



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CITTÀ DI SUSA

Copia Albo

VERBALE DI DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE N.25

OGGETTO:

MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI "PRONTO INTERVENTO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 31/2004 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE C.C. 49/2005.

L'anno duemilaventitre addì dieci del mese di ottobre alle ore diciannove e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Gruppo consiliare	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Presidente	"Cambiamo Susa Genovese Sindaco"	Sì
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	"Cambiamo Susa Genovese Sindaco"	Sì
3. CATALDO Gianluigi - Consigliere	"Cambiamo Susa Genovese Sindaco"	Sì
4. PELISSERO Giuliano - Assessore	"Cambiamo Susa Genovese Sindaco"	Sì
5. VALERIO Cinzia - Assessore	"Cambiamo Susa Genovese Sindaco"	Sì
6. COLAMARIA Antonella - Assessore	"Cambiamo Susa Genovese Sindaco"	Sì
7. PANARO Enrico - Consigliere	"Cambiamo Susa Genovese Sindaco"	Sì
8. BOLOGNA Francesco - Consigliere	"Cambiamo Susa Genovese Sindaco"	Sì
9. BARTOLOTTI MADDIO SANDRIOLO Stefania -Consigliere	"Cambiamo Susa Genovese Sindaco"	Sì
10. PLANO Sandro - Consigliere	"Susa"	Sì
11. BREZZO Alessandra - Consigliere	"Susa"	Sì
12. FONZO Antonia - Consigliere	"Susa"	Sì
13. CHIANELLO Massimo - Consigliere	"Susa"	Sì

Totale Presenti:

13

Totale Assenti:

0

Assume la presidenza il Signor GENOVESE Pier Giuseppe - Presidente.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale JOANNAS Dr. Diego.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Si prende atto che il Consigliere CATALDO Gianluigi partecipa alla seduta in video conferenza, ai sensi del Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute degli organi del Comune in modalità telematica, approvato con deliberazione di C.C. n.18 del 31.5.2022.

Considerato che, dovendosi affrontare problematiche relative ad emergenze abitative di cittadini residenti, talora segnalate dai servizi socio assistenziali o dai servizi dell'ASL TO3 (sfratti, situazioni di grave degrado etc.), con propria deliberazione n. 31 del 23 aprile 2004 è stato approvato il "Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi di pronto intervento", poi modificato con deliberazione n. 49 del 21.12.2005;

Ravvisata la necessità, durante l'applicazione del Regolamento ai casi concreti portati all'attenzione dell'Ufficio Assistenza del Comune, di rispondere a specifiche situazioni di grave disagio economico/famigliare/sociale, che non consentirebbero l'integrale rispetto di alcuni articoli nella loro formulazione attuale, in particolare per quanto riguarda il limite temporale di assegnazione, apportando le modificazioni indicate nel testo allegato alla presente deliberazione e intitolato "Articoli modificati";

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica:

- Da parte del Responsabile dell'Area segreteria e servizi alla persona in cui è incardinato l'ufficio Assistenza;
- Da parte del Responsabile dell'Area tecnica, competente in materia di patrimonio comunale;

Preso atto che il responsabile dell'area finanziaria non ha espresso il proprio parere in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nell'ambito della competenza dell'organo consiliare ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera e) del D. Lgs. n. 267/2000;

Specificato che la proposta della modifica al Regolamento è stata sottoposta all'esame della Commissione consiliare regolamenti in data 5 ottobre 2023;

Dato atto altresì che ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento comunale del Consiglio comunale:

- la rappresentazione informatica/digitale sottoscritta dal Segretario comunale e dal Presidente dell'adunanza con firma digitale, della registrazione audio del Consiglio Comunale, costituisce il verbale della seduta consiliare. Quando per qualsiasi causa non sia disponibile il file audio, il verbale è costituito da un testo cartaceo nel quale viene riportata la trascrizione della registrazione della seduta consiliare o il testo redatto dal Segretario comunale;
- gli interventi dell'intera seduta vengono acquisiti mediante appositi mezzi di registrazione audio-video. Le relative rappresentazioni informatiche/digitali sono conservate a cura dell'ufficio Segreteria generale dell'Ente in apposito archivio;
- la registrazione audio/video della seduta viene resa disponibile sul sito comunale www.cittadisusa.it, alla voce "Consiglio Comunale on-line" ed è allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Procedutosi alla votazione espressa in forma palese, si è ottenuto il seguente risultato proclamato dal Presidente:

- presenti n. 13
- astenuti n. 0
- votanti n. 13
- favorevoli n. 13
- contrari n. 0

DELIBERA

1. **Di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di approvare** le modificazioni indicate nell'allegato alla presente deliberazione "Articoli modificati" al "Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi di pronto intervento".
3. **Di prendere atto** dell'allegato nuovo testo del Regolamento in questione, come modificato con il presente atto deliberativo.
4. **Di precisare** che il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo al giorno in cui viene pubblicata la deliberazione di Consiglio Comunale che lo approva (art. 15 della Preleggi).

Del che si è redatto il presente verbale
Il Presidente
Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
JOANNAS Dr. Diego

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 3° comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA E SERVIZIO ALLE PERSONE
PESANDO Dr.ssa Emanuela

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Segreteria e Servizio alle Persone