



LUSSIANA Alessia

CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE del SERVIZIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N°375 del 30/12/2021 registro generale

N.83 del Servizio

Oggetto:

**EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. ACQUISTO
NOTEBOOK PER SMART WORKING. IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di dicembre nel proprio ufficio.

Determina N°375 del 30/12/2021

Oggetto: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. ACQUISTO NOTEBOOK PER SMART WORKING. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 30/12/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2021/2022/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2022-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 28/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto Finanziario per l'anno 2021
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 21/05/2021 è stato approvato il PEG relativo agli anni 2021-2023;

In relazione alla situazione di emergenza internazionale, il Governo è intervenuto con il D.L. 23/2/2020, n. 6 introducendo misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-2019.

Richiamata la direttiva n. 1 del 25/2/2020 ad oggetto: "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del D.L. 6/2/2020, n. 6", ed in particolare il punto 3) che detta le seguenti indicazioni sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa: *"Ferme restando le misure adottate in base al decreto-legge n. 6 del 2020, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, le amministrazioni in indirizzo nell'esercizio dei poteri datoriali, privilegiano modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, favorendo tra i destinatari delle misure i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, i lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito dell'eventuale contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia. Le amministrazioni sono invitate, altresì, a potenziare il ricorso al lavoro agile individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro."*

Richiamato altresì il DPCM 25/2/2020 ed il successivo DPCM 1/3/2020 che all'art. 4, comma 1, lett. a) recita: *"La modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31/1/2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"*.

Visto ancora lo schema di Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, all'esame della Conferenza unificata presso la sede della Presidenza del Consiglio dei Ministri, all'art. 1 rubricato "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni

Rilevato che lo smart working potrà comunque essere autorizzato e che l'amministrazione dovrà mettere in atto ogni adempimento al fine di dotarsi di una piattaforma digitale o di un cloud e di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati

e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;

Visto che l'amministrazione ha deciso di mettere in atto ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

Considerato che questo Comune ha attuato la modalità di lavoro "agile" (smart-working) e ha promosso l'utilizzo di strumenti per tale scopo.

Tenuto conto delle necessità degli Uffici e dei Servizi Comunali, si rende necessario procedere all'acquisto di n.10 notebook e n. 10 docking station usb utili allo smart-working per i dipendenti comunali.

Rilevato:

- che da una verifica effettuata in via telematica, detta fornitura non rientra nelle convenzioni Consip di cui all'art. 26 L 488/1999 attualmente attive;
- che l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 comma 2 lettera a), che prevede la possibilità di affidare direttamente da parte del responsabile del procedimento i lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro e ritenuto di avvalersi di tale facoltà che rappresenta, in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché di snellezza di procedimento stante la modesta entità dell'affidamento, la procedura più congrua.

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) così come modificati dal D.Lgs 56/2017.

Constatato che a seguito di indagine di mercato, la ditta SCARATO MAURO S.r.l. con sede in SUSA - piazza III Reggimento Alpini 2/4, è in grado di offrire il materiale richiesto a prezzi vantaggiosi e di far fronte tempestivamente alle forniture.

Considerato che la ditta SCARATO MAURO S.r.l. affidataria del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico comunale.

Dato atto che:

- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e smi, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario;
- che il Codice Identificativo della Gara (CIG), al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, assegnato al presente servizio è: ZE734AC5B3.

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Visto il bilancio di previsione per gli anni 2021/2023.

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura del materiale descritto in premessa comprensivo di installazione alla ditta SCARATO MAURO S.r.l. con sede in SUSA - piazza III Reggimento Alpini 2/4, per un importo di € 8.540,00,00 oltre IVA.
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 10.418,80 IVA inclusa imputandola sul Cap. 6470/20/1 "acquisto di macchine per uffici, attrezzature e programmi informatici", gestione competenze del Bilancio di Previsione per gli anni 2021/2023.
3. Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio di Segreteria ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

4. Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.
5. Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.
6. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come introdotto dall'art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente

ALESSIA LUSSIANA