



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO  
**CITTÀ DI SUSÀ**

Copia Albo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
del CONSIGLIO COMUNALE N.13**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA  
DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE**

L'anno duemilaventidue addì trentuno del mese di maggio alle ore diciotto e minuti trenta nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Gruppo consiliare</b>	<b>Presente</b>
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Presidente	“Cambiamo Susa Genovese Sindaco”	Si
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	“Cambiamo Susa Genovese Sindaco”	Si
3. CATALDO Gianluigi - Consigliere	“Cambiamo Susa Genovese Sindaco”	Giust.
4. PELISSERO Giuliano - Assessore	“Cambiamo Susa Genovese Sindaco”	Si
5. VALERIO Cinzia - Assessore	“Cambiamo Susa Genovese Sindaco”	Si
6. COLAMARIA Antonella - Assessore	“Cambiamo Susa Genovese Sindaco”	Si
7. PANARO Enrico - Consigliere	“Cambiamo Susa Genovese Sindaco”	Si
8. BOLOGNA Francesco - Consigliere	“Cambiamo Susa Genovese Sindaco”	Si
9. BARTOLOTTI MADDIO SANDRIOLO Stefania - Consigliere	“Cambiamo Susa Genovese Sindaco”	Si
10. PLANO Sandro - Consigliere		Si
11. BREZZO Alessandra - Consigliere	“Susa”	Si
12. FONZO Antonia - Consigliere	“Susa”	Si
13. CHIANELLO Massimo - Consigliere	“Susa”	Si
	“Susa”	

**Totale Presenti:**

**12**

**Totale Assenti:**

**1**

Assume la presidenza il Signor GENOVESE Pier Giuseppe - Presidente.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale JOANNAS Dr. Diego.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale;

**ATTESO** che con decorrenza dal 1° dicembre 2021 è stata sciolta la convenzione di segreteria comunale tra i Comuni di Borgaro Torinese (Comune capo convenzione), Susa e Rubiana, per effetto delle determinazioni assunte dal comune di Rubiana, con deliberazione n. 35 del 09.09.2021;

### PREMESSO che:

- a seguito di contatti con altre amministrazioni al fine di consentire la migliore attuazione delle funzioni amministrative dei servizi pubblici ed il contenimento delle spese dell'ente, si è addivenuti alla volontà di stipulare una nuova convenzione per lo svolgimento delle funzioni di segreteria fra questo Comune ed i Comuni di Oulx, Cesana T.se e Sestriere, comuni ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari Comunali e Provinciali.
- in sede di prima attuazione si prevede che il Segretario in servizio quale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Sestriere (capo convenzione), Cesana T.se, Claviere e Sauze d'Oulx, venga a ricoprire automaticamente l'incarico di titolare della nuova Segreteria convenzionata, previo rilascio di nulla-osta da parte della sezione regionale dell'Agenzia e accettazione dell'incarico da parte del Segretario Comunale;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno del 21 ottobre 2020, adottato ai sensi dell'articolo 16-ter, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8 – concernente la nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale;

**RESA VISIONE** del testo della bozza di convenzione redatto dagli Uffici Comunali competenti, composto da nr. 10 (dieci) articoli, e dato atto che risulta conforme alle esigenze del comune di Susa, consentendo una efficiente, equa e razionale condivisione delle prestazioni professionali, sia in termini di presenza in servizio che di ripartizione delle spese fra i diversi enti;

**RITENUTO** pertanto di procedere al convenzionamento per la gestione della funzione del Segretario Comunale, convenzionamento che si formalizzerà con l'adozione dei successivi atti di rito e avrà decorrenza dalla data indicata sulla comunicazione di accettazione da parte del Funzionario incaricato (previsione indicativa al 1.07.2022) e scadenza alla data del 31.12.2025;

### VISTI:

- l'art. 30 del D.lgs. 267/2000 che prevede lo strumento della convenzione al fine di svolgere in modo coordinato servizi e funzioni determinati;
- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, che conferma la facoltà dei Comuni di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segreteria Comunale, comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;
- il D.P.R. 04.12.1997 n. 465;

### VISTI i pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica del responsabile dell'area Segreteria e Servizi alle Persone;
- di regolarità contabile del responsabile dei Servizi Finanziari;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento rientra nell'ambito della competenza dell'organo consiliare ai sensi dell'art. 42, c. 2, lett. e), D.Lgs. n. 267/2000;

**PRECISATO che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22/03/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2022/2023/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 22/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 28/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto Finanziario per l'anno 2021;

**SI DÀ ATTO** altresì che ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento comunale del Consiglio comunale:

- la rappresentazione informatica/digitale sottoscritta dal Segretario comunale e dal Presidente dell'adunanza con firma digitale, della registrazione audio del Consiglio Comunale, costituisce il verbale della seduta consiliare. Quando per qualsiasi causa non sia disponibile il file audio, il verbale è costituito da un testo cartaceo nel quale viene riportata la trascrizione della registrazione della seduta consiliare o il testo redatto dal Segretario comunale;
- gli interventi dell'intera seduta vengono acquisiti mediante appositi mezzi di registrazione audio-video. Le relative rappresentazioni informatiche/digitali sono conservate a cura dell'ufficio Segreteria generale dell'Ente in apposito archivio;
- la registrazione audio/video della seduta viene resa disponibile sul sito comunale [www.cittadisusa.it](http://www.cittadisusa.it), alla voce "Consiglio Comunale on-line".

**PROCEDUTOSI** alla votazione espressa in forma palese per alzata di mano, si è ottenuto il seguente risultato proclamato dal Presidente:

- presenti n. 12
- astenuti n. 0
- votanti n. 12
- favorevoli n. 12
- contrari n. 0

**DELIBERA**

1. **DI DARE ATTO** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **DI APPROVARE** la Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria fra i Comuni di Susa (Comune capo convenzione), Oulx, Cesana Torinese e Sestriere, secondo lo schema di convenzione allegato, costituito da nr. 10 (dieci) articoli, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
3. **DI DARE MANDATO** al Sindaco di sottoscrivere la Convenzione.
4. **DI PRECISARE** che in sede di prima attuazione è previsto che il Segretario attualmente in servizio quale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Sestriere (capo convenzione), Cesana T.se, Claviere e Sauze d'Oulx, venga a ricoprire automaticamente l'incarico di titolare della nuova Segreteria convenzionata, previo rilascio di nulla-osta da parte della sezione regionale dell'Agenzia e accettazione dell'incarico da parte del Segretario Comunale.
5. **DI DARE ATTO** che il convenzionamento per la gestione della funzione del Segretario Comunale si formalizzerà con l'adozione dei successivi atti di rito e avrà decorrenza dalla data indicata sulla comunicazione di accettazione da parte del Funzionario incaricato (previsione indicativa al 1.07.2022) e scadenza alla data del 31.12.2025.

6. **DI DARE ATTO** che in relazione alla presente convenzione con decorrenza dal 1.07.2022 la spesa relativa al servizio di Segreteria comunale, verrà iscritta nel bilancio finanziario 2022/23/24 per la Sua interezza, con corrispondente entrata per le quote a carico degli altri comuni convenzionati (la quota di spesa che rimarrà a carico del Comune di Susa ammonta al 25,00% e risulta inferiore alla spesa della precedente convenzione sciolta con decorrenza 1.12.2021).
7. **DI INVIARE** copia della presente deliberazione ai Comuni di Oulx, Sestriere e Cesana T.se e, successivamente al ricevimento delle analoghe delibere dei suddetti Comuni, la presente, unitamente alle stesse, alla Prefettura di TORINO - Ufficio ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari Comunali e Provinciali, per i provvedimenti di competenza.
8. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge avendo ottenuto, con un'ulteriore votazione espressa in forma palese, il seguente esito proclamato dal Presidente:
- |            |       |
|------------|-------|
| presenti   | n. 12 |
| astenuti   | n. 0  |
| votanti    | n. 12 |
| favorevoli | n. 12 |
| contrari   | n. 0  |

Del che si è redatto il presente verbale

**Il Presidente**  
**Firmato Digitalmente**  
**GENOVESE Pier Giuseppe**

**Il Segretario Comunale**  
**Firmato Digitalmente**  
**JOANNAS Dr. Diego**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 3° comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**SEGRETERIA E SERVIZIO ALLE PERSONE**  
**PESANDO Dr.ssa Emanuela**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area Segreteria e Servizio alle Persone**