



I.I.S.S. BLAISE PASCAL
Via Carducci, 4 - 10094 Giaveno (TO)
tel. 011 9378193 - 011 9363321 - fax 011 9377478
C.F. 86049000010

tois05700b@istruzione.it - tois05700b@pec.istruzione.it - www.pascalgiaveno.it



Prot. N. 1204/IV.2

Del 21/03/2022

CONVENZIONE DI TIROCINIO

DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

l'I.I.S.S. "Blaise Pascal" con sede a Giaveno (TO) in via Carducci n° 4, codice fiscale 86049000010, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Enrica Bosio, nata a Torino il 09/01/1960

E

COMUNE DI SUSA con sede legale a Susa (TO), in via Palazzo di Città, 39, codice fiscale 86501110018, n. dipendenti 30, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal sig. pier Giuseppe Genovese (sindaco) che delega per la sottoscrizione della convenzione e atti consequenziali la responsabile dell'area segreteria e servizi alle persone dr.ssa Emanuela Pesando, nata a Torino il 1°/1/1969, c.f. PSNMNL69A41L219V.

Premesso che

- ai sensi della legge n. 107/2015 e successive modifiche (L. n. 145/2018 art. 57 commi 18-21) i percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui all'art. 1 D. Lgs. n. 77/2005, sono ridenominati "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (di seguito "PCTO") e costituiscono una modalità formativa volta ad assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i PCTO sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i PCTO sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche

si conviene quanto segue:

Art. 1

la struttura ospitante **COMUNE DI SUSA**, qui di seguito indicata anche come "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le sue strutture alcuni studenti impegnati nei PCTO su proposta dell'I.I.S.S. "Blaise Pascal" di Giaveno (TO), di seguito indicato anche come l'"istituzione scolastica"

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente impegnato nei PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione dei PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo beneficiario dei PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi e contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutor interno e del tutor esterno;
 - obiettivi e modalità di svolgimento dei PCTO, con l'indicazione dei tempi di presenza nella struttura ospitante;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.
 - La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica
5. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) Assiste e guida lo studente nel percorso per le competenze trasversali e l'orientamento e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza del percorso per le competenze trasversali e l'orientamento, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso per le competenze trasversali e l'orientamento da parte dello studente coinvolto;
 - g) Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei PCTO, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività dei PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza del percorso per le competenze trasversali e l'orientamento;
 - b) Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) Garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

- d) Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a) Predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) Controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) Raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) Elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso per le competenze trasversali e l'orientamento il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 art. 20

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso per le competenze trasversali e l'orientamento contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
- Tenere conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività dei PCTO;
 - Informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008, per attività per cui necessita il corso sulla sicurezza di livello basso;
 - Designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di

sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP)

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) Garantire al beneficiario/ ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) Consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) Informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) Individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP)
- f) Informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008, per attività per cui necessita il corso sulla sicurezza di livello medio o alto.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata ed ha durata quadriennale fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art.8

Il Soggetto Ospitante dichiara:

1. Di essere iscritto al Registro delle Imprese.
2. Di essere in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti dei propri dipendenti (DURC allegato).
3. Che i componenti del CDA, ove presente, sono in possesso della certificazione antimafia
4. Che è in regola rispetto alla Legge n. 68/99

Giaveno, 21/03/2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Enrica Bosio

(Il Soggetto Ospitante)