

CITTÀ DI SUSÀ
PROVINCIA DI TORINO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LE ASSUNZIONI A
TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C -
POSIZIONE ECONOMICA CI

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 16 del 19 maggio 2006;

Richiamate le vigenti norme che disciplinano l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

SI RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per soli esami, profilo professionale di "**Istruttore Amministrativo**" - **Cat. C - posizione economica CI**, finalizzato alla formazione di una graduatoria da utilizzare per le esigenze di assunzioni a tempo determinato.

TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico relativo al profilo professionale di "**Istruttore Amministrativo**" - **Cat. C, posizione economica CI** - è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Regioni ed Enti Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'amministrazione si riserva eventuali accertamenti;

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I partecipanti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre agli altri requisiti previsti dal presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) non esser stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/57);
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- h) titolo di studio:
 - 1) diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore).L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, attestante il riconoscimento da parte di autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del DPR 28/12/2000 n. 445.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI SCADENZA

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite o acclarate al protocollo comunale entro le ore 12,00 **del 16 giugno 2006**; a tal fine farà fede il timbro a datario dell'Ufficio postale della località di

partenza. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine per la spedizione delle domande si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Le domande di ammissione al concorso, redatte preferibilmente su apposito modulo, allegato al presente bando, compilato in ogni sua parte e sottoscritto, dovranno essere consegnate direttamente al protocollo comunale o inviate a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Città di Susa
Via Palazzo di Città 39
Settore Personale
10059 Susa

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancanza della firma in calce alla domanda, comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art.43 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà agli idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione

Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità :

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61 - salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
- 4) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 6) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) di possedere il titolo di studio richiesto dall'avviso di reclutamento per la partecipazione alla prova selettiva, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato con indicazione di giorno, mese e anno di conseguimento, nonché della votazione riportata;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) la sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- 10) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- 11) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- 12) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nell'avviso di reclutamento e nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104, i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono produrre:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, a pena di esclusione;

- curriculum professionale
- dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità, dall'aspirante alla prova selettiva, relative a: eventuali titoli di preferenza o precedenza nella nomina come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994 n. 487 (tali titoli dovranno essere prodotti dai concorrenti che abbiano superato la prova selettiva entro dieci giorni con decorrenza dal giorno successivo a quello nel quale è stata esperita la medesima).

L'Amministrazione provvederà ad accertare, al momento dell'assunzione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge n. 127/97 la firma non deve essere autenticata.

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione alla selezione, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza della normativa di cui al D.P.R. 487/94 e s.m.i. e di quella prevista nel Regolamento comunale sulle norme di accesso, che qui esplicitamente vengono richiamate, in quanto compatibili.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 527 del 24/12/1993, sono ammessi al concorso con la riserva dei posti nei limiti e con le modalità previste dal citato articolo, i militari in ferma di leva prolungata ed i volontari specializzati delle tre forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contratte da più di un anno, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando.

MATERIE OGGETTO DI ESAME

Elementi di diritto amministrativo;

Ordinamento Enti Locali, con particolare riferimento al Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali;

Nozioni sull'Ordinamento finanziario e contabile e tributi degli enti locali;

Nozioni in materia di anagrafe, stato civile e elettorale;

Conoscenze informatiche di base finalizzate anche all'utilizzo dei programmi di gestione testi Word e foglio elettronico Excel.

Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Conoscenza di una lingua straniera scelta tra francese e inglese.

PROVE D'ESAME.

PROVA SCRITTA:

Quesiti inerenti le materie oggetto di esame che potrà assumere, a giudizio della Commissione, anche la forma di quiz a risposta sintetica o predeterminata il giorno **20 giugno 2006 alle ore 9.00** presso la sala consiliare del Municipio di Susa (Via Palazzo di Città n. 39 – 1° piano)

PROVA ORALE:

verrà sulle materie oggetto della prova scritta e con accertamento delle conoscenze informatiche di base e della lingua straniera scelta, il giorno **22 giugno 2006 alle ore 9,00** presso la sala consiliare del Municipio di Susa (Via Palazzo di Città n. 39 – 1° piano);.

I candidati saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato nell'avviso di cui sopra, senza ulteriori convocazioni.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato il voto riportato nella prova scritta. La comunicazione di ammissione alla prova orale verrà resa nota mediante affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio del Comune di Susa.

Per la prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né testi di legge, ancorché non commentati.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice, ma in nessun caso sarà inferiore a 1 ora, né superiore a 6 ore.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Uguale punteggio è richiesto per il superamento della prova orale o colloquio.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sommando i punteggi della prova scritta e orale, con l'osservanza, a parità di voti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle leggi sopra citate che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini. La graduatoria finale, formata tenendo conto dell'eventuale diritto di riserva o preferenza, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata all'albo pretorio del Comune, avrà validità triennale e sarà utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato con regime di orario a tempo pieno ed eventualmente anche a tempo parziale per far fronte ad esigenze straordinarie ed indilazionabili dell'Amministrazione, nonché per la sostituzione di personale assente ovvero per le altre fattispecie ammesse dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni - Autonomie Locali .

Le assunzioni, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, saranno effettuate secondo l'ordine di graduatoria nel rispetto del disposto dell'art. 7 comma 12 del C.C.N.L. integrativo per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali stipulato il 14.9.2000

Al termine del periodo di servizio contrattualizzato, salvo la possibilità di una sola proroga, ogni lavoratore potrà essere nuovamente avviato al lavoro dopo aver rispettato un intervallo di tempo pari ad un periodo di dieci ovvero venti giorni dalla data di scadenza di un contratto di durata rispettivamente inferiore o superiore a sei mesi.

I candidati saranno preventivamente contattati dall'Ufficio Personale del Comune il quale ne determinerà l'idoneità (previo accertamento del godimento dei diritti politici, dell'idoneità sanitaria e delle condizioni penali da effettuarsi mediante dichiarazione sostitutiva prestata dal candidato).

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da destare preoccupazione ed allarme sociale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER L'ASSUNZIONE

Il concorrente chiamato in servizio a qualsiasi titolo in riferimento alla graduatoria di cui al presente bando sarà tenuto a regolarizzare in bollo i documenti già prodotti, nonché a far pervenire all'Ufficio Personale del Comune, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, ove non già presentati, i seguenti documenti:

- titolo di studio in copia autenticata;
- copia autenticata degli eventuali altri titoli di servizio dichiarati nella domanda;
- certificazione comprovante l'idoneità fisica all'impiego, rilasciata dal relativo Servizio della A.S.L. competente ovvero dal medico dell'Ente;
- copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per coloro che sono stati esonerati dalla prestazione del servizio militare o che ancora non ne abbiano assolto gli obblighi, certificato di esito di leva controfirmato dal Commissario di leva o dal Comandante del Distretto Militare competente per territorio;
- titoli di precedenza o preferenza;
- fotocopia della carta di identità per l'accertamento dei dati personali.

NORME FINALI - TRATTAMENTO DEI DATI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi dell'art. 10 e per gli effetti del D.Lgs. 30-06-2003, n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, per la visione degli atti, nonché per richiedere copia del bando, rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0122/648303 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12; lunedì, mercoledì e venerdì anche dalle ore 15,30 alle, ore 16,30).

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i il Responsabile del Procedimento è la Signora Luisella Ghiotto.

Susa, 29 maggio 2006

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Grazia Pent)**

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA
(in carta semplice)

Al **Signor Sindaco**
della Città di Susa
Via Palazzo di Città n. 39
10059 SUSA TO

Il/La sottoscritto/a in riferimento all'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, ai fini della formazione di una graduatoria triennale da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato di personale di categoria C posizione economica 1 nel profilo professionale di **Istruttore amministrativo**.

CHIEDE

di essere ammesso alla suddetta prova selettiva. A tal fine (compilare ove richiesto e contrassegnare le caselle)

DICHIARA

di chiamarsi _____, sesso [M] _____ [F], di essere
residente in _____ prov. _____ Via
_____ tel. _____ / _____, eventuale domicilio
al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali:

_____ e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione;

di essere nato/a il _____ a _____ e quindi di avere un'età non inferiore ai 18 anni;

di essere cittadino/a italiano/a:

ovvero:

di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della U.E.;

di essere _____;

di avere conseguito il seguente titolo di studio _____ con voto
_____ in data _____ presso l'Istituto _____

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____;

di non aver riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____;

di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

ovvero di aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione e di essere stato
destituito o dispensato per le seguenti cause:

_____;

di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi Militarmente organizzati,

di avere la seguente posizione in riferimento agli obblighi militari:

di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando, nel Regolamento comunale sulla disciplina delle norme di accesso all'impiego.

_____ li _____.

IN FEDE