Copia Albo

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CITTÀ DI SUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N.68

OGGETTO:

COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA DIGITALIZZAZIONE.

L'anno duemilaventidue addì diciannove del mese di luglio alle ore sedici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Sì
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Sì
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Sì
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Sì
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Giust.

Totale Presenti: 4
Totale Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale JOANNAS Dr. Diego.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Susa. Responsabile Procedimento: Cecilia Gallicet (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Susa. Responsabile Procedimento: Cecilia Gallicet (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22/03/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2022/2023/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 22/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 14/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto Finanziario per l'anno 2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 21/05/2021 è stato approvato il PEG relativo agli anni 2021-2023;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 del "Codice dell'amministrazione digitale" (aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n. 217 del 13 Dicembre 2017) rubricato "Responsabile per la transizione al digitale e difensore Civico" il quale al primo comma prevede che "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

Evidenziata la previsione normativa relativa alla figura del responsabile della transizione digitale, alla nomina dello stesso ed alle competenze;

Ravvisata l'opportunità, anche in relazione a quanto detto ai punti precedenti, di istituire un Gruppo di lavoro che costituisce l'Ufficio per la Transizione al Digitale, riunendo al suo interno personale con competenza in materia informatica ed organizzativa, per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informativa, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale, giuridica, per assolvere agli obblighi previsti dal GDPR e dal CAD e al fine di coordinare tutte le aree dell'Ente;

Evidenziato che le disposizioni normative affidano al suddetto ufficio i compiti relativi a:
a) Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
b) Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
c) Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
d) Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
e) Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
f) Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
g) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
h) Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra

Amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
i) Promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
j) Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.
j-bis) Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

Evidenziato che questo Ente aderisce all'ASMEL (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali), con sede legale a Gallarate (VA) e sede operativa a Napoli, costituita al momento da 3.627 enti locali, che ha attivato un corso on-line per la funzione di responsabile della transizione digitale;

Ritenuto di costituire l'ufficio per la transizione digitale del quale sono componenti il Segretario comunale quale responsabile della transizione digitale, i responsabili delle quattro aree organizzative e i dipendenti che manifestano interesse nel numero massimo di una unità per area organizzativa indicato dal responsabile dell'area stessa;

Visti:
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D.Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017;
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica da parte del Segretario comunale;

Dato atto che il responsabile dell'area finanziaria non ha espresso il proprio parere in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.18 agosto 2000 n.267.

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

1. **Di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di costituire**, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione, l'Ufficio della transizione al Digitale, con le funzioni attribuite ex lege, del quale sono componenti il Segretario comunale quale responsabile della transizione digitale, i responsabili delle quattro aree organizzative e i dipendenti che manifestano interesse nel numero massimo di una unità per area organizzativa indicato dal responsabile dell'area stessa.
3. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge con una seconda distinta votazione unanime e favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Susa. Responsabile Procedimento: Cecilia Gallicet (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente	Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente	Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe	JOANNAS Dr. Diego

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA …….

- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA E SERVIZIO ALLE PERSONE
PESANDO Dr.ssa Emanuela

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Segreteria e Servizio alle Persone

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Susa. Responsabile Procedimento: Cecilia Gallicet (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line