



CITTÀ di SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

P.E.C.: comune.susa.to@legalmail.it

Tel.: 0122/648301

CERTIFICATO DI VEDOVANZA	
Descrizione breve	Il certificato di vedovanza è un documento in cui si attesta che, in quel momento, lo stato civile di un cittadino/a è vedovo/a.
A chi è rivolto	Il certificato di vedovanza può essere richiesto dall'interessato o da altra persona che conosca i suoi dati anagrafici. Viene rilasciato a chi ha necessità di dimostrare l'assenza del vincolo del matrimonio per sopravvenuta vedovanza.
Descrizione estesa	È il documento che certifica che la persona è vedovo/a. Viene rilasciato dall'Ufficio Anagrafe e può essere sostituito da autocertificazione: i certificati sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni.
Come fare	È necessario farne richiesta all'Ufficio Anagrafe del Comune, recandosi allo sportello negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente o tramite email/PEC.
Cosa serve	Per richiedere un certificato di vedovanza sono necessari: 1) Documento di riconoscimento del Richiedente in corso di validità; 2) I dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita) della persona a cui si riferisce il certificato.
Cosa si ottiene	Si ottiene, previa verifica dei dati forniti, il certificato di vedovanza.
Tempi e scadenze	Il certificato di vedovanza può essere richiesto in qualunque momento. Il suo rilascio da parte dell'Ufficio è immediato ed ha una validità pari a 6 mesi dalla data di emissione.
Costi	Il costo del certificato varia a seconda dell'uso che se ne deve fare. In alcuni casi è prevista l'esenzione del bollo e quindi si può fare il certificato in carta semplice, in altri casi bisogna fare il certificato in bollo e pagare l'imposta.