



# Città di Susa

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Approvato con determinazione n. 117 del 18 marzo 2021

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
CAT.GIURIDICA D) , CATEGORIA ECONOMICA D1- D2,  
“ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO VIGILANZA”  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE  
ALL’AREA VIGILANZA  
(Art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.)**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 in data 10 marzo 2020 e s.m.i..

Visto l'art. 30 del d.lgs. 165/2001, secondo cui le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

Visto il D.lgs. 198/2006 relativo al codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 30/12/2020 di approvazione del piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n.45 in data 14/05/2021 ad oggetto “MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2021 - 2022 - 2023..”

In esecuzione della citata deliberazione della Giunta Comunale n.45/2021 e della Determinazione del Responsabile del Servizio n.117 del 18/05/2021, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico:

**RENDE NOTO**

che il Comune di Susa intende coprire il posto di Istruttore Direttivo/Funzionario Vigilanza, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre Amministrazione pubbliche.

Il profilo professionale ricercato è quello di **“Istruttore Direttivo/Funzionario Vigilanza”** o profilo equivalente, appartenente alla categoria giuridica D, ed esclusivamente categoria economica D1-D2, del vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali, sottoscritto in data 21/05/2018, da destinare all'Area Vigilanza, Servizio Polizia locale, con eventuale possibilità di successiva attribuzione di incarico di responsabile di servizio e posizione organizzativa.

La decorrenza della data di trasferimento verrà concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Susa, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti



# Città di Susa

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

inconciliabile con le predette esigenze. L'assunzione dovrà decorrere orientativamente, entro il mese di luglio 2021.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Susa di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative. L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze dell'ente. Il Comune di Susa può avvalersi infine della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Susa ha facoltà revocare il presente avviso pubblico qualora le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 dovessero avere riscontro positivo.

Ai fini di una comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente selezione possono accedere i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a regime delle assunzioni di cui al decreto legge n. 34/2019, convertito in legge n. 58/2019 e dal DPCM del 17 marzo 2020."
2. inquadramento nella categoria giuridica D del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali, con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di **Istruttore Direttivo/Funzionario Vigilanza** o equipollente (si specifica che potranno partecipare dipendenti di altre amministrazioni di categoria economica **D1/D2**);
3. avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale oggetto del presente avviso;
5. essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e precisamente:
  - godimento diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
6. essere in possesso dell'attestato regionale del corso di formazione per agenti di polizia municipale;
7. non aver impedimenti al porto e all'uso dell'arma e disponibilità all'eventuale uso dell'arma in assegnazione obbligatoria in via continuativa;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
9. essere in possesso del preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità presso il Comune Susa in caso di positivo esito della selezione;
10. essere in possesso della patente di guida categoria "B";
11. non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine utile di presentazione delle domande.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Susa gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.



# Città di Susa

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## PROFESSIONALITÀ RICERCATA E COMPETENZE SPECIALISTICHE E TRASVERSALI

La figura professionale ricercata sarà assegnata all'Area Vigilanza, Servizio Polizia Locale e sarà chiamata a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria giuridica D – **"Istruttore Direttivo/Funzionario Vigilanza"**, come da legge 95/1986 e da legge regionale 58/1987.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria D dell'Area di vigilanza, Servizio Polizia locale, con particolare riferimento alle attività di polizia locale, funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, adeguata conoscenza della normativa in materia di Polizia Stradale, Polizia Amministrativa, Polizia Edilizia; è presupposta altresì la conoscenza della normativa vigente negli enti locali in ordine alle materie ed ai processi di competenza del Servizio, in particolare, la conoscenza dei processi organizzativi di un comando di polizia locale.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità empatica di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria responsabilità;
- capacità di gestire gruppi di lavoro, autonomia, adattabilità e flessibilità, attitudini relazionali;
- capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative e migliorative adeguate al contesto lavorativo;
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando lo schema allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Susa. La domanda di ammissione alla procedura, debitamente sottoscritta, pena esclusione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Comune di Susa - UFFICIO PERSONALE e dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 21 giugno 2021**, in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, al seguente indirizzo PEC del Comune di Susa [comune.susa.to@legalmail.it](mailto:comune.susa.to@legalmail.it). La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di **"Istruttore Direttivo/Funzionario Vigilanza**, categoria giuridica D, categoria economica D1-D2".

La data di arrivo della domanda è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata. Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata o pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.



# Città di Susa

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

2. a mezzo servizio postale mediante spedizione di raccomandata A.R. e con indicazione sulla busta "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di **Istruttore Direttivo/Funziionario Vigilanza** categoria giuridica D, categoria economica D1-D2", da inviare all'indirizzo: Comune di Susa – Servizio Personale – Via Palazzo di Città, 39 -10059 Susa (TO). L'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di comparazione. Tuttavia tali omissioni non comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata. L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono, obbligatoriamente, allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura:

1. copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
2. preventivo assenso al trasferimento per mobilità dell'amministrazione di appartenenza, in caso di positivo esito della selezione;
3. curriculum professionale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, delle principali esperienze professionali maturate, mansioni svolte, e di ogni altra informazione ritenuta utile in modo da consentire una obiettiva valutazione e comparazione con il profilo professionale ricercato con la presente procedura e con specifico riferimento alle competenze professionali richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

## PROCEDURA DI COMPARAZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno ammessi al colloquio.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata.



# Città di Susa

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

La Commissione valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio che avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti, da attribuire tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- Colloquio attitudinale e curriculum professionale: il colloquio è volto ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze del servizio interessato e ad accertare altresì le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, alla gestione dello stress, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente. Nell'ambito del colloquio la commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato ed illustrato dal candidato, (titoli di studio, corsi di perfezionamento e di aggiornamento, incarichi ricoperti nell'Ente di appartenenza, altri incarichi e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale acquisito nell'arco della carriera lavorativa), in relazione alla professionalità ricercata.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso delle attività formative e professionali dichiarate e/o documentate dal concorrente, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle mansioni di **"Istruttore Direttivo/Funzionario Vigilanza"**, nonché per l'eventuale attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio e di posizione organizzativa, che corrispondano alle esigenze di funzionalità e di servizio della posizione di lavoro da ricoprire.

La Commissione formerà, al termine dei colloqui, una graduatoria dei candidati che avranno conseguito una valutazione minima di 21/30.

**Il colloquio avrà luogo presumibilmente nel mese di giugno p.v., presso il Comune di Susa o in modalità telematica (causa emergenza epidemiologica). La data e l'orario di convocazione saranno comunicati ai candidati ammessi.**

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di un documento d'identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora comunicati saranno considerati rinunciari e si intendono esclusi dalla procedura. Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.



# Città di Susa

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## ESITO DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA

La Commissione, formulata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti nel colloquio e con la valutazione del curriculum professionale, trasmette il verbale dei lavori, oltre a tutto il materiale relativo alla procedura espletata, all'ufficio competente. Il Responsabile del Servizio Personale procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria oltre alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online e sul sito internet dell'Ente.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Susa, e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per cui è stata indetta la procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, qualora non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze dell'ente.

## TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione; restano assicurate le componenti retributive fisse e continuative quali l'indennità di comparto e la posizione economica acquisita, nonché le voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti e legate all'ente di provenienza.

## NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Susa.

La decorrenza della data di trasferimento verrà concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Susa che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti inconciliabile con le predette esigenze. In ogni caso il mancato assenso al trasferimento entro il termine fissato dal Comune di Susa, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

Ai sensi del Regolamento UE del 27/04/2016 n° 679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, come riportato nella allegata informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna del d.lgs. 198/2006 e del d.lgs.165/2001.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica quanto disposto dalla normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di cui al presente avviso è il Dott. Pasquale Luciano.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet [www.comune.susa.to.it](http://www.comune.susa.to.it).



# Città di Susa

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Susa, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai recapiti telefonici del Servizio Personale:  
0122.648319 / 0122648308.

o agli indirizzi mail: [personale@comune.susa.to.it](mailto:personale@comune.susa.to.it).

oppure [pasqualeluciano@comune.susa.to.it](mailto:pasqualeluciano@comune.susa.to.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Pasquale Luciano



# Città di Susa

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## **Informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 (“GDPR”) e della normativa nazionale**

In osservanza a quanto previsto dal GDPR, il Comune di Susa, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione di cui al presente avviso pubblico sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Susa.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è il Dott. Marco Massavelli, (marco.massavelli@comune.susa.to.it).

### **FINALITÀ’ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Susa.

per lo svolgimento di funzioni e finalità istituzionali connesse alla procedura di cui al presente avviso, e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Susa.

esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

### **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di Susa può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la Titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall’art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa. L’elenco completo dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede del Titolare.

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento; saranno trattati esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali.

### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell’interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all’art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Susa nella sezione denominata “Amministrazione Trasparente” – “bandi di concorso”, raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Susa ([www.comune.susa.to.it](http://www.comune.susa.to.it)). I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici del Comune di Susa, accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990.



# Città di Susa

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

## **TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI**

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR:

- ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa;
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); - opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679).

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679). Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare Comune di Susa. Pec/Mail comune.susa.to@legalmail.it oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali DPO Dott. Marco Massavelli.