

**Spett. Comune di Susa**

c.a. Dottor Barbera

Torino, 09.12.2020

Offerta numero 674/2020

**Oggetto: Offerta di ANALISI E RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI SUSÀ - fase 2**

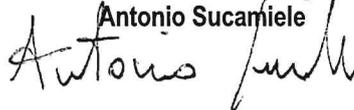
Gentile Dottore,

sottoponiamo alla Sua attenzione la nostra offerta in oggetto.

Siamo a disposizione per eventuali approfondimenti.

Cordiali saluti

**ACTA Consulting S.r.l.**  
**L'Amministratore delegato**  
**Antonio Sucamiele**



ANALISI E RIORGANIZZAZIONE  
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI  
DEL COMUNE DI SUSÀ  
fase 2

Sommario

1. Il lavoro svolto nella prima fase .....	3
2. La seconda fase, oggetto della presente offerta .....	4
3. Attività.....	5
4. Tempi .....	6
5. Personale ACTA dedicato .....	6
6. Curriculum.....	6
7. Investimento richiesto .....	6
8. Condizioni contrattuali.....	7

## 1. Il lavoro svolto nella prima fase

L'Amministrazione è impegnata in un processo di sviluppo dell'organizzazione dell'ente.

La logica generale è la seguente:



La prima fase, iniziata a fine 2019, ha riguardato la macro-organizzazione e si è conclusa con la delibera 100 del 17 novembre 2020.

In essa vengono adottati il nuovo organigramma dell'Ente e le sue logiche di funzionamento.

Questo risultato deriva da una serie di analisi basate su incontri con l'Amministrazione, il Segretario comunale e i titolari di Posizione Organizzativa, sempre in raccordo con il Nucleo Indipendente di Valutazione, ed elaborazioni presso i nostri uffici, con l'attuazione di:

- analisi della dimensione, delle modalità organizzative, delle attività svolte, delle caratteristiche peculiari, dei punti di forza e delle aree di miglioramento di ogni singola area e dei relativi servizi attraverso colloqui specifici, raccolta di dati, confronto di benchmarking;
- analisi sui volumi di attività e relative dinamiche;
- mappatura delle competenze;
- riprogettazione dell'organizzazione.

## 2. La seconda fase, oggetto della presente offerta

Deve ora iniziare una seconda fase che traduce le linee strategiche di indirizzo organizzativo della prima fase nei dettagli di realizzazione operativa.

Gli obiettivi di questa seconda fase, che chiameremo di micro-organizzazione, sono i seguenti:



Il tutto ovviamente tenendo conto di:

1. Spazi assunzionali e Piano dei fabbisogni di personale
2. Scelte dell'Amministrazione sui servizi esternalizzati e sui servizi associati
3. Incarichi di P.O.

### 3. Attività

Preparazione, distribuzione ed elaborazione di questionari di rilevazione compilati da tutto il personale, contenenti collocazione puntuale nella struttura, fabbisogni formativi, spazio per osservazioni e proposte	Questa attività è già stata svolta e una parte dei contenuti sono serviti per gli obiettivi della fase 1.
Elaborazione dei questionari	Per i temi connessi con gli obiettivi della fase 2.
Confronto con Segretario, Sindaco e Assessori con deleghe su personale e informatica	
Confronto con i titolari di PO ed altri eventuali responsabili di materia pertinente all'argomento, insieme con Segretario e Amministratori di cui sopra	
Definizione puntuale della tabella di Pianta organica	
Definizione Piano triennale di formazione	Queste due pianificazioni saranno elaborate in modo che non siano "il libro dei sogni" ma, pur evidenziando le esigenze strategiche di ampio respiro, ragionino per priorità tenendo conto delle scelte e delle disponibilità di bilancio.
Definizione Piano triennale di sviluppo informatico e di transizione digitale	
Supporto all'attuazione della nuova struttura organizzativa programmata dalla citata deliberazione 100/2020	Con particolare riferimento all'implementazione della logica matriciale, che richiede coordinamento e collaborazione tra i diversi settori.  Sono previsti qui due incontri formativi di mezza giornata gestiti da Acta.

---

#### 4. Tempi

Acta è disponibile ad iniziare i lavori immediatamente dopo la delibera di incarico.

---

#### 5. Personale ACTA dedicato

I professionisti messi a disposizione da Acta per l'intervento sopra descritto sono indicativi e segnalati in modo da garantire il risultato e i tempi. La loro individuazione definitiva avverrà di comune accordo con il Cliente, in modo da permettere l'attuazione del percorso nel modo più efficace per il cliente.

Mario Gattiglia Capo progetto	Componente del CdA Acta.
Giulio Martin	Laureato in Giurisprudenza, dipendente Acta.
Tommaso Sucamiele	Laureato in Scienze Politiche Internazionali, dipendente Acta.

---

#### 6. Curriculum

La presentazione dettagliata della società può essere letta sul sito

<https://actaconsulting.it/>

---

#### 7. Investimento richiesto

L'investimento richiesto per l'attività descritta è pari a euro 4.000,00 + IVA 22%

L'importo include le spese di progettazione, elaborazione dati e di viaggio.

---

## 8. Condizioni contrattuali

### **Riservatezza**

Tutta la documentazione di progetto, la documentazione proveniente, in qualsiasi forma, e gli eventuali dati personali pervenuti dall'Azienda/Ente Committente sarà gestita secondo i criteri di assoluta riservatezza previsti dal Regolamento (UE) 2016/679-GDPR.

### **Gestione del processo**

La gestione dell'intero processo previsto dal presente progetto sarà effettuata secondo il Sistema Qualità di Acta, orientato a garantire la massima efficacia e rendere costante evidenza dei passi a mano a mano effettuati.

Le date e le modalità dei singoli incontri saranno concordati direttamente dal Committente con il Responsabile di progetto. Gli esiti saranno formalizzati in relazioni specifiche. Ogni eventuale rinvio di un appuntamento dovrà essere comunicato tempestivamente, e in ogni caso almeno 24 ore prima dell'appuntamento stesso.

### **Gestione delle varianti**

Quanto non esplicitamente previsto nella presente offerta dovrà essere concordato tra le parti e formalizzato in varianti d'ordine.

### **Termini di pagamento**

La fattura sarà emessa al termine dell'attività e saldata entro 30 giorni fmdf.

### **Validità dell'offerta**

La presente offerta ha una validità di 30 giorni.

Nel caso il Cliente voglia emettere un contratto o un ordine specifico, tale documento sarà intestato a:

ACTA Consulting S.r.l.

P.IVA: 08697660010

Sede legale: Via De Sonnaz, 19 – 10121 TORINO