



CITTÀ di SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA 1 NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PART TIME 75% - AREA DI VIGILANZA.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

In esecuzione di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 48 in data 4 giugno 2008 e della propria determinazione n. 37 in data 12 agosto 2008,

rende noto:

E' indetto un pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Categoria C - posizione economica 1, a tempo indeterminato, profilo professionale "Istruttore amministrativo" - part time 75% presso l'area di vigilanza.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata dalla Città di Susa anche per la copertura di successivi posti a tempo indeterminato che si rendessero vacanti o disponibili ovvero per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

La graduatoria sarà utilizzata sia per posizioni di lavoro part-time che a tempo pieno.

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- **Diploma di scuola media superiore.**
- **Cittadinanza italiana** ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea
I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - conoscenza adeguata della lingua italiana;
- **Dichiarazioni e condizioni previste nel fac-simile della domanda**

Scadenza:

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite o presentate al protocollo comunale entro le ore 12,00 **del 15 settembre 2008**; a tal fine farà fede il timbro a datario dell'Ufficio postale della località di partenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico base annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente, che per la categoria C1 è di € 18.695,75 annui, oltre all'indennità di comparto pari a € 549,60 su dodici mesi.

Spettano inoltre la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

DOMANDA D'AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere consegnate direttamente al protocollo comunale o inviate a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Città di Susa
Via Palazzo di Città 39
Settore Personale
10059 Susa

Area Amministrativa – Ufficio Personale

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648301 – fax 0122 648307
personale@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it
web: www.cittadisusa.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art.43 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà agli idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande sono sanabili le seguenti irregolarità e/o omissioni:

- Omissione o incompiutezza di una delle dichiarazioni di quelle richieste riguardanti il possesso dei titoli necessari e dei requisiti essenziali, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104, i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- a) il titolo di studio richiesto
- b) eventuali titoli che danno il diritto a precedenza o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda
- c) fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Si precisa che la documentazione di cui ai punti a) e b) potrà essere sostituita da autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

La documentazione sarà restituita, a richiesta, soltanto a concorso ultimato, salvo che l'interessato rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dalle prove senza riserva.

L'esclusione verrà comunicata con l'indicazione del motivo con raccomandata con avviso di ricevimento.

DATE E LUOGO D'ESAME

- **Preselezione** – Vale anche come **1^ PROVA SCRITTA** (qualora vi siano più di 20 domande di partecipazione verranno ammessi alla seconda prova solamente i 20 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio espresso in trentesimi)

Il giorno **22 settembre 2008 alle ore 9,00** presso l'auditorium dell'Istituto Tecnico "Enzo Ferrari" con sede C.so Luciano Couvert n. 21.

La preselezione comporta l'ammissione alle prove dei migliori 20 candidati sulla base delle risposte che verranno date ad un test composto da 100 quiz a risposta predefinita da risolvere in un'ora.

I quiz saranno così articolati:

- 25 saranno inerenti a nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali;
- 35 saranno volti a verificare le conoscenze sui servizi amministrativi propri dell'area di vigilanza - Polizia locale - Codice della Strada - Sistema delle sanzioni amministrative - Notifiche - ecc.
- 40 saranno volti a verificare le capacità logico-matematiche e linguistiche.

A tale prova potranno partecipare tutti i candidati (muniti del documento di identità personale in corso di validità), che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione.

I candidati ammessi alle prove d'esame le sosterranno secondo il seguente calendario:

- la seconda prova scritta si terrà il giorno **24 settembre 2008** con ritrovo presso la sede municipale di Via Palazzo di Città n. 39 alle ore **9.00.**
- la prova orale e pratica si terrà il giorno **26 settembre 2008** con ritrovo presso la sede municipale di Via Palazzo di Città n. 39 alle ore **9.00.**

Area Amministrativa – Ufficio Personale

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648301 – fax 0122 648307

personale@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it

web: www.cittadisusa.it

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

2° PROVA SCRITTA:

- svolgimento di brevi relazioni in materie giuridico amministrative relative all'ordinamento degli enti locali e ai servizi amministrativi comunali (si veda l'elencazione riportata ai fini della preselezione);

PROVA ORALE E PRATICA:

- colloquio sugli argomenti delle prove scritte, accertamento della conoscenza di una lingua a scelta tra inglese e francese, verifica della capacità d'uso delle apparecchiature informatiche (office automation, video scrittura, foglio di calcolo).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella media della preselezione/1^ prova scritta e della 2^ prova scritta almeno 21/30.

L'assenza del candidato alle prove, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia al concorso.

REDAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata sulla base del punteggio dato dalla somma dei voti conseguiti come media delle due prove scritte e nella prova -orale. I voti sono espressi in trentesimi e le prove sono superate con un punteggio minimo di 21/30.

A parità di punteggio, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge dichiarate dai candidati nella domanda. Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane d'età.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile ed avrà validità triennale e sarà utilizzata per l'instaurazione sia di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con regime di orario a tempo pieno o tempo parziale, nonché per far fronte ad esigenze straordinarie ed indilazionabili dell'Amministrazione, come pure per la sostituzione di personale assente ovvero per le altre fattispecie ammesse dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni - Autonomie Locali.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne o altri fatti ostativi.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, annullare o rinviare il presente bando per sopravvenute esigenze di pubblico interesse ed in particolare nel caso in cui la Legge Finanziaria per il 2008 dovesse porre dei vincoli per le assunzioni, ovvero ancora di espletare comunque il concorso, dando previo avviso ai candidati che le assunzioni saranno subordinate o differite nel tempo per il rispetto degli eventuali vincoli disposti dalla legge in materia.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 39, comma 15, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n.196, come modificato dall'art. 18, commi 6 e 7 della Legge 8 maggio 2001, n. 165, il 30% dei posti messi a concorso deve essere riservato al personale proveniente dalla ferma breve e/o prolungata. (considerato che il posto messo a concorso è pari a n. 1 unità, la riserva sarà applicata alla graduatoria di merito a decorrere dal quarto utilizzo)

DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31.12.1996 n. 675 recante : " tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune, per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione pubblica.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Area Amministrativa – Ufficio Personale

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648301 – fax 0122 648307

personale@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it

web: www.cittadisusa.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 241/90, si informa che responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la signora:

Luisella Ghiotto - tel. 0122 648303 – fax 0122 648307 Informazioni possono essere richieste per e-mail all'indirizzo personale@comune.susa.to.it

Copia integrale del bando e del modulo di domanda sono scaricabili dal sito www.cittadisusa.it

Il presente bando è stato emanato e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel rispetto della normativa per riserva di accesso in favore dei disabili.

Susa, 14 agosto 2008

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
Grazia Pent

Area Amministrativa – Ufficio Personale

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648301 – fax 0122 648307

personale@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it

web: www.cittadisusa.it