



CITTÀ DI SUSÀ

AREA METROPOLITANA DI TORINO

OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per la selezione di operatori economici per l'affidamento del servizio di supervisione tecnica per l'apertura e la gestione logistica di parte degli spazi museali e dell'area esterna del Castello della Contessa Adelaide.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE

In esecuzione alla direttiva della Giunta comunale del 05.04.2022, successivamente integrata in data 6.05.2022 e alla propria determinazione n. del ----, con il presente avviso il Comune di Susa intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate ad individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libertà di concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, gli operatori economici a cui formulare espresse richieste di preventivo per l'affidamento del servizio di supervisione tecnica per l'apertura e la gestione di parte degli spazi museali degli spazi museali allestiti all'interno del Castello Adelaide e dell'area esterna.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'affidamento è la supervisione tecnica per l'apertura e la gestione logistica di parte degli spazi museali allestiti all'interno del Castello Adelaide e dell'area esterna per l'estate 2022 con opzione di rinnovo per l'anno 2023 (per periodi e servizi analoghi).

Il piano di gestione prevede i servizi di seguito elencati:

1. La gestione dell'apertura e chiusura del Museo, biglietteria, servizio di accoglienza, info desk, con la presenza del personale necessario per l'accoglienza dei visitatori in grado di fornire le informazioni storico-turistiche sulla città, sul palazzo e sulle collezioni presenti;
2. La riscossione per conto del Comune delle tariffe di ingresso al Museo stabilite con deliberazione di G.C. n. 49/2021 che devono poi essere interamente riversate;
3. La sorveglianza e la custodia degli ambienti e del patrimonio del Castello, della sezione museale e dell'area esterna;
4. L'organizzazione con personale qualificato, di visite guidate, circuiti turistici tematici da concordare con il conservatore all'interno del Museo e nell'area esterna del Castello. E' possibile organizzare percorsi storici archeologici che includano anche gli altri siti della città (Museo diffuso) per offrire ai turisti una più completa offerta culturale, nel rispetto della normativa vigente;
5. Il supporto nella realizzazione di eventi/manifestazioni culturali e turistici promossi o patrocinati dall'amministrazione comunale nell'area esterna del Castello e/o nella sala conferenze del piano terra, secondo la programmazione definita dal Comune, compresa le celebrazioni dei riti civili;
6. L'organizzazione e gestione di eventi culturali e di promozione turistica nell'area esterna del Castello e/o nella sala conferenze del piano terra, concordati con l'amministrazione comunale, nel numero minimo di 3;
7. Il servizio di visite guidate per Istituti Scolastici da concordare con il conservatore. La durata di detto servizio è da intendersi per l'anno scolastico 2022/2023;
8. Un minimo di 3 laboratori didattici per bambini che facciano riferimento alle collezioni museali e dalle esposizioni permanenti presenti all'interno del Castello;
9. Possibilità di allestire nel cortile del Castello uno spazio per la somministrazione temporanea/stagionale al pubblico di alimenti e bevande durante gli orari di apertura del Museo e durante gli eventi, nel rispetto delle normative vigenti, anche utilizzando, se tecnicamente possibile, il locale caffetteria sito al piano terra;

10. Il servizio di pulizia ordinaria;
11. La pubblicità e comunicazione degli eventi di cui ai punti n.ro 6 e 8.
12. L'eventuale coordinamento di associazioni culturali per le attività di cui sopra.

I ricavi per la gestione dei servizi di cui ai punti 4, 6, 7, 8 e 9, qualora venga previsto un biglietto/corrispettivo/costo ecc. a carico dell'utenza, sono introitati interamente dal gestore.

L'importo presunto dell'intera procedura per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, soggetto a ribasso, è di € 12.250,00 IVA esclusa per l'anno 2022.

Il valore presunto dell'appalto è determinato complessivamente in € 20.450,00 (corrispettivo dei servizi e proventi delle attività) per l'anno 2022.

STAZIONE APPALTANTE:

Città di Susa – Via Palazzo di Città, 39 Susa (TO) – C.F. 96035680014.

Area Segreteria e Servizi alle Persone, RUP Responsabile dell'Area D.ssa Emanuela Pesando – 0122/648326, indirizzo e-mail demografici@comune.susa.to.it

Punti di contatto per informazioni di carattere tecnico: Ufficio Segreteria tel. 0122-648306 e-mail: sport@comune.susa.to.it.

DURATA DELL'APPALTO: L'appalto avrà la durata per il periodo 11 giugno - 2 ottobre 2022, salvo opzione di rinnovo per l'anno 2023 per periodi e servizi analoghi.

CALENDARIO DI APERTURA DEGLI SPAZI MUSEALI E DELL'AREA ESTERNA.

Deve essere assicurata l'apertura del Castello, della sezione archeologica del Museo civico e dell'area esterna secondo il seguente calendario: apertura al pubblico nel periodo dal 11.06.2022 al 2.10.2022, nelle giornate di venerdì, sabato, domenica, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00. E' prevista un'apertura aggiuntiva di 1 giorno su richiesta dell'Amministrazione comunale.

Il gestore dovrà garantire l'apertura anche in altri orari e giornate, in occasione degli eventi organizzati o promossi dal Comune (compresi i giorni di celebrazione di matrimoni), secondo il calendario definito dall'amministrazione comunale. L'amministrazione comunale si riserva di richiedere ulteriori aperture, garantendo la presenza di personale idoneo, anche facente parte di associazioni culturali, coordinato direttamente dal gestore.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

Alla formulazione di preventivi verranno invitati tutti gli operatori che manifesteranno interesse. La procedura, di cui all'art. 51, comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 77 del 31.05.2021 convertito nella Legge n. 108 del 29.07.2021, sarà attivata anche qualora abbia manifestato interesse un solo operatore economico. Gli operatori economici interessati possono presentare formale richiesta tramite schema allegato al presente avviso, e dovranno essere iscritti, prima della presentazione della manifestazione di interesse, all'Albo Fornitori accreditandosi presso la piattaforma Traspare CUC presso Unione Montana Valle Susa <https://cucunionevallesusa.traspare.com/>.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla procedura i soggetti abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui alla gara in oggetto. I requisiti minimi per la partecipazione alla procedura in oggetto sono i seguenti:

1. **Requisiti di ordine generale:**

- a. assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

2. **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- a. Iscrizione al registro delle imprese, al REA o altro registro previsto dalla normativa vigente;
- b. avere esperienza di almeno tre anni, maturata nell'ultimo quinquennio, nella gestione del servizio oggetto dell'affidamento o nella gestione di luoghi della cultura o di servizi culturali a favore di committenti sia pubblici che privati;

I soggetti interessati devono, altresì, dichiarare di non versare in situazioni che determinino, in base della normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

PUBBLICITA', TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Susa, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti" ed all'Albo Pretorio on line del Comune di Susa, per un periodo di 15 giorni ritenuto congruo ai sensi dell'art. 79, comma 1 del Dlgs n. 50/2016. La manifestazione d'interesse, redatta utilizzando il modello predisposto e allegato al presente avviso (Allegato 1), deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura. La manifestazione d'interesse, dovrà pervenire, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno ----- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.susa.to@legalmail.it**

ESAME DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero strumento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse che non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli per gli operatori che presentano le manifestazioni di interesse ai fini del servizio in oggetto.

Il RUP verificherà la regolarità e la completezza della manifestazione di interesse rispetto al presente Avviso pubblico.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 dell'Unione Europea e dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Susa con sede in Susa Via Palazzo di Città 39, email: info@comune.susa.to.it; Centralino: 0122/648301.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento Generale.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.susa.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy>

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: dott. Marco Massavelli, Via Palazzo di Città, 39, 10059 Susa, PEC: comune.susa.to@legalmail.it.

Susa,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE
D.ssa Emanuela Pesando