



LUSSIANA Alessia

CITTÀ DI SUSA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE del SERVIZIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N°303 del 07/12/2021 registro generale

N.67 del Servizio

Oggetto:

**CONTRATTO PER SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI
INFORMATICI. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2,
LETT.A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 E SMI.**

L'anno duemilaventuno addì sette del mese di dicembre nel proprio ufficio.

Determina N°303 del 07/12/2021

Oggetto: CONTRATTO PER SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT.A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 E SMI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 30/12/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2021/2022/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2022-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 28/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto Finanziario per l'anno 2021
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 21/05/2021 è stato approvato il PEG relativo agli anni 2021-2023;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (c.d. CAD) artt. 40-41-42- 43-44 con i quali è stata regolamentata la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i. (D.Lgs. 04/04/2006, n. 159 - D.Lgs 30 dicembre 2010, n. 235 - DPCM 3 dicembre 2013 - D.Lgs. 26/08/2016, n. 179)
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 10.02.2015 con la quale è stato approvato il Piano di Informatizzazione dell'Ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014;

Dato atto che, per assolvere agli obblighi delle succitate normative, con determina del Segretario Comunale n. 20 in data 6/10/2015 si è provveduto ad affidare alla ditta SISCO S.p.A. con sede in Cervere (CN), Via Adua 4, P. IVA 01778000040 la fornitura del pacchetto di conservazione documenti informatici soluzione in outsourcing comprendente attivazione impianto di sistema, gestione ciclo di conservazione.

Verificato che con determina n. 101 del 21/12/2018 il Responsabile dell'Area Amministrativa ha rinnovato l'affidamento del servizio alla suddetta ditta

Premesso che per una continuità dell'azione amministrativa risulta necessario assicurare la corretta funzionalità degli uffici comunali mediante la conclusione di contratti di assistenza con le ditte specializzate che essendo fornitrici dei programmi informatici in uso presso gli uffici comunali possono intervenire alla soluzione di problematiche operative per la propria posizione di privativa e di specializzazione;

Visto l'art. 4 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, che al comma 2 recita: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

Visto l'art 109 c.2 del D.Lgs 267/2000: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3 , possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi,....."

Dato atto altresì che la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 92 del D. Lgs. n. 267/00;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

Richiamato l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Viste le Linee Guida A.N.A.C. n. 4 /2016 e s.m.i.

Ritenuto per il servizio in oggetto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, del D.Lgs 50/16, avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante lo strumento dell'ordine diretto poiché le caratteristiche del servizio non possono essere confrontate con altre tipologie;

Ritenuto per la fornitura del servizio in oggetto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, del D.Lgs 50/16 alla Ditta SISCOM S.p.A in quanto il prodotto offerto assicura la migliore rispondenza alle esigenze degli uffici e offre , nel contempo, piena garanzia in merito alla qualità del servizio ed al prezzo;

Visionata l'allegata offerta della Ditta SISCOM S.p.A. con sede in Cervere (CN), Via Adua 4, P. IVA 01778000040 che prevede un canone annuo di € 2.256,00 oltre ad I.V.A.;

Ravvisata l'opportunità di affidare il servizio per il triennio 2022/2024;

Rilevato che la ditta in menzione è in possesso dei requisiti tecnici atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione in materia di informatica;

Atteso che ai sensi di quanto previsto dall'art. 66 del D. lgs 50/2016 è stata effettuata una indagine informale di mercato e che i prezzi risultano essere congrui rispetto alle alternative poste sul mercato;

Atteso che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): ZAD344BC89;

Dato atto che la presente determinazione rientra tra le competenza del sottoscritto responsabile del servizio ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i.;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- ✓ C.C. n. 7 del 30 marzo 2018 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;
- ✓ C.C. n. 8 del 30 marzo 2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;
- ✓ G.C. n. 29 del 17 aprile 2018 con cui sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G). 2018-2019-2020;

Visto:

- ✓ il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;
- ✓ il D.Lgs del 18.06.2016 n. 50;
- ✓ il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di affidare alla Ditta SISCOM S.p.A. con sede in Cervere (CN), Via Adua 4, P. IVA 01778000040 il servizio di versamento dei documenti informatici soluzione in outsourcing comprendente la gestione dell'intero ciclo di conservazione e il contratto di assistenza al software Olimpo CoOutsourcer in utilizzo presso gli Uffici Comunali per il triennio 2019-2021 come meglio dettagliato nell'allegata offerta con corresponsione di un canone annuo € 2.256,00 e così per un costo complessivo di € 6.768,00 oltre ad I.V.A.;

3. Di imputare la spesa complessiva sul bilancio di previsione 2022/2023 come segue:

<i>Importo</i>	<i>Missione</i>	<i>Progr.</i>	<i>Titolo</i>	<i>Macroagr.</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Rif Bilancio</i>
€ 2.752,32	01	05	1	103	470/32/2	2022
€ 2.752,32	01	05	1	103	470/32/2	2023

4. Di tenere conto nella predisposizione dei bilanci futuri degli impegni relativi alla suddetta spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.
5. Di dare atto che per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per la fornitura in oggetto è stato rilasciato il CIG: ZAD344BC89, Codice Unico IPA: C4BCJQ
6. Di certificare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
7. Di dare atto altresì che alla liquidazione della spesa si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica e DURC regolare.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente

ALESSIA LUSSIANA