



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSA

Copia Albo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.32**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PROGETTO PER MERCATO "AGRI FLOR SUSA"
IN PROGRAMMA PER DOMENICA 14 MAGGIO 2023**

L'anno duemilaventitre addì nove del mese di maggio alle ore quattordici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco | Si |
| 2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco | Si |
| 3. PELISSERO Giuliano - Assessore | Si |
| 4. VALERIO Cinzia - Assessore | Si |
| 5. COLAMARIA Antonella - Assessore | Si |

Totale Presenti: 5
Totale Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale JOANNAS Dr. Diego.

LA GIUNTA COMUNALE

Si dà atto che gli assessori MONTABONE Giorgio e PELISSERO Giuliano partecipano alla seduta in video conferenza, ai sensi del Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute degli organi del Comune in modalità telematica, approvato con deliberazione di C.C. n.18 del 31.5.2022;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22/03/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2022/2023/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 22/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 14/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto Finanziario per l'anno 2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 19/07/2022 è stato approvato il PEG relativo agli anni 2022-2024;

Vista la richiesta pervenuta in data 2 maggio 2023, (prot. 5279) al Comune di Susa, da parte dell'Associazione "Società Orticola del Piemonte", con sede in Torino, Via Faa di Bruno 2, codice fiscale 97833900018, per l'organizzazione del "Mercato Agri Flor – esposizione di piante e arte del giardinaggio", da svolgersi domenica 14 maggio 2023, in Via Palazzo di Città, con l'obiettivo di promuovere l'immagine del Comune sotto il profilo turistico commerciale, culturale e ambientale e per la promozione e valorizzazione delle attività floreali e vivaistiche ;

Ricordato che l'Associazione "Società Orticola del Piemonte" intende organizzare e allestire tale mercato nel Centro Storico cittadino, con la partecipazione di:

1. Coltivatori diretti/produttori agricoli, vivaisti;
2. Artigiani e commercianti professionali sua area pubblica di fiori, piante e prodotti analoghi;
3. Hobbisti, nell'ambito floro-vivaistico e giardinaggio, secondo la disciplina di cui alla L.R. 31.12.2017 n. 16 e alla D.G.R. 11 maggio 2018, n. 12-6830;

Visto che il Sig. Giuseppe BALLATO in qualità di Rappresentante Legale dell'Associazione "Società Orticola del Piemonte", ha presentato il Progetto per l'organizzazione e la gestione del mercatino denominato "AGRI FLOR SUSÀ." per la giornata di domenica 14 maggio 2023, dalle ore 09.00 alle ore 19.00, in Via Palazzo di Città, con la partecipazione di circa quaranta operatori;

Esaminato il Progetto presentato dall'Associazione;

Rilevato che, ove ricorrano i presupposti, il Sindaco concede il patrocinio e l'uso dello stemma, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Comunale;

Ritenuto di riconoscere la valenza promozionale della sopraccitata manifestazione, consentendo:

- l'uso dello stemma del Comune secondo quanto previsto dall'art. 5 del vigente statuto;
- l'uso di strade ed aree pubbliche;
- la disponibilità di materiali tecnici (transenne, paline di divieto di sosta, allacciamenti elettrici ecc.);
- l'esenzione del pagamento del suolo pubblico;

Ritenuto di dover provvedere all'esecuzione degli adempimenti derivanti dalle nuove disposizioni regionali di cui alla D.G.R. 11 maggio 2018, n. 12-6830, approvando il Progetto del mercatino degli hobbisti come sopra illustrato e delegando il soggetto promotore allo svolgimento delle seguenti funzioni:

1. vidimazione dei tesserini in occasione di ogni singola partecipazione al mercato

- secondo la tempistica prevista;
2. vidimazione degli elenchi dei beni posti in vendita dai venditori occasionali ad ogni edizione del mercato secondo la tempistica prevista;
 3. comunicazione dell'elenco dei partecipanti al Comune al fine di poter procedere con la trasmissione dei dati al "Portale delle rilevazioni degli enti locali" entro tre giorni dalla realizzazione dell'evento suddiviso per ciascuna giornata;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine:

- alla regolarità tecnica da parte del Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi alle Persone;
- alla regolarità tecnica da parte del Responsabile dell'Area Vigilanza;
- alla regolarità tecnica da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria;
- alla regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Dato atto che trattasi di atto di competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. **Di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **di approvare** il Progetto per la realizzazione del mercato denominato "AGRI FLOR SUSA" da realizzarsi nel giorno domenica 14 maggio 2023, presentato dal sig. Giuseppe BELLATO, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione "Società Orticola del Piemonte", come dettagliato nella premessa narrativa.
3. **di riconoscere** all'evento il patrocinio del Comune, consentendo:
 - l'uso dello stemma del Comune secondo quanto previsto dall'art. 5 del vigente statuto;
 - l'uso di strade ed aree pubbliche;
 - la disponibilità di materiali tecnici (transenne, paline di divieto di sosta, allacciamenti elettrici ecc.);
 - l'esenzione del pagamento del suolo pubblico.
4. **di conferire** all'assessore competente ampia delega nel formulare ulteriori indirizzi scritti sulla base delle condizioni sopraindicate al fine di una migliore realizzazione dell'iniziativa ed eventualmente necessari agli Uffici per la predisposizione degli atti amministrativi e gestionali necessari.
5. **di demandare** ai responsabili del servizio, ognuno per la propria competenza, l'adozione degli atti necessari a garantire il perfetto svolgimento della manifestazione.
6. **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla Ditta Maggioli Tributi S.p.A., concessionaria del servizio di riscossione della COSAP.
7. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL, D.lgs 267/2000 con una seconda distinta votazione unanime e favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
JOANNAS Dr. Diego

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE DELL' AREA
SEGRETERIA E SERVIZIO ALLE PERSONE
PESANDO Dr.ssa Emanuela

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Segreteria e Servizio alle Persone