



SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2008
Attestato n. 1116/A



Spett.le Città di Susa

Via Palazzo di Città, 39

10059 - SUSA (TO)

Alla c.a. Resp. Servizi Finanziari

OC-00025/2020

Torino, 20/10/2020

Oggetto - Assistenza alla redazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2019

Con la presente ci preghiamo di sottoporre alla Vostra attenzione la nostra proposta per l'effettuazione di un intervento di assistenza contabile finalizzato alla redazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2019.

L'attività svolta ha come obiettivo l'elaborazione del bilancio consolidato dell'ente con i dati economico-patrimoniali delle proprie articolazioni organizzative, enti strumentali e società controllate e partecipate, secondo quanto previsto dagli articoli dall'11 bis all'11 quinquies del dlgs 118/2011 e secondo quanto indicato dal principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4.4 del dlgs 118/2011). Per la redazione del bilancio consolidato saranno svolte le seguenti attività:

- redazione della delibera di Giunta Comunale per la determinazione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e del perimetro di consolidamento
- verifica del rispetto dell'uniformità temporale dei bilanci da consolidare
- raccolta dei dati di bilancio degli enti/società controllate e partecipate e loro eventuale raccordo allo schema di bilancio previsto dal d.lgs 118/2011
- caricamento dei dati di bilancio del Comune e degli enti/società controllate e partecipate nello schema di bilancio consolidato
- effettuazione delle scritture di rettifica ed eliminazione dei rapporti infragruppo (costi/ricavi e debiti/crediti)
- redazione della nota integrativa al bilancio consolidato

Pragmos Consulting s.r.l.

- caricamento dei dati elaborati su procedura gestionale SISCOM Amaltea

Proposta economica

Per quanto sopra indicato si prevede un impegno di spesa pari ad euro **3.500,00** oltre IVA (spese di trasferta incluse). Rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento ed in attesa di Vostro riscontro porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Pragmos Consulting s.r.l.

dott. Alberto Montrucchio

Politica per la qualità

La Direzione Pragmos Consulting interpreta il proprio Sistema di Gestione per la Qualità (S.G.Q.) come strumento principale per soddisfare i propri Clienti e migliorare i propri servizi in maniera continua.

I Clienti di Pragmos Consulting sono le **Pubbliche Amministrazioni** e gli **Enti Privati**

Il principio più importante per Pragmos Consulting è:

PERSONALIZZARE I PROPRI SERVIZI SULLA BASE DELLE CARATTERISTICHE PECULIARI DI CIASCUN CLIENTE, ASSICURANDO LA MASSIMA PROFESSIONALITA' GARANTITA ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA SUL CAMPO.

Ogni intervento Pragmos Consulting nasce dalla stretta collaborazione con il Cliente, generalmente attraverso tre fasi:

1. Analisi conoscitiva

Prima di cercare le soluzioni cerchiamo di conoscere a fondo le esigenze del Cliente.

Nell'indagine iniziale Pragmos Consulting visita l'Azienda, dialoga con i responsabili di settore raccogliendo le informazioni e i dati necessari.

Tutto questo per emettere una diagnosi e stabilire la programmazione e la pianificazione degli interventi.

2. Proposta di intervento

Prima di mettersi al lavoro, si ascoltano le opinioni dei Clienti: il piano-programma degli interventi viene condiviso e concordato con il Cliente.

3. Intervento operativo

E' il momento di agire. Di passare alla realizzazione pratica delle soluzioni proposte, per arrivare ai risultati concreti.

Pragmos erogando i suoi servizi intende valorizzare il know-how del suo Cliente, costruire un clima di collaborazione e scegliere le metodologie più adeguate per apportare il proprio contributo conoscitivo.

Gli altri indirizzi che la Direzione intende comunicare ad ogni livello dell'Azienda sono quelli di creare:

- un'integrazione di competenze al fine di fornire ai Clienti un insieme di professionalità specifiche che il Cliente può sfruttare in tutto o in parte a seconda delle sue necessità;
- un sistema organizzato per riuscire ad erogare i propri servizi attraverso la massima efficacia ed efficienza;
- un clima sereno con i propri fornitori, coinvolgendoli direttamente, soprattutto per quanto riguarda i servizi di consulenza.

Pragmos è attenta alla ricerca e allo sviluppo di partnership su tematiche specifiche, nonché all'attuazione di sinergie rispetto al mercato che prevedono anche la ricerca di bandi come fonte di finanziamento da proporre al Cliente.

La Direzione, al fine di attuare gli indirizzi di cui sopra, definisce e riesamina periodicamente specifici obiettivi per la qualità, espressi sia sui processi che sulle specifiche commesse in modo da tenerle sempre sotto controllo in termini di efficacia ed efficienza.

Tali obiettivi saranno comunicati ai Responsabili, i quali sono incaricati di attuare ogni azione necessaria a perseguire il loro raggiungimento e riferire in merito alla Direzione.

La Direzione prescrive a tutto il personale ed ai collaboratori la scrupolosa applicazione del S.G.Q. ed assegna inoltre a ciascun Responsabile, oltre che al Responsabile Qualità, i seguenti compiti generali:

- A. diffondere capillarmente la presente politica della Qualità;
- B. collaborare alla raccolta ed all'analisi dei dati secondo quanto previsto dal S.G.Q. ;
- C. soddisfare le aspettative espresse e inesprese da parte di tutte le parti interessate, attraverso il dialogo continuo;
- D. soddisfare i requisiti dettati dalla normativa cogente;
- E. contribuire al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del S.G.Q. da intendersi come strumento dinamico in continua evoluzione;
- F. collaborare a determinare i fattori esterni e interni rilevanti per le sue finalità e indirizzi strategici e che influenzano la sua capacità di conseguire i risultati attesi.

Settembre 2017