



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSA

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.6

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL BANDO DI REGIONE PIEMONTE "BANDO PER L'ACCESSO ALL'AGEVOLAZIONE REGIONALE RELATIVA ALL'ISTITUZIONE DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO" PUBBLICATO SUL BU 53/2020

L'anno duemilaventidue addì uno del mese di febbraio alle ore sedici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Sì
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Giust.
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Sì
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Sì
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Sì

Totale Presenti: 4
Totale Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale JOANNAS Dr. Diego.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- Che Regione Piemonte con L.R. n. 28/99 e s.m.i. - D.G.R. n. 23-2535 dell'11/12/2020 – ha approvato il Bando per l'accesso all'agevolazione regionale relativa all'istituzione dei Distretti del Commercio
- Che il bando contribuisce a sostenere le spese per gli adempimenti necessari all'individuazione e alla costituzione dei Distretti del Commercio, al loro avvio e alla predisposizione di un programma di interventi strategici e significativi per il commercio
- Che il bando individua questa prima fase come propedeutica all'avvio dei primi Distretti del Commercio, ai quali saranno rivolti futuri bandi di sostegno ad attività più specifiche legate sia alla riqualificazione urbana sia al sostegno delle imprese del comparto e loro forme associative
- Che il bando si rivolge a Comuni ed enti locali in forma singola o aggregata ed eroga un contributo a fondo perduto dell'80% e fino ad € 20.000 a copertura delle spese per la nascita del Distretto del Commercio
- Che per partecipare al bando era richiesto presentare entro la data del 31 marzo 2021, mezzo PEC, a Regione Piemonte la seguente documentazione:
 - i provvedimenti di approvazione dell'iniziativa sia di parte pubblica sia di parte delle associazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative del commercio a livello provinciale
 - la relazione sintetica di fattibilità, approvata dall'Amministrazione comunale capofila
 - un quadro economico con il dettaglio delle singole voci di spesa, con allegati i relativi preventivi
 - il cronoprogramma delle iniziative e finanziario
 - le manifestazioni di interesse di soggetti appartenenti all'ambito individuato per la costituzione del Distretto del Commercio
 - la documentazione attestante la scelta di avvalersi di un Manager di Distretto
- Che entro il 31 marzo 2021 il Comune di Susa ha presentato tutta la documentazione richiesta da Regione Piemonte per partecipare al bando compresi i preventivi di CAT.COM S.c.r.l. – Centro di Assistenza Tecnica al Commercio;

Visto:

- Che Regione Piemonte con D.D. 29 dicembre 2021, n. 372, L.R. n. 28/99 e s.m.i. - D.G.R. n. 23-2535 dell'11/12/2020 e n. 30-3605 del 23/07/2021 - D.D. n. 396 del 23/12/2020 e D.D. n. 146 del 28/06/2021 e s.m.i.- Agevolazione regionale relativa all'istituzione dei Distretti del Commercio - Ulteriore scorrimento della graduatoria e ammissione a contributo di ulteriori quindici istanze. Spesa di Euro 282.906,40 sul capitolo 154921/2021 del Bilancio finanziario gestionale 2021 ha approvato la graduatoria dei progetti ammessi a contributo
- Che il progetto presentato dal Comune di Susa in qualità di capofila risulta tra i progetti per l'istituzione dei Distretti del Commercio del Piemonte ammessi a contributo da Regione Piemonte;
- Che entro quattro mesi dalla comunicazione di ammissione a contributo, i soggetti beneficiari sono tenuti a trasmettere agli uffici regionali competenti la documentazione sottoindicata, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo:
 - **protocollo d'intesa** firmato dalle parti aderenti all'iniziativa. Nel protocollo d'intesa devono essere indicati:
 - la denominazione del Distretto del Commercio;
 - l'indicazione o la delimitazione dell'ambito distrettuale (deve essere allegata apposita cartografia con specifica perimetrazione dell'area);
 - le modalità di gestione del Distretto, differenziando tra le funzioni di indirizzo politico-strategico e le funzioni operative (organi di gestione, responsabilità organizzative, modalità di scelta del manager di Distretto, suo profilo e sue competenze, modalità di coinvolgimento di altri soggetti ecc.);
 - un'analisi delle problematiche afferenti ai comparti economici dell'area di riferimento;

- gli obiettivi che si intendono conseguire a medio e lungo termine e una programmazione strategica triennale degli interventi che si intendono realizzare;
- le modalità di finanziamento delle attività del Distretto;
- la durata del protocollo d'intesa, comunque non inferiore a tre anni, e le modalità di rinnovo e modifica dello stesso;
- l'impegno al monitoraggio dell'attività svolta e dei risultati conseguiti;
- definizione del logo del Distretto sulla scorta del brand fornito dalla Regione Piemonte;
- i **giustificativi di tutte le spese** preventive, ammesse e sostenute per l'individuazione e costituzione del Distretto;
- la **dichiarazione di compartecipazione finanziaria** per la parte non coperta dal finanziamento regionale.
- la necessità di dare avvio alle attività specificate nel progetto ammesso a contributo da Regione Piemonte e di procedere con l'affidamento degli incarichi riportati in fase di candidatura;

Specificato che la Giunta comunale agisce per competenza propria ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine:

- alla regolarità tecnica da parte del responsabile dell'Area Vigilanza
- alla regolarità contabile da parte del responsabile dell'Area Finanziaria;

Richiamati:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione di che trattasi;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. **Di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di individuare** CAT.COM S.c.r.l. – Centro di Assistenza Tecnica al Commercio quale soggetto incaricato dei servizi e delle attività come da preventivi in allegato presentati in fase di candidatura a marzo 2021, come parte integrante della documentazione di candidatura trasmessa via PEC a Regione Piemonte.
3. **Di individuare** il dott. Fabrizio BOLLA, Responsabile Territoriale Susa e Oulx di Ascom, quale Manager di Distretto.
4. **Di demandare** agli Uffici competenti l'emanazione delle relative determinazioni di affidamento degli incarichi e di impegno di spesa nel rispetto dei vincoli, limiti e parametri finanziari vigenti ed in ossequio alle disposizioni normative per gli acquisti di lavori, servizi e forniture di cui al D.lgs n. 50/2016.
5. **Di conferire** all'assessore competente ampia delega nel formulare ulteriori indirizzi eventualmente necessari per la predisposizione degli atti amministrativi e gestionali.
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con una seconda distinta votazione, resa in forma palese per alzata di mano, che dà esito unanime favorevole.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
JOANNAS Dr. Diego

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA E SERVIZIO ALLE PERSONE
PESANDO Dr.ssa Emanuela

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Segreteria e Servizio alle Persone