione turistica, in capo alla Società consortile Turismo Torino e Provincia s.c.r.l. e a favore dell'Amministrazione Comunale:
 - a) Schema di Convenzione Quadro di servizio - Allegato 1;
 - b) Attività e servizi - Allegato A;
 - c) Piantina dell'Ufficio di informazione e accoglienza turistica - Allegato B;
 - d) Strumentazione necessaria per l'espletamento delle attività presso lo IAT - Allegato C;
 - e) Orario del personale e dell'apertura al pubblico dello IAT - Allegato D.
- 3. Di autorizzare** altresì l'ampliamento, a valere dal 2022, dell'orario di funzionamento dell'Ufficio IAT, portandolo a n. 36 ore settimanali, con la finalità di miglioramento del servizio all'utenza e del lavoro di back office, attingendo, per coprirne i maggiori costi, alla disponibilità economica prevista nell'attuale scostamento annuale e riservandosi per gli anni successivi di individuare altre soluzioni, compreso l'acquisto di eventuali nuove quote sociali.
- 4. Di confermare** il contratto di comodato tra il Comune di Susa e l'Azienda Turistica delle Montagne Olimpiche - ATL2, approvato in attuazione della deliberazione di G.C. n. 6 del 25.01.2006, per l'uso a titolo gratuito della sede dello IAT, sita nei locali di c.so Inghilterra, 39, e individuata al N.C.U. al foglio 7 mappale 1570.
- 5. Di dare atto** che gli adempimenti del Comune, previsti nella convenzione, a far data dal 1° gennaio 2022 sono garantiti con gli stanziamenti del bilancio 2021/2023 nel modo seguente:
 - per spese di funzionamento (luce, telefono, riscaldamento, acqua) - cap.2560/2/1 - 2560/2/2 - 2560/2/3 - 2560/2/6:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	Importo
07 - Turismo	01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	I - Spese correnti	103 - Acquisto di beni e servizi	€ 5.380,00

Per le quote sociali € 19.000,00 - cap. 2580/8/1 - nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	Importo
07 - Turismo	01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	I - Spese correnti	104 - trasferimenti correnti	€ 19.000,00

- per spese di cancelleria e supporti informatici - cap. 240/2/1:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	Importo
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione,	I - Spese correnti	103 - Acquisto di beni e servizi	€ 150,00

	provveditorato			
--	----------------	--	--	--

- per spese di manutenzione impianti e macchine -cap. 470/32/1

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	Importo
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	I - Spese correnti	103 - Acquisto di beni e servizi	€ 500,00

- 6. Di dare atto** che il servizio di pulizia dei locali è stato inserito all'interno dell'appalto di servizi per la pulizia dei locali comunali.
- 7. Di dare atto** che le spese di cui sopra saranno impegnate con appositi atti dei competenti responsabili.
- 8. Di demandare** al responsabile dell'Area Segreteria e Servizi alle Persone la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti all'adozione della presente deliberazione.
- 9. Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avendo ottenuto, in una seconda e separata votazione, espressa in forma palese, per alzata di mano, l'unanimità favorevole dei voti.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Vice Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
PESANDO Dr.ssa Emanuela

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA E SERVIZIO ALLE PERSONE
PESANDO Dr.ssa Emanuela

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Segreteria e Servizio alle Persone