



REGOLAMENTO DEL PRESTITO DI SISTEMA E DEI SERVIZI ACCESSORI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO VALSUSA

(allegato 1 della deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 21 febbraio 2019)

Principi generali

Articolo 1

Il servizio di prestito di sistema è attivato tra le biblioteche del Sistema Bibliotecario Valsusa, per rendere possibile la circolazione dei documenti posseduti ed ammessi al prestito, allo scopo di corrispondere alla richiesta degli utenti di accedere ai documenti anche non presenti localmente, siano essi libri, CD, DVD. Tale servizio, pertanto, consente la maggiore fruizione del patrimonio documentale delle biblioteche nonché la valorizzazione dell'investimento fatto con il Catalogo Unico.

Esso è reso operativo attraverso il Centro di Smistamento del Sistema, di seguito denominato CS avente sede presso la sede dell'Unione Montana Valle Susa. Attraverso il CS, il Sistema esplica uno dei cardini della nuova concezione di sistema bibliotecario e rafforza la percezione, da parte dell'utenza, di una rete interagente di biblioteche; inoltre consente agli utenti dell'intero bacino delle biblioteche aderenti l'**accesso** alle opere ammesse al prestito di sistema, gestendo i flussi di documenti in entrata e in uscita per ciascuna delle biblioteche del Sistema. Ogni biblioteca, supportata da tale servizio di movimentazione dei documenti, può espletare positivamente sempre più richieste dei propri utenti; questo contribuisce ad elevarne la soddisfazione, rendendo minime le risposte negative alle loro domande.

Esso garantisce agli utenti muniti di tessera di Sistema la ricezione e la restituzione dei documenti presso la biblioteca prescelta di volta in volta dal lettore.

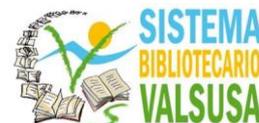
Articolo 2

Il servizio risponde alla funzione culturale e sociale delle biblioteche pubbliche ed è pertanto **gratuito** per l'utenza finale.

Articolo 3

Le biblioteche dello Sistema Bibliotecario Valsusa funzionano come parti di un'unica grande biblioteca diffusa sul territorio.

Il servizio si ispira al principio di **solidarietà** e **interscambio** fra le biblioteche partecipanti e può attuarsi solo tra quegli istituti che accettino i vantaggi e gli oneri della **reciprocità** e che si attengano al presente Regolamento.



Articolo 4

Il servizio di circolazione libraria offre una risposta ai seguenti **fini**:

- **consolidamento** dell'idea fondante del sistema, che, proponendosi come un'unica grande biblioteca, ha al suo interno enti che sono disposti a rendere il proprio posseduto patrimonio comune del Sistema Bibliotecario Valsusa;
- **cooperazione** fra biblioteche che, condividendo già catalogo e tessera unica, riescano a rispondere ai bisogni sempre più diversificati dell'utenza, commisurando le energie disponibili ed in concordanza agli standard di riferimento;
- **urgenza della lettura** del bacino di utenza delle biblioteche aderenti, perseguendo obiettivi di efficienza ed efficacia;
- **ottimizzazione** del servizio, ottenendo la massima circolazione dei documenti in tempi rapidi e certi, con il minimo della spesa possibile;
- ottenere **indicazioni** utili alla politica degli acquisti e delle specializzazioni da perseguire da parte di ciascuna biblioteca aderente al sistema, in vista di un'armonizzazione sempre più significativa delle collezioni;
- **sostegno** per la movimentazione del materiale promozionale delle attività culturali, a iniziativa singola o coordinata delle biblioteche aderenti al servizio di circolazione libraria;
- **supporto** per lo spostamento dei documenti da catalogare e catalogati.

Articolo 5

Nel perseguire tali obiettivi è fatto obbligo alle biblioteche di impiegare personale adeguatamente formato, in grado di svolgere correttamente i compiti inerenti al servizio, come meglio specificato in art. 18.

Organizzazione del servizio e fornitura dei documenti

Articolo 6

L'**organizzazione** del servizio di circolazione libraria è gestita dal CS.

Articolo 7

Le biblioteche garantiscono la reciprocità del prestito del materiale documentario posseduto. Sono **inclusi** nel prestito di sistema tutti i documenti posseduti dalle biblioteche aderenti al servizio di circolazione libraria e accessibili al prestito locale, ivi comprese le novità librarie.



Sono **esclusi** dal prestito di sistema opere e documenti non ammessi al prestito domiciliare locale. Tutti i libri posseduti dalle biblioteche sono prestabili sia nella singola biblioteca che nelle altre biblioteche del Sistema Bibliotecario Valsusa tramite la circolazione libraria. A discrezione della singola biblioteca alcune novità librarie o best seller possono essere escluse dal prestito interbibliotecario per tre mesi e prestate solo in loco. La segnalazione automatizzata delle novità escluse dal prestito interbibliotecario è a carico della biblioteca che effettua tale scelta.

Sono esclusi dal prestito della circolazione libraria tutti i volumi già esclusi dal prestito nel regolamento delle singole biblioteche (indicati dalle singole biblioteche utilizzando la funzione prevista da Erasmo.net in *catalogo* → *accessionamento titolo* → *stato disponibilità* → *Q. Vol. escluso dal prestito*).

Tutte le riviste possono essere prestate tranne l'ultimo numero. Sono esclusi dal prestito i quotidiani e le riviste che ogni singola biblioteca esclude dal prestito interno (indicati dalle singole biblioteche utilizzando la funzione prevista da Erasmo.net in *catalogo* → *accessionamento titolo* → *stato disponibilità* → *Q. Vol. escluso dal prestito*).

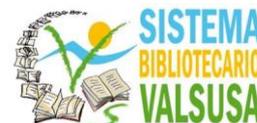
In via transitoria si prestano CD, DVD e altri materiali audiovisivi seguendo la normativa vigente in materia solo alle biblioteche che hanno già una sia pur minima dotazione multimediale, da integrare nel tempo, con l'obiettivo di stimolare l'interesse di tutte le biblioteche dell'area sud ovest a dotarsi di documenti digitali e multimediali. Tra le biblioteche che hanno la dotazione multimediale vi è prestito interbibliotecario solo dei supporti che già possiedono.

La durata del prestito è di **21 giorni per i libri, 10 giorni per il materiale digitale** (DVD, CD-ROM, CD musicali, etc.) o altri supporti multimediali (ad es. VHS). Non sono possibili rinnovi. La durata del prestito viene calcolata a partire dalla data della consegna all'utente finale. **L'utente ha tre giorni di tempo per ritirare l'opera prenotata** dopo che ha ricevuto la segnalazione. Trascorso questo tempo il documento viene restituito alla biblioteca mittente. Il lettore che desidera rinnovare i libri in prestito deve avvisare tramite mail o tramite telefonata la biblioteca mittente e non quella dove sono stati recapitati i libri con la circolazione libraria.

Ogni utente potrà prenotare uno **stesso titolo in non più di una biblioteca**.

Ogni utente potrà prenotare sulla propria tessera on line **non più di cinque documenti per volta** su tutto il catalogo del Sistema Bibliotecario Valsusa.

L'utente può restituire in qualsiasi biblioteca del Sistema i libri in prestito. La biblioteca che li riceve li inserisce nel normale circuito di consegna settimanale della circolazione libraria destinandoli alle varie biblioteche mittenti previo rilascio di ricevuta comprovante la restituzione.



Compiti delle biblioteche

Articolo 8

Le biblioteche devono garantire le modalità sopra indicate comuni in materia di prestiti, rinnovi, prenotazione dei documenti e sospensioni degli utenti.

Articolo 9

Onde supportare l'utente e le biblioteche nella pratica del prestito di sistema, le biblioteche sono tenute a consegnare all'utente un documento contenente le modalità del funzionamento del prestito semplificate e le pratiche di utilizzo, messo a punto dal CS, e a esso richiedibile in formato elettronico.

Articolo 10

Tutti i documenti che sono oggetto del prestito di sistema devono sempre essere utilizzati e manipolati con cura ed attenzione, in modo che non subiscano danno.

È competenza delle biblioteche confezionare il materiale da inviare al CS in modo consono e invitare gli utenti ad un corretto utilizzo dello stesso, rammentando la responsabilità personale in caso di danneggiamento.

Articolo 11

Ogni biblioteca si impegna a segnalare gli utenti gravemente inadempienti alle altre biblioteche del Sistema, e/o enti collegati attraverso modi consentiti dal programma utilizzato. Per quanto concerne la sospensione degli utenti, si fa riferimento alle Linee guida, in considerazione del fatto che gli utenti sono condivisi e l'eventuale esclusione interessa tutte le biblioteche del sistema.

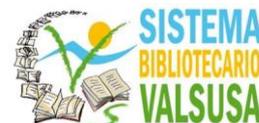
Articolo 12

La **richiesta di prestito di sistema** va inoltrata attraverso le apposite procedure informatiche. Essa può avvenire direttamente dalla sede della biblioteca o dall'utente iscritto ai servizi on-line, e deve essere tempestivamente esaminata dalla biblioteca ricevente.

Compiti del Centro di Smistamento

Articolo 13

Il CS si occupa delle azioni indispensabili al corretto flusso di documenti e materiali, movimentati tra le biblioteche aderenti al Servizio di circolazione libraria.



Articolo 14

È compito del CS il monitoraggio dei dati utili al funzionamento del servizio di Circolazione libraria e all'analisi puntuale dell'andamento del servizio.

Segue l'impegno delle biblioteche di fornire i dati utili alle necessarie osservazioni.

Articolo 15

Perseguendo il fine del corretto svolgimento del servizio, la biblioteca polo è invitata ad una formazione del personale finalizzata all'espletamento delle procedure pratiche ed informatiche del servizio specifico.

In assenza della possibilità di espletare tale onere, il personale del CS è disponibile, previi accordi, a supportare la formazione del personale di biblioteca addetto al servizio.

Al fine di uniformare le pratiche necessarie al servizio, l'invito è esteso al personale, anche volontario di tutte le biblioteche aderenti.

Controversie

Articolo 16

Del danneggiamento o smarrimento delle opere, dal momento della consegna a quello della riconsegna, è responsabile personalmente l'utente, che quindi è tenuto a rifondere il danno. La biblioteca che ritiri materiale danneggiato, senza rivalersi sull'utente, è tenuta a provvedere alla sostituzione del documento.

Articolo 17

L'utente che non rispetti i tempi regolamentari di prestito incorre nella sospensione dal diritto di prestito.

Articolo 18

L'utente che nonostante i ripetuti solleciti a restituire l'opera a suo carico, a sostituire un documento smarrito o danneggiato, o a rifondere il danno non ottemperi a quanto richiesto sarà escluso dai servizi offerti da tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario Valsusa.

Articolo 19

Sospensione del servizio

Il servizio di circolazione libraria viene normalmente sospeso nel mese di agosto, nel periodo delle festività di Natale, Pasqua e feste nazionali.