



CITTÀ di SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT.GIURIDICA D1 "BIBLOTECARIO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA AMMINISTRATIVA (Art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 44 in data 18 maggio 2011 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 18 dicembre 2018, di approvazione del Piano del Fabbisogno del Personale triennio 2019-2021.

Vista la determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n. 8 in data 29 gennaio 2019, con la quale si è avviato il procedimento di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Categoria D1 "Bibliotecario" a tempo pieno ed indeterminato da collocare presso l'Area Amministrativa;

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato da collocare presso l'Area Amministrativa di Categoria giuridica D1 "Bibliotecario" figura che *"Espleta attività di gestione del patrimonio librario, di consulenza ed orientamento bibliografico, nonché di programmazione e gestione di attività culturali. Espleta le attività del centro-rete del Sistema Bibliotecario Valle Susa"*.

1 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura di mobilità in oggetto è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato. Sono ammessi anche i dipendenti part time che, occupando posti d'organico a tempo pieno, abbiano la facoltà di richiedere il ritorno a tempo pieno.
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica D1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di "Bibliotecario" e di possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro da ricoprire;
- c) dichiarazione di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, la mancata dichiarazione comporta esclusione dalla selezione;

Area Amministrativa – Ufficio personale

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648301 – fax 0122 648307

personale@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it

web: www.cittadisusa.it

- d) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenze di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con la sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la pubblicazione del presente bando;
- f) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria D

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione alla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

2 - Presentazione delle domande – modalità e termine

Al fine dell'avviso in oggetto non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, pertanto gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della relativa documentazione potrà essere presentata:

- con consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari:
Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
Martedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00
Mercoledì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30
Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,00;
- mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sotto indicato e con l'indicazione nella busta della seguente dicitura "Contiene domanda selezione mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Bibliotecario, categoria giuridica "D1" (in tal caso per il rispetto del termine sotto indicato non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricezione da parte del Comune)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del DPR n. 44/2000, dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, con invio all'indirizzo comune.susa.to@legalmail.it specificando nell'oggetto la dicitura di cui al punto precedente, nonché nome e cognome del candidato.

Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sotto.

Si specifica che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, pervengano al Comune di Susa in data successiva alla scadenza prevista.

Area Amministrativa – Ufficio personale

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648301 – fax 0122 648307

personale@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it

web: www.cittadisusa.it

Le domande dovranno pervenire al **Comune di Susa – Via Palazzo di Città n. 39 – 10059 SUSÀ**, qualunque sia la modalità di trasmissione adottata, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 8 marzo 2019.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
4. servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;

La domanda, conforme al modello allegato, oltre all'esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- c) eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale frequentati;
- d) nulla osta al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Susa provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Saranno ammesse alla selezione solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del presente avviso.

3 – Procedura di scelta dei candidati

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 1 del presente avviso.

Non saranno ammesse le domande di candidati non aventi la qualifica corrispondente a quella del posto da ricoprire.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato

Per l'assunzione del personale di cui al presente avviso è previsto un colloquio effettuato dal responsabile dell'area coadiuvato dal responsabile dell'Unione Montana Valle Susa finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini, capacità e agli aspetti motivazionali richiesti con riferimento al profilo professionale e alle posizioni di lavoro da ricoprire.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere. Nel colloquio verranno altresì valutati ulteriori aspetti rilevanti attinenti al posto da ricoprire per mobilità. In particolare si terrà conto di ogni elemento utile idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale maturato in rapporto al posto da ricoprire.

Il colloquio si intenderà superato favorevolmente qualora venga attribuito un punteggio minimo di 21 punti su 30.

4 – Colloquio selettivo

In data 12 marzo 2019 sul sito web del Comune di Susa www.cittadisusa.it sarà pubblicato l'avviso relativo alla data del colloquio.

Si precisa che l'avviso del colloquio sul sito web del Comune di Susa riveste valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

Area Amministrativa – Ufficio personale

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648301 – fax 0122 648307

personale@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it

web: www.cittadisusa.it

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto per sopravvenute disposizioni normative che vadano a modificare le possibilità assunzionali dell'Ente, oppure qualora, dal colloquio effettuato e dal curriculum del candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto al trasferimento presso il Comune di Susa.

Inoltre l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- i candidati che non allegheranno copia di un documento di identità.

5 - Assunzione

Il candidato ritenuto idoneo e vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione-Autonomie Locali. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

6- Trattamento dei dati

In ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Susa in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui agli artt. 16-21 Regolamento UE 2016/679

7 - Norme finali

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento di mobilità volontaria a conclusione della relativa procedura.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica quanto disposto dalla normativa vigente e dal regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è la Responsabile del servizio personale Grazia Pent.

Area Amministrativa – Ufficio personale

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648301 – fax 0122 648307

personale@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it

web: www.cittadisusa.it

Informazioni sulla procedura di mobilità esterna in argomento possono essere richieste all'Ufficio personale del Comune di Susa , Via Palazzo di Città n. 39; tel 0122 648319 e mail: personale@comune.susa.to.it e durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (mattino nei giorni di lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, martedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00, mercoledì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30, venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,00). Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Susa e sul sito internet istituzionale del Comune (www.cittadisusa.it).

Susa, 5 febbraio 2019

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
Grazia Pent



Area Amministrativa – Ufficio personale

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648301 – fax 0122 648307
personale@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it
web: www.cittadisusa.it