



CITTÀ di SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

Ufficio Personale

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, DI N.1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, O QUALIFICA CORRISPONDENTE, CATEGORIA C, PRESSO L'AREA DI VIGILANZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 26 dell'11 marzo 2014, con la quale è stata approvata la programmazione triennale 2014/2016 del fabbisogno del personale e con cui è stata effettuata la ricognizione del personale in servizio alla data del 01.01.2014, dando atto che non emergono situazioni di eccedenza di personale rispetto alla dotazione organica vigente e che si registrano, al contrario, vacanze di organico;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 101 in data 27 novembre 2014 con cui è stata integrata la programmazione del fabbisogno di personale 2014/2016 in riferimento al piano occupazionale 2014;

Dato atto che, ad oggi, non risulta attivato il monitoraggio di cui all'art. 2, comma 13, del d.l. 95/2012 e che pertanto, in mancanza di personale collocato in posizione di disponibilità o di domande pervenute, anche a seguito della mancata attivazione dell'apposito elenco, è possibile esperire direttamente idonea procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 101/2014 e della propria determinazione n. 30 del 1° dicembre 2014

RENDE NOTO CHE

E' indetta la procedura di mobilità a domanda del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggette a regime di limitazioni in materia di assunzione di personale ai sensi ex art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, Agente di Polizia Municipale, o qualifica corrispondente, categoria giuridica di accesso C, da assegnare all'Area di Vigilanza.

Il personale che sarà immesso in servizio a conclusione della presente procedura sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C, relative al profilo di Agente di Polizia Municipale con gestione dei procedimenti attinenti l'Area di Vigilanza.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza che, se non già rilasciato, dovrà pervenire a questa Amministrazione prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro ed entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta, salvo motivata proroga accordata dall'Amministrazione stessa.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Susa, www.cittadisusa.it, nella sezione Amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso, per almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs.165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, con inquadramento nella categoria giuridica di accesso C, profilo professionale di Agente di Polizia Municipale o qualifica corrispondente;
- avere frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. n. 58 del 30/11/1987;
- avere la qualità di Agente di Pubblica sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale oggetto del presente bando;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- essere in possesso dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità, se già rilasciato, o impegnarsi ad acquisire e produrre al Comune di Susa l'assenso dell'amministrazione al trasferimento entro 10 giorni, decorrenti dalla data della richiesta, salvo motivata proroga accordata dall'Amministrazione stessa
- essere in possesso della patente di guida categoria "B".

2. CONOSCENZE, CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria C dell'Area di Vigilanza, con particolare riferimento ai servizi di vigilanza. A titolo esemplificativo e non esaustivo si richiede:

- materie specifiche del servizio (ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale, testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, gestione dell'infortunistica stradale, compiti e atti di polizia giudiziaria) e sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro tendenti a verificare la motivazione al ruolo di Agente;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici (Word, Excel, ecc.).

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato, dovrà:

- essere indirizzata a Comune di Susa - Servizio Personale, Via Palazzo di Città n. 39, 10059 Susa (TO);

- pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 08 gennaio 2015** con le seguenti modalità:
1. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, presso la sede del Comune di Susa - Servizio Personale, Via Palazzo di Città n. 39, durante gli orari di apertura al pubblico (Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00- Martedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 -Mercoledì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 - Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,00)
 2. spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Comune di Susa, Via Palazzo di Città n. 39, 10059 Susa (TO). Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopra indicato;
 3. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.susa.to@legalmail.it Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata personale e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale). Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale, categoria C".

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto dal candidato, con l'indicazione delle principali esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva valutazione e comparazione con il profilo professionale ricercato con la presente procedura e con specifico riferimento alle competenze professionali richieste.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

L'esame preliminare delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Personale, unitamente alla verifica dei documenti prodotti, per accertare il possesso dei requisiti richiesti e delle condizioni prescritte per l'ammissione.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno ammessi al colloquio. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'ente.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dal Responsabile dell'Area di vigilanza di concerto con il Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile di Area avrà a disposizione 30 punti, da attribuire tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

Colloquio attitudinale: il colloquio è volto ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze del servizio interessato e ad accertare altresì le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente. Al termine della seduta dedicata al colloquio, Il Responsabile di Area compila l'elenco dei candidati con l'indicazione dei punteggi riportati.

Per essere collocati utilmente nella graduatoria i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà reso noto mediante la pubblicazione nel sito internet del Comune di Susa www.cittadisusa.it a partire dal giorno **12 gennaio 2015**

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno e ora indicati sul sito internet, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati saranno considerati rinunciari.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

5. GRADUATORIA

Ultimata la procedura Il Responsabile di Area formula la graduatoria di merito, sulla base del punteggio del colloquio, e trasmette all'ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura espletata.

Il Responsabile del Servizio Personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online e sul sito internet dell'Ente.

L'immissione in servizio del candidato collocato al primo posto utile in graduatoria è in ogni caso subordinata al consenso definitivo dell'Amministrazione di provenienza, che dovrà pervenire a questa Amministrazione, a cura del candidato idoneo, entro i termini indicati al punto 1) del presente avviso.

6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari e a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il presente avviso non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Susa che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento di personale qualora dall'esame delle domande stesse o di eventuale e successivo colloquio non si individui soggetto ritenuto idoneo.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica conseguita nell'amministrazione di provenienza.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Pent Grazia; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale - Comune di Susa, Via Palazzo di Città n. 39, tel. 0122/648308-19, amministrativo@comune.susa.to.it oppure personale@comune.susa.to.it.

Susa, 02 dicembre 2014

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
Servizio Personale
Grazia Pent