



SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2015
Attestato n. 1116/A



CITTA' DI SUSÀ	
Arr. il	21 GIU 2021
Prot. N.	6332
Risposto il	

Spett.le COMUNE DI SUSÀ
Via Palazzo di Città, 39
10059 - SUSÀ (TO)
Alla c.a. Resp. Servizi Finanziari

Torino, 11 giugno 2021

OC-00054/2021

Oggetto - Adeguamento regolamento TARI

Con la presente ci pregiamo di sottoporre alla Vostra attenzione il nostro supporto per l'aggiornamento del regolamento comunale TARI alla normativa più recente. In particolare saranno rilevate le modifiche introdotte dal decreto legislativo 3 settembre 2020, n. 116 in recepimento delle direttive europee sui rifiuti.

Oggetto di modifica:

- inserimento della nuova classificazione dei rifiuti (**urbani, speciali, pericolosi**)
- eliminazione del riferimento alla tipologia dei rifiuti **assimilati agli urbani**
- presupposto ed ambito di applicazione (**superfici non assestabili**)
- agevolazioni per l'avvio al **recupero** dei rifiuti urbani
- obblighi di comunicazione per l'**uscita dal servizio pubblico di raccolta dei rifiuti** delle utenze non domestiche
- agevolazioni per l'avvio al **riciclo** dei rifiuti urbani

Proposta economica

Per quanto sopra indicato si prevede un impegno di spesa pari ad euro **750,00 oltre IVA**.

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento ed in attesa di Vostro riscontro porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Pragmos Consulting s.r.l.

dott. Alberto Montrucchio

Pragmos Consulting s.r.l.

Politica per la qualità

La Direzione Pragmos Consulting interpreta il proprio Sistema di Gestione per la Qualità (S.G.Q.) come strumento principale per soddisfare i propri Clienti e migliorare i propri servizi in maniera continua.

I Clienti di Pragmos Consulting sono le **Pubbliche Amministrazioni** e gli **Enti Privati**

Il principio più importante per Pragmos Consulting è:

PERSONALIZZARE I PROPRI SERVIZI SULLA BASE DELLE CARATTERISTICHE PECULIARI DI CIASCUN CLIENTE, ASSICURANDO LA MASSIMA PROFESSIONALITÀ GARANTITA ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA SUL CAMPO.

Ogni intervento Pragmos Consulting nasce dalla stretta collaborazione con il Cliente, generalmente attraverso tre fasi:

1. Analisi conoscitiva

Prima di cercare le soluzioni cerchiamo di conoscere a fondo le esigenze del Cliente.

Nell'indagine iniziale Pragmos Consulting visita l'Azienda, dialoga con i responsabili di settore raccogliendo le informazioni e i dati necessari.

Tutto questo per emettere una diagnosi e stabilire la programmazione e la pianificazione degli interventi.

2. Proposta di intervento

Prima di mettersi al lavoro, si ascoltano le opinioni dei Clienti: il piano-programma degli interventi viene condiviso e concordato con il Cliente.

3. Intervento operativo

È il momento di agire. Di passare alla realizzazione pratica delle soluzioni proposte, per arrivare ai risultati concreti.

Pragmos erogando i suoi servizi intende valorizzare il know-how del suo Cliente, costruire un clima di collaborazione e scegliere le metodologie più adeguate per apportare il proprio contributo conoscitivo.

Gli altri indirizzi che la Direzione intende comunicare ad ogni livello dell'Azienda sono quelli di creare:

- un'integrazione di competenze al fine di fornire ai Clienti un insieme di professionalità specifiche che il Cliente può sfruttare in tutto o in parte a seconda delle sue necessità;
- un sistema organizzato per riuscire ad erogare i propri servizi attraverso la massima efficacia ed efficienza;
- un clima sereno con i propri fornitori, coinvolgendoli direttamente, soprattutto per quanto riguarda i servizi di consulenza.

Pragmos è attenta alla ricerca e allo sviluppo di partnership su tematiche specifiche, nonché all'attuazione di sinergie rispetto al mercato che prevedono anche la ricerca di bandi come fonte di finanziamento da proporre al Cliente.

La Direzione, al fine di attuare gli indirizzi di cui sopra, definisce e riesamina periodicamente specifici obiettivi per la qualità, espressi sia sui processi che sulle specifiche commesse in modo da tenerle sempre sotto controllo in termini di efficacia ed efficienza.

Tali obiettivi saranno comunicati ai Responsabili, i quali sono incaricati di attuare ogni azione necessaria a perseguire il loro raggiungimento e riferire in merito alla Direzione.

La Direzione prescrive a tutto il personale ed ai collaboratori la scrupolosa applicazione del S.G.Q. ed assegna inoltre a ciascun Responsabile, oltre che al Responsabile Qualità, i seguenti compiti generali:

- diffondere capillarmente la presente politica della Qualità;
- collaborare alla raccolta ed all'analisi dei dati secondo quanto previsto dal S.G.Q. ;
- soddisfare le aspettative espresse e inesprese da parte di tutte le parti interessate, attraverso il dialogo continuo;
- soddisfare i requisiti dettati dalla normativa cogente;
- contribuire al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del S.G.Q. da intendersi come strumento dinamico in continua evoluzione;
- collaborare a determinare i fattori esterni e interni rilevanti per le sue finalità e indirizzi strategici e che influenzano la sua capacità di conseguire i risultati attesi.

Settembre 2017