



CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE del SERVIZIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N°50 del 08/04/2020 registro generale

N.15 del Servizio

Oggetto:

**PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'ACQUISIZIONE DI
FORNITURE/SERVIZI DI MODESTA ENTITA' TRAMITE
PROCEDURA
SEMPLIFICATA. ANNO 2020.**

L'anno duemilaventi addì otto del mese di aprile nel proprio ufficio.

Determina N°50 del 08/04/2020

Oggetto : PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE/SERVIZI DI MODESTA ENTITA' TRAMITE PROCEDURA SEMPLIFICATA. ANNO 2020.

• IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il termine del 31 marzo 2020 per l'approvazione, da parte degli Enti locali, del bilancio di previsione 2020-2022 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 - All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011), fissato dal D.M. 13 dicembre 2019, prorogato al **30 aprile 2020** dal D.M. 28 febbraio 2020, è stato ulteriormente prorogato al **31 maggio 2020** dal D.L. 18 del 17/03/2020 e che, per il medesimo periodo, è autorizzato il ricorso l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Rilevato che nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento, esclusa l'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, e gli enti possono impegnare esclusivamente spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti partite di giro, lavori pubblici o interventi aventi caratteristica di somma urgenza;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 14/01/2020, con la quale sono stati forniti ai Responsabili dei servizi gli appositi indirizzi per la gestione durante l'esercizio provvisorio. In particolare al fine di semplificare le procedure per l'acquisizione di servizi e forniture di importo singolarmente inferiore ad € 1.000,00= (IVA esclusa), ai sensi dell'art.27, comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità e dell'art.31 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, i Responsabili di Area possono procedere nel modo seguente:

- a) all'inizio di ciascun esercizio, con apposita determinazione, il Responsabile di competenza, nell'ambito delle dotazioni finanziarie assegnategli con il Piano Esecutivo di Gestione, quantificherà la somma presunta occorrente nell'anno per dette spese;
- b) in esecuzione di tale determinazione, lo stesso Responsabile in qualità di Responsabile Unico del procedimento, provvede all'ordinazione mediante buono d'ordine (emesso in modalità informatica dall'ufficio Ragioneria). Il buono d'ordine deve contenere una sintetica motivazione, il capitolo di spesa, il codice CIG. Un esemplare del buono d'ordine viene inviato al fornitore il quale provvederà a segnalarne gli estremi in sede di fatturazione;
- c) il buono d'ordine, prima dell'invio al fornitore, viene sottoscritto dal Responsabile di Area e dal Responsabile del servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria perfezionando, in tal modo, l'obbligazione giuridica e la costituzione del vincolo sulle previsioni di bilancio;

Considerato che per il regolare funzionamento dei servizi relativi all'Area Econ.Fin. sarà necessario acquistare beni e servizi classificabili quali piccole forniture, da formalizzare ed impegnare con successivi ordinativi o acquisti economici nel limite degli importi consentiti, fatte salve le necessarie valutazioni sotto il profilo dell'economicità, efficienza, efficacia, trasparenza e semplificazione delle procedure;

Ritenuto opportuno procedere alla prenotazione della spesa presunta per l'acquisto di beni e servizi tramite procedura semplificata allo scopo di provvedere con tempestività ed efficacia alle esigenze di approvvigionamento e, nel periodo di esercizio provvisorio, nei limiti di cui all'art. 163, 3° comma e successivi, del D.Lgs. n.267/00.

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 come aggiornato al D.Lgs. 118/2011, coordinato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 12/02/2019, esecutiva ai sensi di

legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

- la deliberazione n. 13 del 12/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2019-2021,

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Responsabile dell'Area, ai sensi del Decreto Sindacale n. 18 del 31/12/2019.

DETERMINA

1. di prenotare l'impegno di spesa per l'acquisto di beni e servizi tramite procedura semplificata come disciplinato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 7/2020 sui capitoli del P.E.G. 2019/2021, esercizio provvisorio 2020 per gli importi specificati come segue :

CAPITOLO			Codice	/Descrizione	IMPORTO
240	2	1	1.03.1	ACQUISTO CANCELLERIA, STAMP.	3.500,00
240	2	7	1.03.1	ACQUISTO MATERIALI INFORM.	1.500,00
				TOTALE	5.000,00

2. di dare atto che le spese da effettuare volta per volta in base alle necessità del servizio, devono essere contenute nell'ambito della prenotazione effettuata con la presente determinazione.
3. di dare atto che le singole spese verranno autorizzate con atti gestionali (buono d'ordine) sottoscritti dal responsabile del servizio, nei quali sono indicati l'Ufficio che ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente, l'indicazione del capitolo di spesa cui fare riferimento e il C.I.G..
4. di dare atto che il buono d'ordine, prima dell'invio al fornitore, viene trasmesso al responsabile del servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria perfezionando, in tal modo, l'obbligazione giuridica e la costituzione del vincolo sulle previsioni di bilancio.
5. Di stabilire che, per motivi di economicità amministrativa di cui all'articolo 1 della Legge n. 241/90 e s.m.i., le spese previste nel presente provvedimento, siano estese all'intero esercizio 2020.
6. Di dare atto che nella concreta effettuazione delle spese, durante l'esercizio provvisorio, si procederà ad una utilizzazione cauta e prudente delle risorse provvisoriamente assegnate, stante la possibilità che le stesse, con l'approvazione definitiva del bilancio di previsione 2020/2022, potrebbero non essere confermate e subire delle riduzioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente

Luisella Bonaudo