



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSÀ

Copia Albo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
del CONSIGLIO COMUNALE N.12**

OGGETTO:

Approvazione bozza di convenzione tra Turismo Torino e Provincia e il Comune di Susa per la gestione dell'Ufficio Turistico di Susa.

L'anno duemiladiciannove addi dodici del mese di febbraio alle ore ventuno e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Gruppo consiliare	Presente
1. PLANO Sandro - Sindaco	"Susa"	Si
2. FONZO Antonia - Assessore	"Susa"	Si
3. LIUZZO Erika - Assessore	"Susa"	Giust.
4. FONTANA Denis - Assessore	"Susa"	Si
5. BELTRAME Luigi - Vice Sindaco	"Susa"	Si
6. SOTTEMANO Walter - Consigliere	"Susa"	Si
7. SIBILLE Maicol - Consigliere	"Susa"	Giust.
8. DE FAVERI Cinzia - Consigliere	"Susa"	Si
9. PERDONCIN Roberto - Consigliere	"Susa"	Si
10. AMPRINO Gemma - Consigliere	"Nuova Susa"	Si
11. PELISSERO Giuliano - Consigliere	"Nuova Susa"	Si
12. BACCARINI Giovanni - Consigliere	"Nuova Susa"	Si
13. PANARO Salvatore - Consigliere	"Nuova Susa"	Si

Totale Presenti: 11
Totale Assenti: 2

Assume la presidenza il Signor PLANO Sandro.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale CARCIONE Dr.ssa Marietta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita l'ampia e dettagliata relazione dell'Assessore Antonia FONZO.

Premesso che il Comune di Susa è socio di Turismo Torino e Provincia s.c.r.l, organismo preposto alla promozione del territorio della Città Metropolitana di Torino, che si occupa dell'organizzazione delle attività, di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati;

Richiamata la propria deliberazione n. 10 in data 8 maggio 2015, con la quale è stata approvata la bozza di convenzione per la gestione dell'ufficio turistico di Susa per il triennio 2015/2018 e che la stessa è stata regolarmente sottoscritta;

Dato atto che dagli accordi intercorsi tra il Comune e Turismo Torino e Provincia è emersa la necessità di provvedere al rinnovo della convenzione attualmente in atto;

Visto lo schema di convenzione concordato tra l'Amministrazione e l'ATL "Turismo Torino e Provincia";

Ravvisata la necessità di provvedere all'approvazione dello schema di convenzione al fine di garantire la continuità della gestione dell'ufficio turistico di Susa;

Dato atto che la presente deliberazione rientra tra le competenze del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i.;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Si apre la discussione (ai sensi del vigente regolamento del Consiglio comunale, la documentazione integrale degli interventi viene effettuata tramite gli opportuni mezzi di riproduzione informatica; la registrazione integrale degli interventi dei consiglieri è conservata su file audio presso la segreteria comunale).

La registrazione audio/video della seduta viene resa disponibile sul sito comunale www.cittadisusa.it, alla voce Consiglio Comunale on-line.

Con votazione espressa in forma palese per alzata di mano, il cui esito è proclamato dal Presidente:

- presenti n. 11
- astenuti n. ==
- votanti n. 11
- voti favorevoli n. 11
- voti contrari n. ==

DELIBERA

1. **Di dare atto** che la presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di approvare** lo schema di convenzione tra Turismo Torino e Provincia e il Comune di Susa per la gestione dell'ufficio turistico di Susa, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare atto** che gli adempimenti del Comune, previsti nella convenzione, a far data dal 1° gennaio 2019 sono garantiti con gli stanziamenti del bilancio 2019/2021 per spese di funzionamento (luce, telefono, riscaldamento, acqua) – cap. 2560/2/1 - 2560/2/2 - 2560/2/3 - 2560/2/6 nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	Importo
07 - Turismo	01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	I – Spese correnti	103 - Acquisto di beni e servizi	€ 4.500,00

Per le quote sociali € 19.000,00 – cap. 2580/8/1 - nel modo seguente

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	Importo
07 - Turismo	01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	I – Spese correnti	104 – trasferimenti correnti	€ 19.000,00

Per spese di cancelleria e supporti informatici - cap. 240/2/1 nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	Importo
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	I – Spese correnti	103 - Acquisto di beni e servizi	€ 150,00

Per spese di manutenzione impianti e macchine -cap. 470/32/1 nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	Importo
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	I – Spese correnti	103 - Acquisto di beni e servizi	€ 500,00

4. **Di dare atto** che la pulizia dei locali sarà effettuata direttamente dal personale comunale.
5. **Di dare atto** che le spese di cui sopra saranno impegnate con appositi atti dei competenti responsabili.
6. **Di autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione.
7. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge avendo ottenuto, con ulteriore votazione palese, resa in forma palese per alzata di mano, il seguente risultato proclamato dal Presidente:

presenti	n. 11
astenuiti	n. ==
votanti	n. 11
voti favorevoli	n. 11
voti contrari	n. ==

Del che si è redatto il presente verbale
Il Presidente
Firmato Digitalmente
PLANO Sandro

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
CARCIONE Dr.ssa Marietta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 3° comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Grazia Pent

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa