



CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE del SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA
N°75 del 23/11/2017

Oggetto:

Avviso di mobilità esterna per n. 1 posto di categoria B1 a tempo pieno e indeterminato di "Operaio generico" presso l'Area Tecnica. Approvazione.

L'anno duemiladiciassette addì ventitre del mese di novembre nel proprio ufficio.

Determina N°75 del 23/11/2017

Oggetto : Avviso di mobilità esterna per n. 1 posto di categoria B1 a tempo pieno e indeterminato di "Operaio generico" presso l'Area Tecnica. Approvazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate le seguenti deliberazione di Giunta comunale:

- ✓ *n. 12 del 28 marzo 2017 con cui veniva approvata la programmazione triennale 2017/2019 del fabbisogno di personale confermando l'attuale dotazione organica dell'Ente aggiornata con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 28.04.2016 e ed è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. n. 165/2001, e dalla quale si evince che questo Comune non ha eccedenze di personale;*
- ✓ *n. 18 del 17.03.2015 con la quale l'Amministrazione ha adottato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2015/2017 redatto ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 198/2006, recante "codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;*

preso atto che la predetta programmazione del fabbisogno di personale in riferimento al piano occupazionale 2017 prevede quanto segue:

- *assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Operaio Generico – categoria B.1 - prima mediante avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, e quindi, in caso di mancato esito, mediante accesso dall'esterno, subordinata alla procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.*

richiamato l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato, da ultimo, dall'art.4, comma 1, del d.l. n. 90/2014, che dispone: "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.omissis";

ricordato che l'istituto della mobilità volontaria:

- ✓ *si configura come passaggio diretto di dipendenti appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni e come cessione di contratto di lavoro in capo all'Ente ricevente;*
- ✓ *è atto neutro e non costituisce né cessazione né assunzione per gli enti coinvolti, purché entrambi sottoposto a vincoli assunzionali;*
- ✓ *permette all'amministrazione di assumere personale già formato consentendo un'immediata operatività;*
- ✓ *il passaggio diretto di personale tra amministrazioni non genera alcun incremento della spesa pubblica nel suo complesso, né dell'ente, e pertanto non rientra nel computo delle capacità assunzionali dell'ente in riferimento alle cessazioni dell'anno precedente;*
- ✓ *l'ordinamento del pubblico impiego prevede una preferenza legale per il passaggio diretto del personale tra amministrazioni, per ottenere una più razionale distribuzione delle risorse tra le P.A. nonché economie di spesa di personale complessivamente intesa poiché consente una stabilità dei livelli occupazionali nel settore pubblico;*

verificato altresì il rispetto della normativa come segue:

- ✓ *L'Ente per l'anno 2016 ha rispettato le disposizioni inerenti il pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 1, comma 723 della Legge 208/2015, comunicandolo ai sensi della Legge 232/2016 alla ragioneria Generale dello Stato;*
- ✓ *l'Ente ha rispettato i termini di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2018-2019 e del consuntivo 2016, nonché ha trasmesso i dati relativi a tali atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi del D.L. n. 113/2016;*
- ✓ *con riferimento all'art. 1 comma 557 e seguenti, come modificato, della legge 296/2006 è rispettato il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;*
- ✓ *con deliberazione del C.C. n.37 del 29.09.2017 è stato approvato il Bilancio Consolidato esercizio 2016;*

riscontrato che la spesa di personale rimane comunque contenuta nei limiti normativi da osservare e trova copertura finanziaria nel bilancio finanziario di previsione 2017/2019;

visti lo schema di avviso di mobilità e di domanda allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

ritenuto di approvare gli allegati schemi e darne adeguata pubblicità mediante la pubblicazione all'albo pretorio online del Comune, nonché sul sito internet del Comune per un periodo pari a 30 giorni e mediante invio ai Comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

visto l'art. 4 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, che al comma 2 recita: " Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

visto l'art 109 c.2 del D.Lgs 267/2000: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3 , possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi,....."

rilevato, pertanto, che per quanto sopra esposto e trattandosi di Ente privo di qualifiche dirigenziali, spetta al Sottoscritto Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa, regolarmente nominato con Decreto Sindacale, la competenza ad adottare il presente provvedimento;

richiamate le seguenti deliberazioni:

- ✓ *C.C. n. 17 del 31 marzo 2017 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019;*
- ✓ *C.C. n. 18 del 31 marzo 2017 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;*
- ✓ *G.C n. 45 del 20 giugno 2017 con cui sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G). 2017-2018-2019 e il piano della performance;*

visto:

- ✓ *il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;*
- ✓ *i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;*

✓ *il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;*

DETERMINA

- 1) *di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.*
- 2) *di avviare, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 12/2017, la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/01, 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riservata al personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a regime di limitazioni in materia di assunzione di personale, per la copertura di n. 1 posto di "Operaio Generico" – categoria B.1 presso l'Area Tecnica;*
- 3) *di approvare gli allegati schema di avviso e di domanda per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di cui al precedente punto.*
- 4) *Di dare atto che la spesa di personale rimane comunque contenuta nei limiti normativi da osservare e trova copertura finanziaria nel bilancio finanziario di previsione 2017/2019;*
- 5) *di dare adeguata pubblicità al bando di mobilità attraverso la pubblicazione dello stesso all'albo pretorio informatico del Comune e sul sito web istituzionale del Comune nella apposita sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Bandi di concorso, per un periodo di 30 giorni e mediante invio, tramite pec, ai Comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi siti web.*

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

GRAZIA PENT