**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI
SEGRETARIO COMUNALE
FRA I COMUNI DI SUSÀ, OULX, SESTRIERE E CESANA
TORINESE**

(ai sensi degli articoli 30 e 98, c. 3 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e
art 10 del D.P.R. 04/12/1997, n. 465)

L'anno **duemilaventidue** addì ____ del mese di _____,

TRA

Il **Comune di SUSÀ** C.F. 86501110018, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Pier Giuseppe GENOVESE, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

E

Il **Comune di OULX**, C.F. 01120470016 legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Andrea TERZOLO, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

E

Il **Comune di SESTRIERE**, C.F. 01139410011, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Giovanni Cesare PONCET, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

E

Il **Comune di CESANA TORINESE**, C.F. 01651110015, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Roberto VAGLIO, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

PREMESSO

che le Amministrazioni Comunali di cui sopra con deliberazioni assunte dai rispettivi Consigli Comunali (Susa n. __ del _____, Oulx n. . __ del _____, Sestriere n. __ del _____ e Cesana Torinese n. ____ del _____), dichiarate immediatamente eseguibili, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

CIÒ PREMESSO

con la presente scrittura da registrarsi in caso d'uso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E SCOPO DELLA CONVENZIONE

I Comuni di SUSÀ, OULX, SESTRIERE e CESANA TORINESE stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario Comunale per svolgere in modo coordinato e in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART.2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune Capo Convenzione per la gestione del servizio in oggetto è il Comune di SUSÀ, nel quale viene fissata la sede del servizio dell'ufficio di Segretario Comunale convenzionato.

ART.3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIoglimento ANTICIPATO

La sede convenzionata prende avvio dalla data di assunzione in servizio del Segretario incaricato ed è da intendersi valida fino al 31/12/2025.

In sede di prima attuazione si conviene che il Segretario attualmente in servizio quale titolare nel Comune di Sestriere (capo convenzione- della convenzione di segreteri tra lo stesso Comune ed i Comuni di Cesana Torinese, Claviere e Sauze d'Oulx), venga a ricoprire automaticamente l'incarico di titolare della Segreteria convenzionata previo rilascio di nulla-osta da parte della competente sezione regionale dell'Agenzia; la costituzione della Convenzione si formalizza con l'accettazione dell'incarico da parte del Segretario Comunale.

La convenzione potrà essere risolta in un periodo antecedente alla scadenza naturale esclusivamente per uno dei seguenti motivi:

a) Deliberazione motivata assunta dal Consiglio Comunale della Amministrazione la quale per prima sarà interessata a una tornata elettorale Comunale: tale deliberazione potrà essere assunta entro il termine di sessanta giorni e non oltre il centovesimo giorno dalla data delle elezioni amministrative; in tal caso lo scioglimento della convenzione avrà effetto dal primo giorno del 2° mese successivo alla notifica all'altro Comune dell'assunzione della precitata deliberazione e il Segretario Comunale ricoprirà l'incarico di Segretario Comunale nel Comune capo-convenzione, salvo diverso accordo fra le parti, ai sensi della deliberazione del C.N. n. 150/1999.

b) Concorde volontà dei Comuni convenzionati, mediante assunzione di atto deliberativo, adottato dai rispettivi Consigli Comunali. In tale ipotesi i Sindaci, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario, potranno definire in quale dei Comuni il Segretario debba essere nominato. Se non si raggiunge un accordo consensuale fra le parti il Segretario Comunale ricoprirà l'incarico di Segretario Comunale nel Comune Capo convenzione (ai sensi della deliberazione C.N. n. 150/1999).

c) Determinazione deliberativa motivata assunta dal Consiglio Comunale di una delle Amministrazioni contraenti. In tal caso lo scioglimento della convenzione avrà effetto dal primo giorno del 2° mese successivo alla notifica all'altro Comune dell'assunzione della precitata deliberazione e il Segretario Comunale ricoprirà l'incarico di Segretario Comunale nel Comune capo-convenzione, salvo diverso accordo fra le parti, ai sensi della deliberazione del C.N. n. 150/1999.

Dell'avvenuto scioglimento della Convenzione di segreteria dovrà essere data comunicazione, a cura del Comune Capo-convenzione, alla Prefettura –UTG Torino ex competente Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma, per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

ART. 4 – NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La nomina del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune di SUSA, sede della convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 267/2000, d'intesa con i Sindaci dei comuni convenzionati, fatto salvo quanto indicato all'art. 3, comma 2 (prima attuazione).

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, già trattati all'articolo precedente, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare, in quale comune tra quelli facenti parte della convenzione il Segretario resta Titolare.

Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ovvero nel caso in cui il Segretario non controfirmi l'intesa, quest'ultimo resta titolare del

Comune capo-convenzione.

ART. 5 – REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di SUSA, sede della convenzione.

Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nei comuni convenzionati, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati, comunque, nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. La deliberazione della Giunta comunale con la quale viene proposta la revoca del segretario viene trasmessa, entro 30 (trenta) giorni, al Sindaco del comune sede convenzione, affinché adotti provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 6 - ORARIO DI LAVORO - MODALITA' DI ESPLETAMENTO

L'orario di servizio settimanale viene ripartito come segue: come segue: Comune di Susa per 9h (25,00%); Comune di Oulx per 5 h (13,89%); Comune di Sestriere per 11,5h (31,94%) e Comune di Cesana Torinese per 10,5h (29,17%).

In relazione alla distribuzione oraria ed alle funzioni del segretario comunale ai sensi del D. lgs. n. 267/2000, l'articolazione dell'orario di lavoro sarà strutturata in modo flessibile (in relazione alle esigenze ed agli obiettivi di ogni singola struttura) da parte del Segretario Comunale, d'intesa con i Sindaci, garantendo comunque mediamente nel mese o nel trimestre di competenza, il monte ore previsto per ogni Comune. I tempi per gli spostamenti da Comune a Comune saranno conteggiati in capo al comune di destinazione.

ART. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune di SUSA, sede della convenzione, assume il compito di anticipare gli oneri stipendiali spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

L'onere finanziario relativo alla retribuzione del Segretario graverà in proporzione sui Comuni convenzionati in rapporto alla suddivisione dell'orario settimanale tra gli stessi comuni nel rapporto percentuale indicato all'articolo precedente.

Saranno, invece, ad esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale. Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo Comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato.

Al Segretario Comunale sarà corrisposto, per accedere ai Comuni, ove dovuto, il rimborso delle spese di viaggio in base all'indennità chilometrica stabilita periodicamente dall'Automobile Club d'Italia, ovvero con diverse quantificazioni stabilite sulla base di eventuali specifiche disposizioni di legge. Viene autorizzato l'uso del proprio automezzo, per una economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i Comuni collegati da idonei mezzi

di trasporto, con dichiarazione di esonero di responsabilità nei confronti dell'amministrazione Comunale. Tali spese di viaggio, sulla base di specifica e documentata richiesta del Segretario Comunale, saranno erogate dal Comune di Susa e di Rubiana in base agli accessi effettuati. La distanza chilometrica sarà computata a partire dalla sede del Comune Capo convenzione di SUSÀ, seguendo il tracciato viario più breve per accedere ai diversi Comuni.

I diritti di segreteria eventualmente spettanti al Segretario Comunale per l'attività di rogito di cui all'art. 10 c. 2-bis della L. 114/2014 saranno ripartiti e liquidati da ogni singolo Comune. Annualmente i comuni convenzionati dovranno procedere alla verifica cumulativa degli atti di rogito, nell'intesa che i medesimi non dovranno superare globalmente la percentuale di 1/5 dello stipendio in godimento ai sensi di legge.

ART. 8 – ONERI FINANZIARI - OBBLIGHI - GARANZIE

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo comune, come quelle previste dall'art. 7 - comma 3 – e quelle di viaggio, saranno ripartite come segue.

Ogni semestre il Comune di SUSÀ comunicherà ai Comuni di OULX, SESTRIERE E CESANA TORINESE il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel semestre precedente. I Comuni di OULX, SESTRIERE E CESANA TORINESE provvederanno al rimborso del saldo della quota a loro carico entro i trenta giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

Art. 9 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA – VICE SEGRETARIO

Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario comunale, potranno provvedere i Vice Segretari eventualmente in servizio nei Comuni convenzionati, in possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale. La nomina del Vice-segretario nei comuni convenzionati compete a ciascun Sindaco del Comune interessato.

E' sempre fatta salva la possibilità che nei casi di vacanza, assenza o impedimento, le funzioni di Segretario della convenzione vengano assunte da altro Segretario in disponibilità incaricato dall' Ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari (ora Prefettura di Torino) o da altro Titolare di sede a scavalco, autorizzato dall' ex Agenzia e nominato dal Sindaco del Comune di SUSÀ, sede della convenzione, che provvede, in accordo con gli altri Sindaci.

Art. 10 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE – RINVIO A NORME

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO DEL COMUNE DI SUSÀ - CAPO CONVENZIONE

(Pier Giuseppe GENOVESE)

IL SINDACO DEL COMUNE DI OULX

(Andrea TERZOLO)

IL SINDACO DEL COMUNE DI SESTRIERE

(Giovanni Cesare PONCET)

IL SINDACO DEL COMUNE DI CESANA TORINESE

(Roberto VAGLIO)