

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GILARDI STEFANO**
Indirizzo **VIA PALAZZO DI CITTÀ N. 39 – 10059 – SUSÀ**
Telefono **0122648308**
Fax
E-mail **stefano.gilardi@comune.susa.to.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 17/11/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/08/2022 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SUSÀ – Susa**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione Locale**
• Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Titolare di Posizione Organizzativa dal 01/08/2022 e dal 01/09/2022 convenzione con Convenzione con Comune di Novalesa – Responsabile Area Finanziaria**
• Principali mansioni e responsabilità **Servizio finanziario – contabilità, amministrazione e redazione bilanci, tributi e personale**

- Date (da – a) **DAL 14/03/2022 AL 31/07/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NOVALESA – Novalesa**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione Locale**
• Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Titolare di Posizione Organizzativa dal 01/05/2022**
• Principali mansioni e responsabilità **Servizio finanziario – contabilità, amministrazione e redazione bilanci, tributi**

- Date (da – a) **DAL 01/01/2016 AL 31/07/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE MONTANA "COMUNI OLIMPICI – VIA LATTEA" – Cesana Torinese**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione Locale**
• Tipo di impiego **Istruttore amministrativo (part-time dal 14/03/2022)**
• Principali mansioni e responsabilità **Servizio finanziario – contabilità, amministrazione e redazione bilanci**

- Date (da – a) **DAL 01/05/2001 AL 31/12/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAUZE D'OULX – Sauze d'Oulx**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione Locale**
• Tipo di impiego **Istruttore amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Ufficio tecnico – assistenza all'attività tecnica d'ufficio, gare, gestione patrimonio**

- Date (da – a) **DAL 22/12/1999 AL 30/04/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAUZE D'OULX – Sauze d'Oulx**

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione Locale
 Collaboratore professionale
 Ufficio tecnico – assistenza all'attività tecnica d'ufficio, gare, gestione patrimonio

DAL 22/02/1999 AL 21/12/1999
 MINISTERO DELLA DIFESA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio di leva
 Obiettore civile

DAL 01/11/1998 AL 21/02/1999
 COMUNE DI SAUZE D'OULX – Sauze d'Oulx

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione Locale
 Collaboratore professionale
 Ufficio tecnico – assistenza all'attività tecnica d'ufficio, gare, gestione patrimonio

DAL 01/10/1997 AL 30/09/1998
 COMUNE DI SAUZE D'OULX – Sauze d'Oulx

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione Locale
 Collaboratore professionale
 Ufficio tecnico – assistenza all'attività tecnica d'ufficio, gare, gestione patrimonio

DAL 16/09/1996 AL 15/09/1997
 COMUNE DI OULX – Oulx

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione Locale
 Collaboratore professionale
 Ufficio tecnico – assistenza all'attività tecnica d'ufficio, gare, gestione patrimonio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2020 a Luglio 2022
 Corso laurea magistrale in Amministrazione e Controllo Aziendale - Università di Torino

Laurea Magistrale in Amministrazione e Controllo Aziendale con votazione 110/110 con lode
 Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali (LM-77)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2017 a Luglio 2020
 Corso laurea in Amministrazione Aziendale - Università di Torino

Laurea in Amministrazione Aziendale con votazione 110/110 con lode
 Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

Dal 1994 – 1998
 Frequentante Corso laurea in Fisica - Università di Torino

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

Dal 1989 – 1994
Liceo Des Ambrois – Oulx

Diploma di maturità scientifica con votazione 54/60

ITALIANO

FRANCESE

Buono
Elementare
Elementare

INGLESE

Buono
Elementare
Elementare

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E CARATTERE MEDIAMENTE ESTROVERSO HANNO PERMESSO IN ABITO ASSOCIAZIONISTICO A PORTARE ALLA FONDAZIONE DI ASSOCIAZIONI E A GESTIRE RAPPORTI CON UNA PLURALITÀ DI SOGGETTI COINVOLTI

GESTIONE NEL PASSATO DI ASSOCIAZIONI CULTURALI E SOCIALI LOCALI IN QUALITÀ DI COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.

CONOSCENZE INFORMATICHE DI MEDIO LIVELLO CHE HANNO PERMESSO NEL CORSO DEGLI ANNI DI GESTIRE LA RETE INFORMATICA DEL COMUNE DI SAUZE D'OULX. CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI AUTOMAZIONE D'UFFICIO E DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI.

BUONA CAPACITÀ NELL'AMBITO MUSICALE (ORGANISTA E DIRETTORE DI CORO).

Di guida A e B

