



CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE del SERVIZIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N°290 del 31/10/2023 registro generale

N.71 del Servizio

Oggetto:

Noleggjo macchine multifunzione a colori per gli uffici comunali e la biblioteca.

Affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023

L'anno duemilaventitre addi trentuno del mese di ottobre nel proprio ufficio.

Determina N°290 del 31/10/2023

Oggetto: Noleggio macchine multifunzione a colori per gli uffici comunali e la biblioteca.

Affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30/05/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2023/2024/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'anno 2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 06/06/2023 è stato approvato il PEG finanziario relativo agli anni 2023-2025;

Premesso che presso gli uffici comunali, la biblioteca risultano in dotazione fotocopiatori multifunzione necessari all'espletamento dei servizi istituzionali acquisiti mediante contratti di noleggio pluriennali;

Considerato che il contratto di noleggio risulta essere economicamente vantaggioso in relazione al quantitativo di copie prodotte;

Rilevato che risulta attualmente attiva sul MEPA la Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni;

Dato atto che il 11/02/2024 scadrà il contratto con la ditta Kyocera attualmente in vigore per la fornitura a noleggio di n. 2 macchine multifunzione a colori e che, al fine di assicurare una corretta funzionalità degli uffici, occorre predisporre nuovi contratti di noleggio;

Rilevato che è stata richiesta la fornitura di un apparecchio multifunzione a colori per la biblioteca comunale/Centro rete;

Verificato che i tempi di installazione standard risultano essere entro e non oltre 60 (sessanta) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine", per singoli ordinativi di fornitura, da cui consegue la necessità di procedere con l'ordinativo MEPA entro e non oltre il 30/11/2023 onde evitare la sospensione del servizio;

Vista l'offerta presente sul MEPA che prevede i seguenti costi per i differenti livelli di consumo:

Lotto	Produttività	Numero copie B/N	Numero copie colori	Canone trimestrale per contratto di 60 mesi
5	C	4.800	1.200	€ 98,26
6	B	3.000	7.000	€ 177,94
6	C	14.000	6.000	€ 185,88

Appurato che, a fronte dei consumi rilevati dalle apparecchiature attualmente a noleggio, risulta necessario attivare i seguenti contratti:

Lotto	Collocazione	Canone trimestrale	Canone annuale
Lotto 5 C	Biblioteca	€ 98,26	€ 393,04
Lotto 6 B	Area Tecnica	€ 177,94	€ 711,76
Lotto 6 C	Ufficio Segreteria	€ 185,88	€ 743,52

da cui si evince un importo annuale di € 1.848,32, per una spesa complessiva quinquennale di € 9.241,60, oltre IVA di legge;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ed in particolare i seguenti articoli:

- l'art. 62, comma 1, trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lettera b) stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto come già evidenziato il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e in particolare, per quanto riguarda la fornitura di beni lavori e servizi di importo inferiore a centoquarantamila euro, gli artt. 62, 50 e 17;

Rilevato che la ditta in menzione è in possesso dei requisiti tecnici atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

Acquisito on line, per la Società individuata, il certificato di regolarità contributiva (DURC), Prot. INPS_37702607 del 20/09/2023 con esito regolare da allegarsi alla presente;

Atteso che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato rilasciato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): Z933D116A6;

Dato atto altresì che la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 92 del D. Lgs. n. 267/00;

Dato atto che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott. Stefano Gilardi, che ha provveduto a valutare le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione e a proporre l'adozione;

Verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per il firmatario del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001, dell'art. 6, c. 2, art. 7 e 14 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 D. Lgs. 36/2023;

Visti:

- ✓ il T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs del 18.08.2000 n. 267;

- ✓ il D. Lgs. del 31.03.2023 n. 36;
- ✓ il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Di approvare le considerazioni espresse in narrativa, che motivano la presente e ne vengono a fare parte integrante e sostanziale.

Di affidare per 60 mesi ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede in VIA MONFALCONE 15, MILANO (P.I. 02973040963) il servizio di noleggio di apparecchi multifunzione come specificato in premessa, per un importo totale di € 9.241,60, oltre I.V.A. 22% € 2.033,15 per un ammontare totale di € 11.274,75.

Di impegnare la spesa complessiva di € 11.274,75 come segue;

Importo	Missione	Progr.	Macroagr.	Capitolo	Rif Bilancio
€ 2.254,95	01	05	103	480/2/9	2024
€ 2.254,95	01	05	103	480/2/9	2025
€ 2.254,95	01	05	103	480/2/9	2026
€ 2.254,95	01	05	103	480/2/9	2027
€ 2.254,95	01	05	103	480/2/9	2028

Di tenere conto nella predisposizione dei bilanci futuri degli impegni relativi alla suddetta spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/00 e s.m.i..

Di certificare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

Di dare atto che per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per il servizio in oggetto è stato rilasciato il CIG: Z933D116A6, CODICE UNICO IPA: C4BCJQ.

Di precisare che:

la ditta, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136;

- tutte le transazioni relative al presente impegno spesa devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste italiane Spa. L'inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;
- ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, si procederà a risoluzione ovvero a decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al citato DPR 62/2013 che si intendono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni e servizi in favore della P.A.

Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica e DURC regolare.

Di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo Pretorio online, sul profilo internet del Comune di Susa, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti e Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 36/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente

STEFANO GILARDI